



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
(Ε.Ο.Φ) - Ν.Π.Δ.Δ

Ταχ.Δ/νση: Μεσογείων 284, 15562 Χολαργός
 Πληροφορίες: Ε. Αγγελοπούλου (2132040478)

Χολαργός, 160158/19-12-2019
 Αρ. Διακ. 44/2019

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΘΕΜΑ: Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4)

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1316/83 «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα
2. Του Ν. 4270/2014 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 143/Α/2014)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως ισχύει σήμερα
4. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
5. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
6. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
7. Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
8. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
9. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
10. Του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
11. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
12. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
13. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

14. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
15. Του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
16. Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/02-06-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
17. Την αριθμ. 588/29-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΩΥΓΟΞΤΒ-Θ73) κατευθυντήρια οδηγία 19 (2^η έκδοση) της ΕΑΑΔΗΣΥ για Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
18. Την αριθμ. 949/13-02-2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) κατευθυντήρια οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ για «*Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)*»
19. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις αποφάσεις Προέδρου ΕΟΦ:

1. Την αριθμ. 153848/09-12-2019 έγκριση σκοπιμότητας για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4)
2. Την αριθμ. 155462/11-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΧΕΒ469Η25-Ψ6Ν) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2021 (ειδ. φορέας 0420, ΚΑΕ 0426)
3. Την αριθμ. 160157/19-12-2019 απόφαση διενέργειας ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων (εφεξής: Διαγωνισμό) επιλογής αναδόχου για την για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (76.100,00)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
2. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης απόφασης προκήρυξης και Διακήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ, περίληψης της Διακήρυξης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ανάρτησης της Διακήρυξης στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στο site του ΕΟΦ (www.eof.gr).

3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών διαγωνισμών (ΥΑ 56902/215 [(Β' 1924/02-06-2017)])

4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές, όπως ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

5. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Διακήρυξης έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Ο Οργανισμός δεν απαιτεί από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής

7. Κάθε Υποψήφιος συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά. Εφόσον ο Υποψήφιος, υποβάλλει προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως μη κανονικές.

8. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: **20η/12/2019 και ώρα: 17:00**

9. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: **10η/01/2020 και ώρα: 17:00**

Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

10. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

11. Η αποσφράγιση των υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα του ΕΟΦ, δηλαδή την Επιτροπή Διενέργειας Ανοικτών Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Πληροφορικής κάτω και άνω των ορίων έτους 2020, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση Προέδρου ΕΟΦ.

12. Σε κάθε στάδιο, αμέσως μετά την αποσφράγιση προσφορών, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύνανται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

13. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές,

14. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες,

προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ΕΟΦ, πριν από τη λήξη της, για διάστημα εκατόν πενήντα ημερών (150) ημερών, κατά ανώτατο όριο.

15. Οι Υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα (φέροντα ψηφιακή υπογραφή), στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.ebs.eprocurement.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» **μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όταν οι διευκρινήσεις που ζητήθηκαν από υποψήφιο οικονομικό φορέα δεν απαντήθηκαν το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας και όταν οι όροι της Διακήρυξης υπόκεινται αλλαγές.

16. Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης, δε γίνονται αποδεκτές.

17. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός Φ.Π.Α., πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (ήτοι 180 ημερολογιακές ημέρες). Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως μη κανονική.

18. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 21 της Διακήρυξης

19. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα είναι ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

20. Η Διακήρυξη περιλαμβάνει τα παρακάτω παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ο.Φ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΝΠΔΔ, ΜΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

ΕΙΔΟΣ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΟΦ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) (CPV: 72267000-4)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: (76.100,00)€
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ: 19/12/2019

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 19/12/2019

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 20/12/2019

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ site ΤΟΥ ΕΟΦ (www.eof.gr): 20/12/2019

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 20/12/2019, 17:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 10/01/2020, 17:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (www.promitheus.gov.gr), ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΕΣΗΔΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1.
ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι που περιλαμβάνονται στο κείμενο της παρούσας προκήρυξης έχουν την έννοια που ορίζεται παρακάτω:

Οικονομικός φορέας

Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών των φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων

Ανάδοχος

Ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και να υλοποιήσει την προμήθεια

Αναθέτουσα Αρχή

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου του εν λόγω Διαγωνισμού.

Υποψήφιος

Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή συνεταιρισμός ή κοινοπραξία που συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά.

Ανάθεση

Η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), όπως αυτές περιγράφονται στο κείμενο της παρούσας Διακήρυξης

Διαγωνισμός

Ο παρών Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων για την ανάδειξη Αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), που διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1, άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016 και λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Διακήρυξη

Η παρούσα υπ' αριθμ. 44/2019 Διακήρυξη Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), με τα συνημμένα σε αυτή παραρτήματα Α' έως Ε', τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Ανάθεση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία θα κατακυρωθεί η υλοποίηση του αντικειμένου του Διαγωνισμού στον Υποψήφιο.

Σύμβαση

Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί.

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

Σύστημα

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣ.Η.ΔΗ.Σ.) και ειδικότερα ο δικτυακός τόπος του προκηρυσσόμενου Διαγωνισμού εντός της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ), Ν.Π.Δ.Δ. - Λ. Μεσογείων 284-Χολαργός, ΤΚ 15562 (κωδικός ΝΥΤS: EL301)

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού: κα. Ε. Αγγελούδου- Δ/ση Οικ/κου-Τμήμα Προμηθειών (τηλ: 2132040478 - ΦΑΞ 2132040474 - e-mail eangeloroulou@eof.gr).

Πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του Διαγωνισμού: κ. Β. Καραγεωργίου, Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής του ΕΟΦ, τηλ. 2132040302.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Με την παρούσα απόφαση προκηρύσσεται ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων σε ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, καθώς και τους όρους της Διακήρυξης.
2. Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της απόφασης προκήρυξης και Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
3. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύεται στον ιστοχώρο του προγράμματος Διαύγεια και το κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται στο site του ΕΟΦ (www.eof.gr)

ΑΡΘΡΟ 4. ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική

γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά **στην ελληνική γλώσσα**.

Μόνο τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αποτελεί η επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4).

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ

1. Η ανάθεση των υπηρεσιών ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης
2. Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Λ.Μεσογείων 284 - Χολαργός (κωδικός ΝΥΤΣ: EL301).

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η σχετική δαπάνη ανέρχεται και δε θα ξεπεράσει το ποσό των εβδομήντα έξι χιλιάδων εκατό ευρώ (76.100,00)€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, δηλαδή (61.370,97)€ καθαρή αξία συν (14.729,03)€ ΦΠΑ 24%

Η ανωτέρω συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικονομικού έτους 2021, επί ειδικού φορέα 0420 και Κ.Α.Ε. 0426 σύμφωνα με την αριθ. 155462/11-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΧΕΒ469Η25-Ψ6Ν) απόφαση Προέδρου του ΕΟΦ, περί ανάληψης υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 8.
ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του Υποψηφίου στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη από μέρους του αποδοχή του συνόλου των όρων διενέργειάς του, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.
2. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, όπως ενδεικτικά για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς, των δικαιολογητικών και εν γένει στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα κ.λπ.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.
4. Ματαίωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:
 - Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης
 - Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού
 Επίσης, ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να γίνει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής στις περιπτώσεις:
 - λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης
 - αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο
 - αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης
 - αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη
 - αν λήξει το ανώτατο όριο παράτασης ισχύος της προσφοράς όπως ορίζουν οι όροι της Διακήρυξης
5. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των Υποψηφίων, τυχόν δε παραβίασή τους από τους Υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.
6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
7. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους Υποψήφιους.
8. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί

από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

10. Σε περίπτωση που Υποψήφιος υποβάλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, τότε ο Υποψήφιος υποχρεούται να σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής του εν λόγω Διαγωνισμού τα στοιχεία εκείνα της Προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Υποψηφίου.

11. Σε περίπτωση συμμετοχής, η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Προαπαιτούμενα συμμετοχής στο διαγωνισμό και διαδικασία εγγραφής στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές, όπως ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), ακολουθώντας την διαδικασία που ορίζεται στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.4412/2016 και ειδικότερα εγκατεστημένα σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται

από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω περίπτωση παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

- Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων να ανήκουν στην προηγούμενη περίπτωση και σε μία από τις παραπάνω υποπεριπτώσεις. Ο Οργανισμός δεν απαιτεί από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 10. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

(Άρθρο 18 του Ν.4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας

Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. α) Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας βρίσκεται στην ακόλουθη κατάσταση:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 (Άρθρα 18 παρ 2 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Εάν στην ως άνω περιπτώσεις (α) και (β) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

4. Όταν στον προσφέροντα οικονομικό φορέα έχει επιβληθεί, με την ΚΥΑ του άρθρ.74 του Ν.4412/2016, η ποινή αποκλεισμού, οπότε και αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική

Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου pdf με ψηφιακή υπογραφή (ή όπως διαφορετικά ορίζεται στο άρθρο 8):

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, για την προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις του των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν. **Το ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986, συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα ΤΕΥΔ σε μορφή PDF που είναι αναρτημένο στο portal του κάθε διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.**

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης (μεγαλύτερο του 30% του ποσοστού επί της συνολικής αξίας της σύμβασης), τότε υποβάλλεται μαζί με το **ΤΕΥΔ** του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων

Το ΤΕΥΔ είναι δυνατόν να υπογράφεται ηλεκτρονικά (ή όπως διαφορετικά ορίζεται στο άρθρο 8) μόνο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα για την προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται ηλεκτρονικά (ή όπως διαφορετικά ορίζεται στο άρθρο 8) **έως δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην Ελληνική εθνική πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eTEΥΔ, ονόματι Promitheus ESPDint να δημιουργούν το ΤΕΥΔ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στο σχετικό αρχείο ΤΕΥΔ σε μορφή PDF που είναι αναρτημένο στο portal του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να το εκτυπώνουν σε μορφή PDF προκειμένου να το υπογράψουν ηλεκτρονικά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

B) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Ως εγγύηση συμμετοχής καταβάλλεται το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, (σύμφωνα με το άρθρ.72 του Ν.4412/2016).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζει η Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
α) Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
β) Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επί αυτών

2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της Διακήρυξης και αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επίσης πρέπει να υποβάλει με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά (ή όπως διαφορετικά ορίζεται στο άρθρο 8), στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει:

- Ότι η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση
- Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς, επίσης, αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, όπως επίσης και το τμήμα για το οποίο θα στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης 2 του άρθρου 12 που αφορούν στον υπεργολάβο προσκομίζονται από τον προσφέροντα.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης. Ειδικά τα ιδιωτικά

έγγραφα, γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Ο ΕΟΦ μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά των Υποψηφίων αναδόχων θα δοθεί και μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά οικονομική προσφορά η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή. Συγκεκριμένα:

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δεν δίδουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη κανονικές.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για το σύνολο των ειδών, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς τιμή ανάλογα με τα παραδοτέα.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως μη κανονικές.
5. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αναθέτουσα αρχή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών
6. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν.4412/2016.
8. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως μη κανονική.

10. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
11. Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ), η οποία θα εξαχθεί ηλεκτρονικά από το Σύστημα και αντιστοιχεί στο επί του πίνακα άθροισμα των γινομένων όλων των οικονομικών στοιχείων, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση του αντικειμένου του διαγωνισμού, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.
12. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
13. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους επί εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών του Διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι υποψήφιοι αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται.
14. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές (άρθρο 102 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 14.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.ebs.eprocurement.gov.gr.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά προσφορά στην ως άνω δικτυακή πύλη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα προκήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αρ. 56902/215 (Β'1924/02-06-2017) Απόφασης και συμπληρωματικά στο Ν.4412/2016, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας.
3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, ωστόσο, να καλέσει εγγράφως τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα ηλεκτρονικά έγγραφα και πιστοποιητικά μέσα σε εύλογη

προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο η διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης (άρθρο 102 του Ν.4412/2016).

4. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η : 20/12/2019 και ώρα: 17:00
5. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 10/01/2020 και ώρα: 17:00

ΑΡΘΡΟ 15.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 11:00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία γίνεται αρχικά αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».
3. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο

σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων.

Στις τεχνικές προδιαγραφές εμπεριέχεται ο πίνακας με το σύστημα βαθμολόγησης.

Η μικρότερη δυνατή βαθμολογία είναι οι εκατό (100) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές καλύπτουν **ακριβώς** τις τεχνικές προδιαγραφές και η μέγιστη δυνατή είναι εκατόν είκοσι (120) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές υπερκαλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4. Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφαση χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας Διακήρυξης.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς» των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών όπως ορίζεται στο άρθρο 13.
6. Η αξιολόγηση της ανάθεσης θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Ο μικρότερος λόγος T/B μας δείχνει την συμφερότερη προσφορά, όπου:

$$T = \text{η τιμή προσφοράς.}$$

$$B = \text{το άθροισμα της βαθμολογίας των κατηγοριών αξιολόγησης.}$$
7. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης κατά φθίνουσα σειρά.
8. Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.
9. Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας Διακήρυξης.
10. Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 16.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), **να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης **όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016**, όπως καθορίζονται ειδικότερα παρακάτω, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 και 74 του Ν. 4412/2016 καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε μορφή αρχείου pdf εντός της ανωτέρω προβλεπόμενης ημερομηνίας και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει **εντός της ανωτέρω προθεσμίας** αίτημα στην λειτουργία «Επικοινωνία» προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, οπότε η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (με ημερομηνία έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή τους) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός Ανάδοχος, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:
 - Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
 - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές (φορολογική ενημερότητα) και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις (ασφαλιστική ενημερότητα) και τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τη στιγμή υποβολής τους. Επίσης, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος προσωρινού Αναδόχου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (με ημερομηνία έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή τους) από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Σε περίπτωση συμμετοχής οικονομικού φορέα που δεν είναι δυνατή η έκδοση όλων των ανωτέρω, θα πρέπει να προσκομιστεί ισοδύναμο έγγραφο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο φορέας από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιο έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή πιστοποιητικό δεν καλύπτει όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή όπου δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου

ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή τη χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή τα πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

- Υπεύθυνη δήλωση προσωρινού Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016

Για τα ανωτέρω, οι ένορκες βεβαιώσεις είναι αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,

καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπερβολαβίας, υποβάλλονται και για τον υπερβολάβο αλλά και για τον σχετικό φορέα.

(Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 4 της παρούσας).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που δικαιούνται να λάβουν γνώση των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του αποσφραγισθέντος ηλεκτρονικού φακέλου «Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου».

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το ΤΕΥΔ είναι ψευδή ή ανακριβή ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του που είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση ή διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Η απόφαση κατακύρωσης αναφέρει την προθεσμία για αναστολή σύναψης σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 21.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά ταξίης:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν.4412/2019

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται όπως και το ΤΕΥΔ κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 12, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 17.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρ. 72 του Ν.4412/2016).

**ΑΡΘΡΟ 18.
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από το άρθρο 17 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αυτής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να υπογράψει τη Σύμβαση ή δεν προσέρχεται να την υπογράψει εντός της προθεσμίας που ορίστηκε, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 και κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα.

**ΑΡΘΡΟ 19.
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει εφάπαξ στη λήξη της σύμβασης, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του ΕΟΦ και κατόπιν βεβαίωσης καλής λειτουργίας από την αρμόδια Ομάδα Έργου που θα οριστεί. Η πληρωμή γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Κρατήσεις που βαρύνουν τον Ανάδοχο:

Κράτηση 0,07% βάσει του άρθρου 44, παρ.7 Ν. 4605/2019

Κράτηση 0,06% βάσει του άρθρου 350 παρ.3 του Ν. 4412/2016 υπέρ ΑΕΠΠ

Παρακράτηση φόρου 4% σύμφωνα με το άρθρο 64 Ν. 4172/2013

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016

**ΑΡΘΡΟ 20.
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ –**

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τις συμβατικές υπηρεσίες.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, βάσει του άρθρου 204 του Ν.4412/2016.

Για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, όπως αυτή καθορίζεται από την αρμόδια Ομάδα Έργου και με την αντίστοιχη γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% της συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 21.**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Για όλη τη διαδικασία υποβολής προσφυγής και εξέτασης προσφυγής από την ΑΕΠΠ όπως και της δυνατότητας άσκησης των ένδικων βοηθημάτων από την πλευρά του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα, ισχύουν τα άρθρα 360 έως 372 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα.

Συγκεκριμένα:

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου αυτού και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων στον Τίτλο 3 του Ν.4412/2016 ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου (PDF), το οποίο φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ή όπως διαφορετικά ορίζεται στο άρθρο 8). Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Επί αποδοχής προσφυγής κατά πράξης ακυρώνεται ολικώς ή μερικώς η προσβαλλόμενη πράξη, ενώ επί αποδοχής προσφυγής κατά παράλειψης, ακυρώνεται η παράλειψη και η υπόθεση αναπέμπεται στην αναθέτουσα αρχή για να προβεί αυτή στην οφειλόμενη ενέργεια.

Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της ΑΕΠΠ.

Οι αποφάσεις της ΑΕΠΠ υπόκεινται αποκλειστικά στα ένδικα βοηθήματα που προβλέπονται στον Τίτλο 3 του Βιβλίου IV του Ν. 4412/2016. Η Α.Ε.Π.Π. επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	30
A.1 Περιβάλλον Έργου	30
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση	30
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας	30
A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ).....	31
A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες.....	32
A.2.1 Αντικείμενο	32
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	32
A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας.....	32
A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές	33
A.3.1.1 Συντήρηση - Αναδιοργάνωση ΒΔ.....	37
A.3.2 Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων (Εργασίες Επιπέδου Εφαρμογών).....	38
A.3.2.1 Διορθώσεις.....	38
A.3.2.2 Μικρές Βελτιώσεις.....	38
A.3.2.3 Βελτιώσεις.....	39
A.3.2.4 Μετάπτωση Εφαρμογών	39
A.3.2.5 Συντήρηση διαδικτυακής πύλης.....	39
A.3.2.6 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις.....	39
A.3.2.6.1 Διαλειτουργικότητα	39
A.3.2.6.2 Εμπιστευτικότητα	40
A.3.2.6.3 Ασφάλεια Δεδομένων	40
A.3.2.7 Χρονοδιάγραμμα Έργου (Συντήρησης ΠΣ).....	41
A.3.2.8 Παραδοτέα	41
A.4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	42
A.4.1 Τεχνική υποστήριξη.....	42
A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk	42

A.4.3 Παραδοτέα	43
A.4.4 Αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.....	44
A.4.5 Περίοδος Συντήρησης	44
A.5 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου	44
A.5.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου.....	44
A.5.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	47
I.1 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για όλους	47
I.2 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για επαγγελματίες υγείας	48
I.3 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για τις εταιρείες	49
I.4 Εσωτερικές εφαρμογές – Εφαρμογές για τον Ε.Ο.Φ.	52
I.5 Εσωτερικές εφαρμογές – Άλλες.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	60
II.1 Απαιτήσεις Συντήρησης	60
II.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Αναβάθμισης.....	60
II.3 Γενικές Απαιτήσεις.....	60
II.4 Λοιπές Απαιτήσεις.....	62
II.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	63

Εισαγωγή

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων είναι ένας δημόσιος οργανισμός με επιστημονική, εποπτική και εγκριτική βαρύτητα και εγκυρότητα.

Κάθε διαδικασία ή απόφαση στηρίζεται και υποβοηθείται από έναν μεγάλο, πολυσύνθετο και εξειδικευμένο όγκο δεδομένων φαρμακοτεχνικής ή διοικητικής φύσεως.

Τα δεδομένα αυτά, σύμφωνα και με τις επιταγές της σύγχρονης τεχνολογίας, από την αρχική έντυπη τους μορφή, σταδιακά αποτυπώθηκαν με απλό ηλεκτρονικό τρόπο (σύστημα αρχείων από εφαρμογές διαχείρισης γραφείου) και μετέπειτα οργανώθηκαν σε Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ).

Αναλόγως των αναγκών, των διαθέσιμων πόρων και την τεχνική υποστήριξη της ΔΟΠ, οι λειτουργικές απαιτήσεις των επιμέρους υπηρεσιών του Οργανισμού, μετασχηματίζονταν σε μηχανογραφικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ) με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων (ΒΔ).

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση

- Όλες οι Δ/νσεις ΕΟΦ : οι τελικοί δικαιούχοι/χρήστες των προς συντήρηση/αρχιτεκτονική αναβάθμιση εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (ΔΟΠ) : Η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και της **τεχνικής** παρακολούθησης, παραλαβής και υποστήριξης χρήστες των προς συντήρηση/αρχιτεκτονική αναβάθμιση εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Ομάδα Έργου (ΟΕ) : Η Ομάδα που θα συσταθεί από στελέχη της καθ' ύλην αρμόδιας ΔΟΠ, για την **διοίκηση** του Έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες, ο ρόλος και η αποστολή της στον τομέα της συντήρησης, αναβάθμισης και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων είναι οι κάτωθι :

- Εισήγηση της μηχανογραφικής υποστήριξης συγκεκριμένων οργανωτικών συστημάτων, όταν κατά την σχεδίαση τους κριθεί απαραίτητη η χρησιμοποίηση μηχανογραφικών μέσων επεξεργασίας στοιχείων, για την αποδοτικότερη λειτουργία των εσωτερικών διαδικασιών και τη βελτίωση της πληροφόρησης.
- Εκπόνηση της Βασικής (Οργανωτικής) Μηχανογραφικής Ανάλυσης των προηγούμενων μηχανογραφικών εφαρμογών, συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης για την παροχή στοιχείων και την παρακολούθηση των προγραμμάτων σύνταξης της λεπτομερούς μηχανογραφικής ανάλυσης και των αντιστοιχών μηχανογραφικών προγραμμάτων.

- Σύνταξη εγχειριδίων περιγραφής των οργανωτικών συστημάτων και διαδικασιών που βρίσκονται κάθε φορά σε ισχύ. Τήρηση σχετικών Αρχείων.
- Διενέργεια εργασιών εκπόνησης λεπτομερούς μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ.
- Εισήγηση ανάθεσης, συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες/εταιρείες, μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών, για την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών, αναβάθμιση ή συντήρησή τους.
- Μέριμνα εκπαίδευσης, των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά την σταδιακή υλοποίηση των νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Συνεργασία με τους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ για την βελτίωση της παρεχόμενης εξυπηρέτησης από την τήρηση και αξιοποίηση των στοιχείων του Συστήματος.
- Διενέργεια κάθε φύσης εργασιών συντήρησης των μηχανογραφικών, εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος, που βρίσκονται κάθε στιγμή σε παραγωγική λειτουργία. Η συντήρηση αυτή περιλαμβάνει όλες τις εργασίες παρακολούθησης, τροποποίησης, βελτίωσης των αντίστοιχων μηχανογραφικών προγραμμάτων των εφαρμογών, για την εξασφάλιση της ομαλής και παραγωγικής λειτουργίας των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου των μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.
- Παροχή κάθε φύσης υποστήριξης προς τους αποκεντρωμένους χρήστες των μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος κατά τις λειτουργίες εισαγωγής στοιχείων ή λήψης πληροφοριών από τα Μηχανογραφικά Αρχεία.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση της ασφάλειας της τήρησης των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Μέριμνα για την συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ)

Η έναρξη υλοποίησης του Έργου ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η κατακύρωση του Αναδόχου μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αντιστοίχως ως ολοκλήρωση του Έργου, ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προς συντήρηση ή αναβάθμιση ΠΣ, με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης/πρακτικού. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο παραπάνω χρονικών στιγμών αποτελεί τον **κύκλο ζωής** του Έργου.

Για να καταστεί αποτελεσματική η διαχείριση και διοίκηση του πολύπλοκου τεχνικά Έργου, η Ομάδα Έργου (**ΟΕ**) θα απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη της ΔΟΠ. Η ΟΕ έχει σαν αποστολή την παρακολούθηση του Έργου καθόλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, το συντονισμό ενεργειών Οργανισμού και Αναδόχου και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες

A.2.1 Αντικείμενο

Το αντικείμενο του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (ΤΤΠ), είναι η περιγραφή των **συντηρήσεων** των εφαρμογών και των ΠΣ.

Η συντήρηση θα είναι πολυ-επίπεδη (multi-layer) :

- Σε φυσικό επίπεδο μεταφοράς εφαρμογών (μεταφορά/μετάπτωση σε διαφορετικούς εξυπηρετητές), όπου αυτό δεν απαιτεί σημαντική αναπροσαρμογή του πηγαίου κώδικα.
- Σε επιχειρησιακό/λογικό επίπεδο, με την αναβάθμιση των εφαρμογών και ΠΣ, στις πλέον σύγχρονες, εκδόσεις των τεχνολογιών λογισμικού ανάπτυξης.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Αναμένεται να επιτευχθούν τα εξής :

- Βελτίωση των επιπέδων διαθεσιμότητας, αποδοτικότητας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ.
- Αποτελεσματικότερη κατανομή πόρων. Ο πολυεπίπεδος διαχωρισμός των εφαρμογών, δημιουργεί οικονομίες κλίμακας. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Οργανισμού (αλλά και οι εξωτερικοί χρήστες) θα μπορούν μέσα από δημοφιλείς διαδικτυακούς περιηγητές (web browsers) να «τρέξουν» εξειδικευμένες και αλγοριθμικά απαιτητικές εφαρμογές, με μεγαλύτερη ταχύτητα απόκρισης. Ο χρήστης της εφαρμογής, μέσα από το browser του, «φορτώνει» μόνο το γραφικό περιβάλλον της εφαρμογής (thin client), ενώ η απαιτητική σε πόρους συστήματος επιχειρησιακή λογική εκτελείται σε καταναμημένους εξυπηρετητές στο Κέντρο Δεδομένων του Οργανισμού. Έτσι, δεν απαιτείται η συνεχής αναβάθμιση του υλισμικού των υπολογιστών γραφείου (desktop pc), αλλά μια από τις τελευταίες εκδόσεις κάποιου δημοφιλούς web browser.

A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Προβλήματα στην εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα μπορούσαν να προκύψουν αν διαπιστωνόταν :

- Έλλειψη συντονισμού ενεργειών ή σωστού προγραμματισμού μεταξύ της Ομάδας Έργου του Οργανισμού και της αντίστοιχης του Αναδόχου.
- Καθυστέρηση στην αναβάθμιση υλισμικού και λογισμικού του Κέντρου Δεδομένων, μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Έκτακτη κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε εκτροπή του προγραμματισμού εργασιών της Ομάδας Έργου.

A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές

▪ Γενικές Απαιτήσεις Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία. Γενικά οι υπηρεσίες συντήρησης διακρίνονται στις ακόλουθες γενικές κατηγορίες :

- **Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)** - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- **Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- **Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)** – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- **Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή

- αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών
 - Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
 - Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
 - Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η Υπηρεσία.
- **Βελτιώσεις (Enhancements)** - Αφορούν την μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).

▪ **Ειδικές Απαιτήσεις Συντήρησης**

Η συντήρηση των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του Οργανισμού έχει άξονες υλοποίησης :

1. την συντήρηση και αναδιοργάνωση των δεδομένων των ΒΔ , ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη απόδοση και διαθεσιμότητα τους,
2. την συντήρηση των εφαρμογών που αλληλεπιδρούν είτε με τον μηχανισμό δεδομένων είτε μεταξύ τους (ανταλλαγή πληροφοριών

μέσω της διαλειτουργικότητας), ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών του Οργανισμού.

Βασική στόχευση της παρούσας συντήρησης είναι να επιτευχθεί ο μέγιστος βαθμός ομογενοποίησης και ενοποίησης/ολοκλήρωσης (integration & consolidation) των 2 ανωτέρω βασικών αξόνων.

Υπολογιστική και Δικτυακή Υποδομή Κέντρου Δεδομένων Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων

Η υπολογιστική και δικτυακή υποδομή του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) έχει αναπτυχθεί και αναπτύσσεται με γνώμονα τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Υψηλή διαθεσιμότητα, αποφεύγοντας μοναδικά σημεία αποτυχίας (single point of failure) με χρήση εφεδρικών και πλεονασματικών συστημάτων.
2. Βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, ενοποιώντας τους υπολογιστικούς και αποθηκευτικούς πόρους και την διαχείριση αυτών.
3. Επεκτασιμότητα, υιοθετώντας ανοικτές αρχιτεκτονικές ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών λογισμικών και υλισμικών.
4. Εύκολη διαχείριση και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ είναι ανεπτυγμένα σε εικονικοποιημένους υπολογιστικούς πόρους των οποίων η διαχείριση και αξιοποίηση πραγματοποιούνται από την σουίτα λογισμικού VMware. Η υποδομή περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές x86-64 αρχιτεκτονικής, εξυπηρετητές κεντρικής αποθήκευσης (storage), κεντρικό σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup system) και διαμεταγωγείς Ethernet με χαρακτηριστικά DCB.

Ο κεντρικός αποθηκευτικός χώρος είναι διαχωρισμένος σε βαθμίδες (tiered storage), ανάλογα με την εφαρμογή που εξυπηρετείται. Η πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο γίνεται μέσω iSCSI πρωτοκόλλου (πρόσβαση block-level).

Η διαχείριση της εικονικής υποδομής πραγματοποιείται από εξειδικευμένο σύστημα.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που αφορούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για το επιστημονικό έργο του ΕΟΦ είναι διαχωρισμένα σε τρία επίπεδα (3-layer) και δύο βαθμίδες (2-tier). Τα επίπεδα είναι: το επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), το επίπεδο δεδομένων (data layer) και το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic layer), ενώ οι βαθμίδες αντιστοιχούν σε διακριτά υπολογιστικά συστήματα σε σχετικές αποστρατικοποιημένες ζώνες.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που εξυπηρετούν τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του ΕΟΦ, διακρίνονται σε δύο επίπεδα και δύο βαθμίδες. Συγκριτικά με παραπάνω, τα επίπεδα παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής είναι ενοποιημένα.

Ο διαχωρισμός σε αποστρατικοποιημένες ζώνες υλοποιείται από δύο τοίχοι προστασίας σε διάταξη αυξημένης διαθεσιμότητας, τα οποία ελέγχουν όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη κίνηση και υλοποιούν τις πολιτικές ασφάλειας του οργανισμού.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές του ΕΟΦ αναπτύσσονται σε εικονικές μηχανές στην παραπάνω εικονικοποιημένη υποδομή. Με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών των Έργων ανάπτυξης, είναι διαθέσιμες οι παρακάτω διαδικτυακές υπηρεσίες και εξυπηρετητές:

DHCP servers
DNS servers
E-mail server

Web servers
 Application servers
 RDBMS servers
 Reverse Web Proxy
 Authentication Server

Τα λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών που υποστηρίζουν το επιστημονικό έργο του ΕΟΦ είναι Ubuntu GNU/Linux, . Οι εσωτερικές διοικητικές υπηρεσίες είναι ανεπτυγμένες σε συστήματα Microsoft Windows Server.

Τα λογισμικά των εξυπηρετητών και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτών είναι, στην πλειοψηφία τους, ανοικτού κώδικα. Είναι επιθυμητό οι νέες διαδικτυακές εφαρμογές να αναπτύσσονται και να υποστηρίζουν το λογισμικό ανοικτού κώδικα και το λοιπό λογισμικό που περιγράφεται παρακάτω:

Επίπεδο	Εξυπηρετητής	Λογισμικό	Σχόλια
Presentation	Web Server	Apache HTTP Server	
	Reverse Web Proxy	Apache HTTP Server	
Application	Application Server	GlassFish Server	
	Authentication Server	LDAP, Microsoft Active Directory, RADIUS	
Data	RDBMS Server 1	PostgreSQL	
	RDBMS Server 2	PostgreSQL	
	RDBMS Server 3	Microsoft SQL Server Standard	

Αναλυτικός Πίνακας Διακομιστών

Πλήρως εξουσιοδοτημένο όνομα τομέα	Λειτουργικό σύστημα	JAVA	Διακομιστής εφαρμογών	Διακομιστής βάσης δεδομένων
eofservices_01	Ubuntu 12.04.5 LTS	1.7.0_45-b18	GlassFish Server 3.1.2.2 (build 5)	
eofservices_02	Ubuntu 12.04.5 LTS	1.7.0_80-b15	GlassFish Server 3.1.2.2 (build 5)	
eofservices_03	Windows 2000	1.6.0_19-b04	GlassFish Server v2.1.1 (build b31g-fcs)	
eofservices_04	Windows XP	1.5.0_12-b04	Apache Tomcat 5.5.17	
eofservices_05	Ubuntu 12.04 LTS			PostgreSQL 9.3.5
eofservices_06	Ubuntu 12.04.4 LTS	1.6.0_45-b06	GlassFish Server v2.1.1 (build b31g-fcs)	
eofservices_07	Ubuntu 10.10	1.6.0_22-b04	GlassFish Server v2.1.1 (build	

			b31g-fcs)	
eofservices_08	Ubuntu 10.04.3 LTS	1.6.0_26- b03	GlassFish Server v2.1.1 (build b31g-fcs)	
eofservices_09	Ubuntu 12.04.5 LTS	1.8.0_144- b01	Apache Tomcat 8.5.20	
eofservices_10	Ubuntu 12.04.2 LTS	1.6.0_35- b10	Pentaho BI Server 4.5.0.stable.49886	PostgreSQL 9.1.6
eofservices_11	Ubuntu 12.04.4 LTS	1.8.0_131- b11	Payara Server 4.1.2.174 (build 192)	PostgreSQL 9.2.6
eofservices_12	Ubuntu 12.04.5 LTS	1.7.0_80- b15	JasperReports Server 6.1 (build 20150527_1348)	
eofservices_13	Ubuntu 14.04.3 LTS	1.6.0_45- b06	Liferay Portal Standard Edition 5.2.3 (Augustine / Build 5203 / May 20, 2009)	MySQL 5.5.44

Cluster-1

Node	Instances	Λειτουργικό σύστημα	JAVA	Διακομιστής εφαρμογών	Διακομιστής βάσης δεδομένων
eofservices_14	eofservices_14i1 eofservices_14i2	Ubuntu 16.04.3 LTS	1.8.0_151- b12	Payara Server 4.1.2.173 (build 24)	
eofservices_01	eofservices_01i1 eofservices_01i2	Ubuntu 12.04.5 LTS	1.8.0_151- b12	Payara Server 4.1.2.173 (build 24)	

A.3.1.1 Συντήρηση - Αναδιοργάνωση ΒΔ

Στα πλαίσια της **προληπτικής συντήρησης**, ο ανάδοχος θα επιτελέσει τις ακόλουθες εργασίες στις ΒΔ σχετικές με τα ΠΣ που καλείται να συντηρήσει:

- Αναδόμηση/επισκευή πινάκων (αρχείων δεδομένων, χώρου πινάκων – tablespaces).
- Ανακατασκευή δεικτών (index restructuring, removing index fragmentation).
- Βελτιστοποίηση μεγέθους δεδομένων (data files, βοηθητικών αρχείων – log files).
- Ενημέρωση στατιστικών δεδομένων (data statistics).
- Ανάκτηση χώρου δίσκου από εγγραφές που ενημερώθηκαν/διεγράφησαν (Vacuum).

- Έλεγχο απόδοσης εντολών SQL, triggers ή procedures υψηλού φόρτου.
- Έλεγχος ακεραιότητας (εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων διπλοεγγραφών)
- Έλεγχος και εντοπισμός προβληματικών περιοχών ΒΔ.

A.3.2 Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων (Εργασίες Επιπέδου Εφαρμογών)

A.3.2.1 Διορθώσεις

Μικροδιορθώσεις τεχνικής φύσεως από έκτακτα σφάλματα (bugs) ή συγκυριακές καθυστερήσεις/έλλειψη διαθεσιμότητας εφαρμογών, αποτελούν εργασίες στα πλαίσια της **διορθωτικής συντήρησης**.

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και των Βάσεων Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους.

A.3.2.2 Μικρές Βελτιώσεις

Μικρές βελτιώσεις τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως, όπως δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών, προσθήκη νέων πληροφοριακών πεδίων μικρής εμβέλειας παρέμβασης στην αρχιτεκτονική της εφαρμογής, προσαρμογές σε νέες εκδόσεις ΣΔΒΔ, browsers, λειτουργικών συστημάτων, κλπ, αποτελούν εργασίες στα πλαίσια της **προσαρμοστικής συντήρησης**.

- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).
- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων (Windows, GNU Linux).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών ανοιχτού κώδικα και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers), ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.
- Βελτίωση των προγραμμάτων εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα της εφαρμογής σε σχέση με :
 - ο χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογής),

- ο φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος,
- ο **μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες** (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών) , οι οποίες όμως **δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό**, την επιχειρησιακή λογική ή τη ροή διαδικασιών της εφαρμογής.
- Βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών (βλ. μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες).
- Δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (βλ. μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες).
- Συγκεντρωτική έκδοση τροποποιημένων εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν σημαντικές λειτουργικές αλλαγές/ τροποποιήσεις στις Εφαρμογές.

A.3.2.3 Βελτιώσεις

Βελτιώσεις τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως που **οφείλονται σε δεσμευτικές ή έκτακτες αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου**, όπως δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών, μεταβολή/προσθήκη υπαρχόντων/νέων πληροφοριακών πεδίων, οι οποίες όμως **δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό** και την συνολική λειτουργικότητα/επιχειρησιακή λογική της εφαρμογής, αποτελούν εργασίες **προσαρμοστικής συντήρησης**.

- Καταγραφή αναγκών και σχεδιασμός τροποποιήσεων συστήματος βάσει νομοθετικών ή λειτουργικών αλλαγών που προκύπτουν, με την συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου προσωπικού του ΕΟΦ.

A.3.2.4 Μετάπτωση Εφαρμογών

Μετάπτωση ηλεκτρονικών εφαρμογών ανεπτυγμένων σε διακομιστές παλιότερης τεχνολογίας στους διακομιστές νεότερης τεχνολογίας της δομοστοιχίας (cluster-1), όπου αυτό δεν απαιτεί σημαντική αναπροσαρμογή κώδικα. Οι μεταπτώσεις που θα διενεργηθούν να συμφωνηθούν με την ΔΟΠ κατά την έναρξη της ανάθεσης υπηρεσιών.

A.3.2.5 Συντήρηση διαδικτυακής πύλης

Εργασίες συντήρησης (βλ. Παράρτημα Ι)

A.3.2.6 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις

A.3.2.6.1 Διαλειτουργικότητα

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης), δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Έτσι, αναφορικά με τα εσωτερικά συστήματα του ΕΟΦ η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να υλοποιείται με Web Services (WS) ή σε επίπεδο βάσης όταν αυτό δεν είναι εφικτό.

Τα WS θα υποστηρίζουν λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας με τα αντίστοιχα WS των ΠΣΕΟΦ, δλδ θα δέχεται requests/queries τόσο για ανάκτηση όσο και για εισαγωγή/ μεταβολή δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η περαιτέρω ενδοδιαχείριση/ ενδοδιακίνηση πληροφορίας, μετά την τελική παράδοση του έργου. Επιπλέον θα δίνεται δυνατότητα απευθείας πρόσβαση στα δεδομένα : θα υποστηρίζονται τα κυριότερα πρότυπα/οδηγοί επικοινωνίας με συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, όπως ODBC, JDBC, OLEDB κλπ.

A.3.2.6.2 Εμπιστευτικότητα

Βλ. Ειδικούς Όρους - §B.4 Εμπιστευτικότητα

A.3.2.6.3 Ασφάλεια Δεδομένων

Τα δεδομένα του συστήματος να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του Οργανισμού και να είναι ενημερωμένα, όμοια και άμεσα διαθέσιμα σε όλους του χρήστες του συστήματος ανάλογα με την πιστοποίησή τους.

Η σύνδεση και πρόσβαση στα ΣΔΒΔ, τόσο τοπικά όσο και απομακρυσμένα, θα γίνεται με προσωποποιημένους λογαριασμούς πρόσβασης, ανάλογα με τους ρόλους, τα καθήκοντα και τη διαβάθμιση των υποκειμένων που αιτούνται πρόσβαση. Τα υποκείμενα μπορεί να είναι: υπάλληλοι ΔΟΠ, εξωτερικοί συνεργάτες ΔΟΠ, διεργασίες συστημάτων/εφαρμογών.

Η πρόσβαση στα ΣΔΒΔ θα ελέγχεται τόσο μέσω των τοιχών προστασίας, όσο και μέσω κατάλληλων λιστών πρόσβασης (ACLs) ανεπτυγμένες στο ίδιο τι ΣΔΒΔ.

Η διακίνηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσω κρυπτογραφημένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας με χρήση σύγχρονων αλγόριθμων και τεχνικών, και βάσει

διεθνών βέλτιστων πρακτικών. Ενδεικτικά αναφέρεται η πρόσβαση στις διεπαφές ιστού.

Σημείωση :

Οι απαιτήσεις χρηστών για βελτιώσεις/διορθώσεις θα υποβάλλονται αποκλειστικά στην αρμόδια ΔΟΠ, ώστε να αξιολογηθούν τεχνικά και λειτουργικά αν συνάδουν με το πνεύμα της Συντήρησης, όπως αυτό περιγράφεται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

Κατόπιν θα προωθούνται στον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες εκείνες ενέργειες ώστε να ικανοποιηθούν τα ανωτέρω αιτήματα.

A.3.2.7 Χρονοδιάγραμμα Έργου (Συντήρησης ΠΣ)

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **δώδεκα (12) μήνες**.

A.3.2.8 Παραδοτέα

Παραδοτέα	Περιγραφή Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέο υ ¹	Φάση
1. Παράδοση πηγαίου κώδικα	Παράδοση πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών του Έργου, όπου έχουν προκύψει σημαντικές αλλαγές.	AN	
2. Οριστικοποίηση διαδικασιών μετάπτωσης	Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάπτωσης υπηρεσιών, λειτουργιών και δεδομένων παλαιού συστήματος, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.	M	
3. Έκθεση απολογισμού τεχνικών και λειτουργικών βελτιώσεων	Ετήσια αναλυτική απολογιστική έκθεση εργασιών : Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την αρμόδια δ/ση του Οργανισμού (ΔΟΠ), με την τυπική παράδοση στη λήξη της σύμβασης και θα περιλαμβάνει όλες τις σημαντικές λειτουργικές και τεχνικές αλλαγές/βελτιώσεις στα συστήματα (αλλαγές στο λογισμικό εφαρμογών , στις τεχνολογίες ανάπτυξης, στην αρχιτεκτονική)	AN	

¹ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό)

A.4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Σε όλες οι εφαρμογές/δεδομένα (όπως περιγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος Ι) και τους χρήστες αυτών, παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης :

A.4.1 Τεχνική υποστήριξη

Παρουσία τεχνικού προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού. Εξειδικευμένο προσωπικό θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού 10 ώρες εβδομαδιαίως (εργάσιμες ώρες και ημέρες) για τη υποστήριξη των χρηστών και την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων:

- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και της Βάσης Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους,
- υποστήριξη των χρηστών για την αποδοτικότερη και παραγωγικότερη χρήση των συστημάτων,
- καταγραφή αναγκών και σχεδιασμός τροποποιήσεων των εφαρμογών βάσει νομοθετικών ή λειτουργικών αλλαγών που προκύπτουν, με την συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου προσωπικού του ΕΟΦ.
- αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού συστήματος² & εφαρμογών³,
- διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών (bug fixing),
- διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes) στο λογισμικό συστήματος & εφαρμογών,
- προμήθεια, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος,
- βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions),
- εντοπισμός, τεκμηρίωση και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους.
- εκπόνηση μελέτης και ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις,

A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk

² Ως λογισμικό συστήματος θα νοείται το σύνολο των εργαλείων ανάπτυξης και περιβάλλοντος υποστήριξης των εφαρμογών, όπως : Web Interface (PrimeFaces), Application Servers (GlassFish Server, Payara Server), JVM (java virtual machine), Report Server (Jasper report server), Repository server, BI (business intelligence), κλπ.

³ Ως λογισμικό εφαρμογών νοείται το σύνολο του πηγαίου κώδικα που

- Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης των χρηστών στη λειτουργία της εφαρμογής (help desk), εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή, 09:00 -17:00),
- κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής,
- τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Helpdesk). Το Helpdesk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους διαχειριστές (αρμόδιους υπάλληλους ΔΟΠ) της εφαρμογής και σε έκτακτες περιπτώσεις τους χρήστες επιμέρους δ/νσεων του ΕΟΦ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων χρήσης/απόκρισης ή συμπεριφοράς των επιμέρους εφαρμογών, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία οργανισμού,
- εφαρμογή,
- περιγραφή βλάβης,
- ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο
- Email
- Fax

A.4.3 Παραδοτέα

Μέρος των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα αποτελεί και η ενημέρωση όλων των βασικών εγχειριδίων τεκμηρίωσης του συστήματος, ώστε να αντικατοπτρίζουν πλήρως τις εκάστοτε αλλαγές που θα επιφέρει η εξέλιξη του συστήματος. Συγκεκριμένα θα πρέπει να ενημερώνονται κατ' ελάχιστο, εφόσον απαιτείται, τα εξής εγχειρίδια:

- Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals),
- εγχειρίδια λειτουργίας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης του συστήματος (operation manuals) και
- εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού εφαρμογών από τους χρήστες (user manuals).
- Ετήσια αναλυτική απολογιστική έκθεση εργασιών : Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την αρμόδια δ/νση του Οργανισμού (ΔΟΠ), με την τυπική παράδοση στη λήξη της σύμβασης και θα περιλαμβάνει όλες τις σημαντικές λειτουργικές και τεχνικές αλλαγές/βελτιώσεις στα συστήματα (αλλαγές στο λογισμικό εφαρμογών , στις τεχνολογίες ανάπτυξης, στην αρχιτεκτονική).

Τα εγχειρίδια παραδίδονται σε εκτυπωμένη μορφή (hard copy) αλλά και σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων (π.χ. CD-ROM).

A.4.4 Αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών από εξειδικευμένο προσωπικό, σε εργάσιμες ώρες και ημέρες, κατόπιν κλήσης από τον Οργανισμό και με δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης.

A.4.5 Περίοδος Συντήρησης

Ως Περίοδος Συντήρησης ορίζεται το ένα (1) έτος, από την ημ/νία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών της **§Α.4 «Προσφερόμενες Υπηρεσίες»**, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Συντήρησης.

A.5 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου

A.5.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό,
- αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται την τελευταία ημερολογιακή τριετία, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό του παρόχου των υπηρεσιών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν επί ποινή αποκλεισμού την εμπειρία και τεχνογνωσία στους παρακάτω τομείς:

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **δύο (2) αντίστοιχα** με το προκηρυσσόμενο, Έργα, τα τελευταία **5** έτη, με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε **όμοιο, συναφές ή/και ισοδύναμο**, από πλευράς απαιτήσεων συντήρησης, σε:

- φυσικό αντικείμενο,
- οικονομικό μέγεθος,
- μεθοδολογίες,
- εφαρμοσθείσες τεχνολογίες,
- αρχιτεκτονική υλοποίηση,
- τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα (πχ μέγεθος και πολυπλοκότητα στη δόμηση, έλεγχο και διαχείριση πληροφορίας, κλπ)

σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ειδικότερα, ορίζεται το έργο που πέραν των ανωτέρω γενικών προϋποθέσεων, πρέπει ειδικά να πληροί κατ'ελάχιστον, :

- για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα, **το σχεδιασμό, υλοποίηση και συντήρηση συστήματος με επιχειρησιακό αντικείμενο όμοιο, συναφές ή ισοδύναμο με αυτό των φαρμακευτικών προϊόντων/διαδικασιών ανθρώπινης χρήσης,**
- για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα, **την ανάπτυξη συστήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής με Web interface.**

Έργο που πληροί συνδυαστικά και τις δύο (2) ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις θα λογίζεται ότι πληροί την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Κατάλογο των κυριότερων σχετικών έργων που εκτέλεσαν κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΑΦΕΙ Α ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

B. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα επίδειξη σχετικών εγκατεστημένων συστημάτων.

A.5.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων ή εμπειρίας.

Να έχουν συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο.

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά οι ρόλοι που καλούνται να καλύψουν τα επιμέρους στελέχη που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου :

- Επιχειρησιακοί Αναλυτές (Business Analysts) εξειδικευμένοι σε ανάλυση και σχεδιασμό εφαρμογών αντικειμένου προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.
- Μηχανικοί Εφαρμογών εξειδικευμένοι στην ανάπτυξη εφαρμογών (Development Engineers) για την υλοποίηση των εφαρμογών.
- Μηχανικοί Βάσεων Δεδομένων (Database Engineers) για την παραμετροποίηση και διαχείριση της βάσης δεδομένων, τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων.
- Ειδικός Αρχιτέκτων Πληροφοριών (Information Architect). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάλυση συνόλων πληροφοριών, το σχεδιασμό και την οργάνωση ταξινομημένων συστημάτων πληροφόρησης.
- Σχεδιαστής/ Προγραμματιστής Ιστοσελίδων (Web Programmer / Designer). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων με τα εργαλεία και στο περιβάλλον υλοποίησης που προδιαγράφεται στη λύση που προτείνει ο Ανάδοχος.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα :
 - Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Hardware, System Software, Application Software),
 - σχεδίασης και ανάπτυξης υπηρεσιών διαδικτύου,
 - διαχείρισης και διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου,
 - σχεδίασης και ανάπτυξης web services,
 - λοιπά θέματα που απαιτούνται από την παραπάνω περιγραφή των βασικών ρόλων.

Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά όλες τις ανώτερες περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω.

Στην προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιθυμητή η στελέχωση με το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου.

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ι.1 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για όλους

Εφαρμογή	URL	Σχόλια	Server WEB	Server EJB	Server DB	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Δεδομένων	Επίπεδο Εφαρμογής
1. Αναζήτηση φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης	http://www.eof.gr/eofservices_03	Διαδικτυακή εφαρμογή αναζήτησης φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης με βάση την εμπορική ονομασία, δραστικά συστατικά, κατηγορία ATC και Κ.Α.Κ.	eofservices_03	eofservices_03	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 1.0 JSF 1.2 Icefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
2. Αναζήτηση και έλεγχος ταινίας γνησιότητας	http://services.eof.gr/labelsearch	Διαδικτυακή εφαρμογή αναζήτησης με βάση τον αριθμό ταινίας και προβολή στοιχείων επικόλλησης (barcode και περιγραφή συσκευασίας, αρ. παρτίδας, ημερομηνία λήξης παρτίδας). Λειτουργεί και από smartphone/tablet.	eofservices_01	eofservices_03	eofservices_11	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces Mobile	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
3. Αυτοματοποιημένη ενημέρωση αδειών κυκλοφορίας	http://services.eof.gr/ProductNotifications	Διαδικτυακή εφαρμογή δημοσίευσης / κοινοποίησης στοιχείων αδειών κυκλοφορίας για φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης χρήσης για τις τελευταίες 30 ημέρες. (Υπάρχει banner στο portal)	eofservices_01	eofservices_01	eofservices_05	3-tier (J2SE) JPA 2.0 Vaadin 7	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
4. Διαδικτυακή Πύλη ΕΟΦ	http://www.eof.gr	Διαδικτυακή Πύλη ΕΟΦ	eofservices_13	eofservices_13	eofservices_13	1 tier Liferay 5.2.3	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2

I.2 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για επαγγελματίες υγείας

Εφαρμογή	URL	Σχόλια	Server WEB	Server EJB	Server DB	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Δεδομένων	Επίπεδο Εφαρμογής
5. (Αναβάθμιση) Ηλεκτρονική υποβολή έλλειψης φαρμάκου (ΝΕΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΠΟ ΚΑΚ)	http://services.eof.gr/shortages	Διαδικτυακή εφαρμογή συμπλήρωσης και υποβολής στοιχείων ελλείψεων και διακοπής κυκλοφορίας για φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης χρήσης. Αφορά γιατρούς, φαρμακοποιούς και ΚΑΚ.	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
6. Εθνικό Συνταγολόγιο		Διαδικτυακή εφαρμογή παρακολούθησης, αναζήτησης πληροφορίας και ενημερώσεων σχετικά με το Εθνικό Συνταγολόγιο			eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces		

I.3 Εξωτερικές Εφαρμογές – Εφαρμογές για τις εταιρείες

Εφαρμογή	URL	Σχόλια	Server WEB	Server EJB	Server DB	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Δεδομένων	Επίπεδο Εφαρμογής
----------	-----	--------	------------	------------	-----------	---------------	-------------------	-------------------

							v	ς
7. Αίτηση Τροποποίησης Άδειας Κυκλοφορίας Προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης	http://services.eof.gr/eofvariation2	Διαδικτυακή εφαρμογή συμπλήρωσης, υποβολής και παρακολούθησης ροής εργασιών για τις αιτήσεις τροποποίησης άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης.(η εσωτερική εφαρμογή είναι το Gredis III)	eofservices_03	eofservices_03	eofservices_05	3-tier (J2SE) JPA 1.0 JSF Woodstock	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
8. Γνωστοποίηση Κυκλοφορίας Καλλυντικού Προϊόντος	http://sibm.eof.gr/cosmetics/	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής γνωστοποίησης κυκλοφορίας καλλυντικών προϊόντων εντός Ε.Ε. και από Τρίτες Χώρες	eofservices_04	eofservices_04	eofservices_05	3-tier (J2SE) JPA 1.0 JSF Woodstock	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
9. Εγγραφή νέου χρήστη σε υπηρεσία	https://services.eof.gr/register/	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων χρήστη εταιρείας σε υπηρεσία.	eofservices_01	eofservices_01	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
10. Επιστημονικές εκδηλώσεις (Οργάνωση εκδήλωσης, επιτροπής και συμμετοχές Ε.Υ.)	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής αιτήσεων διοργάνωσης εκδήλωσης/επιτροπής και συμμετοχής επαγγελματία υγείας σε επιστημονικές εκδηλώσεις	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
11. Ηλεκτρονική υποβολή	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE)	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2

γνωστοποίησης / αιτήματος χορήγησης άδειας διακίνησης έτοιμων προϊόντων, δραστηκών ουσιών και εκδόχων		γνωστοποιήσεων / αιτήσεων διακίνησης δραστηκών ουσιών, εκδόχων, έτοιμων και ημι-έτοιμων προϊόντων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης.				JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces		A3.2.3
12. Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων επικολλήσεων/ακυρώσεως/αποακυρώσεων ταινιών γνησιότητας (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, καταστροφές, επιστροφές ταινιών, δωρεές κ.λπ.)	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων επικολλήσεων/ακυρώσεων/αποακυρώσεων ταινιών γνησιότητας (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, καταστροφές, επιστροφές ταινιών, δωρεές κ.λπ.)	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
13. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης χορήγησης ταινιών γνησιότητας	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής αιτήματος χορήγησης (παραγγελίες) ταινιών γνησιότητας.	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
14. Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων εγχώριων πωλήσεων φαρμακαποθηκών	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής μηνιαίων στοιχείων εγχώριων πωλήσεων φαρμακαποθηκών	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
15. Γνωστοποίηση διακίνησης Συμπληρωμάτων	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής γνωστοποιήσεων	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

Διατροφής και προϊόντων Ειδικής Διατροφής		συμπληρωμάτων διατροφής, προϊόντων ειδικής διατροφής				WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces		
16. Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αρχείο Βιοκτόνων / Απολυμαντικών Προϊόντων	http://services.eof.gr/myeof	Διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων Βιοκτόνων / Απολυμαντικών Προϊόντων	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
17. Υποβολή φύλλου έρευνας - Δήλωση στοιχείων και τιμών φαρμάκου		Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων και τιμών φαρμάκου	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_11		A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

I.4 Εσωτερικές εφαρμογές – Εφαρμογές για τον Ε.Ο.Φ.

Εφαρμογή	URL	Σχόλια	Server WEB	Server EJB	Server DB	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Δεδομένων	Επίπεδο Εφαρμογής
18. Διαχείριση αιτημάτων για εγγραφή νέου χρήστη σε υπηρεσία	intranet2	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων έκδοσης κωδικού για πρόσβαση σε υπηρεσία του Ε.Ο.Φ.	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
19. CosmIS - Καλλυντικά	intranet3	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης καλλυντικών προϊόντων.	eofservices_07	eofservices_07	eofservices_05	3-tier (J2SE) JPA 1.0 JSF	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

						Woodstock		
20. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης πόρων	intranet7	Σύστημα καταγραφής ελέγχων, τακτικών πληρωμών και διοικητικών προστίμων για τα ακόλουθα: - Πάγια τέλη για προϊόντα ανθρώπινης χρήσης - Πάγια τέλη για προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης - Εισφορές για καλλυντικά προϊόντα - Τέλη ετοιμότητας για ιατροτεχνολογικά προϊόντα - Δαπάνες προώθησης	eofservices_08	eofservices_08	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 1.0 JSF 1.2 Icefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
21. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης παραγγελιών, εντολών εκτύπωσης και διάθεσης ταινιών γνησιότητας	intranet8	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων χορήγησης, εντολών εκτύπωσης και διάθεσης ταινιών γνησιότητας	eofservices_02	eofservices_11	eofdata_new2	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
22. Διαχείριση αιτημάτων διοργάνωσης εκδήλωσης και συμμετοχής	intranet2	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων διοργάνωσης εκδήλωσης και συμμετοχής επαγγελματία υγείας σε	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

επαγγελματία υγείας σε εκδήλωση / επιτροπή		εκδήλωση / επιτροπή				JSF 2.1 Primefaces		
23. Διαχείριση υποβολών γνωστοποιήσεως / αιτήματος χορήγησης άδειας διακίνησης έτοιμων προϊόντων, δραστηκών ουσιών και εκδόχων	intranet2	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης γνωστοποιήσεων / αιτήσεων διακίνησης δραστηκών ουσιών, εκδόχων, έτοιμων και ημι-έτοιμων προϊόντων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης.	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
24. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιθεωρήσεων	intranet2	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιθεωρήσεων. Εντολές επιθεώρησης Εκθέσεις επιθεώρησης Manufacturing and Importation Authorisation (M.I.A.) Έκδοση πιστοποιητικού Good Manufacturing Practice (G.M.P.) Άδειες δυνατότητας παραγωγής μορφής	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
25. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μονάδων χονδρικής πώλησης	intranet9	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μονάδων χονδρικής πώλησης. <ul style="list-style-type: none"> • Αρχείο μονάδων και υποκαταστημάτων • Επιθεωρήσεις για έκδοση 	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

		<p>πιστοποιητικού Good Distribution Practice (G.D.P.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση εγχώριων πωλήσεων και παράλληλων εξαγωγών • Αρχείο υπευθύνων και προσώπων επικοινωνίας μονάδας 						
26. GreDIS III	intranet10	<p>Η νέα έκδοση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης</p>	eofservices_06	eofservices_06	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 1.0 JSF 1.2 Icefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
27. GreVIS III		<p>Η νέα έκδοση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης φαρμάκων κτηνιατρικής χρήσης</p>			eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
28. Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων και Αρχείο Βιοκτόνων / Απολυμαντικών Προϊόντων	intranet2	<p>Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικών Αιτήσεων • Αρχείου Βιοκτόνων / Απολυμαντικών Προϊόντων 	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
29. Γνωστοποίηση διακίνησης Συμπληρωμάτων Διατροφής και προϊόντων Ειδικής	intranet2	<p>Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικών υποβολών γνωστοποίησης συμπληρωμάτων 	eofservices_02	cluster-1	eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

Διατροφής		διατροφής και ειδικής διατροφής				Primefaces		
30.Εθνικό Συνταγολόγιο		Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης :			eofservices_05	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2 JSF 2.1 Primefaces	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
31.Σύστημα διαχείρισης φύλλων έρευνας		Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών δηλώσεων στοιχείων και τιμών φαρμάκων	eofservices_02	eofservices_11	eofservices_11		A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
32.(NEO ΣΥΣΤΗΜΑ) GREDUT		Σύστημα που βοηθά στον υπολογισμό του Αριθμού Ημερήσιων Δόσεων (ΑΗΔ) και το Κόστος της Ημερήσιας Θεραπείας (ΚΗΘ) κάθε φαρμακευτικού προϊόντος που διακινείται στην εγχώρια αγορά.					A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
33.NEO ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ Διαχείριση υποβολών έλλειψης φαρμάκου ανθρώπινης χρήσης		Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών έλλειψης και διακοπών κυκλοφορίας φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης					A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

I.5 Εσωτερικές εφαρμογές – Άλλες

Εφαρμογή	URL	Σχόλια	Server WEB	Server EJB	Server DB	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Δεδομένων	Επίπεδο Εφαρμογή
----------	-----	--------	------------	------------	-----------	---------------	-------------------	------------------

							v	ς
34. Διασύνδεση εφαρμογής πρωτοκόλλου (Web Service)		Το συγκεκριμένο web service χρησιμοποιείται για την αυτόματη καταχώρηση στοιχείων στο σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου επιστρέφοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου.	eofservices_02	eofservices_02				A3.2.1 A3.2.2
35. Διασύνδεση με το σύστημα Ηλεκτρονικής Συντ/γράφησης για την προώθηση των στοιχείων των ταινιών γνησιότητας. Web service που ελέγχει και ακυρώνει την ταινία γνησιότητας.		Τα στοιχεία επικολλήσεων και ακυρώσεων (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, σκάρτες, επιστροφές κ.λπ.) προωθούνται αυτόματα στο σύστημα του ΕΟΦ που είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ και κάνει τον έλεγχο εγκυρότητας και την ακύρωση των ταινιών κατά την εκτέλεση συνταγής στο φαρμακείο.	eofservices_02	eofservices_02	eofservices_02	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2		A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3
36. Webservice που ελέγχει και ακυρώνει την ταινία γνησιότητας στην Η.ΔΙ.ΚΑ.		Τα στοιχεία επικολλήσεων και ακυρώσεων (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, σκάρτες, επιστροφές κ.λπ.) προωθούνται αυτόματα στο σύστημα του ΕΟΦ που είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ και κάνει τον έλεγχο εγκυρότητας και		idika .as1 idika.as2	Idika.db	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2		A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

		την ακύρωση των ταινιών κατά την εκτέλεση συνταγής στο φαρμακείο.						
37. Διασύνδεση με ΓΠΣ για επαλήθευση στοιχείων ΑΦΜ & VIES (WebService)		<ul style="list-style-type: none"> - webservice για τη διασύνδεση του Συστήματος με αυτό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, που δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στις Πληροφορίες του Μητρώου Φυσικών (ΦΠ) και Μη Φυσικών Προσώπων (ΜΗ ΦΠ). - Webservice διασύνδεσης με το σύστημα VIES, ώστε να προσφέρεται η δυνατότητα αυτοματοποίησης της διαδικασίας καταχώρησης των νέων εταιρειών και η δυνατότητα απαλοιφής των πολλαπλών εγγραφών, των εταιρειών που 	eofservices_09	eofservices_09	eofservices_09	3-tier (J2EE) JPA 2.0 WS/JAXB 2.2	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

		έχουν έδρα και ΑΦΜ εκτός Ελλάδας.						
38. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών (JasperServer)	intranet11	Σύστημα δημιουργίας αναφορών που χρησιμοποιείται από τα υπόλοιπα συστήματα.	eofservices_12	eofservices_12	eofservices_12	JasperServer 5.0		A3.2.1 A3.2.2
39. Βάση δεδομένων ταινιών γνησιότητας (PostgreSQL)		Η Β.Δ. στην οποία αποθηκεύονται τα στοιχεία των επικολλήσεων και ακυρώσεων των ταινιών γνησιότητας. Τα στοιχεία αυτά προωθούνται αυτόματα στο σύστημα του ΕΟΦ που είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ			eofservices_11		A3.1.1	
40. Business Intelligence Platform – Πωλήσεις κτηνιατρικών προϊόντων.	intranet12	Ανάλυση των πωλήσεων των Κτηνιατρικών φαρμάκων κατά εταιρία, δραστική ουσία, χρονική περίοδο, φαρμακοτεχνική μορφή, ATC, καθώς και την δημιουργία αντίστοιχων καταστάσεων αναφορών	eofservices_10		Συνδυαστικά queries σε όλες τις Β.Δ eofservices_05, eofservices_11.			A3.2.1 A3.2.2
41. Πληροφορικό σύστημα μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού		Ολοκληρωμένο σύστημα μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού	Centura (client - server)	eofdata_old1	MIMER	Centura (client - server)	A3.1.1	A3.2.1 A3.2.2 A3.2.3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**ΙΙ.1 Απαιτήσεις Συντήρησης**

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.1.1 «Αναδιοργάνωση ΣΔΒΔ»	ΝΑΙ		

ΙΙ.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Αναβάθμισης

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.1 «Διορθώσεις»	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.2 «Μικρές Βελτιώσεις»	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.3 «Βελτιώσεις»	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.5 «Συντήρηση διαδικτυακής πύλης»	ΝΑΙ		

ΙΙ.3 Γενικές Απαιτήσεις

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών και προδιαγραφών του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους υποσυστημάτων λογισμικού και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική των προσφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου καθώς και η διαλειτουργικότητα των επιμέρους στοιχείων λογισμικού που συνθέτουν την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
2.	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: <ul style="list-style-type: none"> - Ο ρόλος του - Τα δεδομένα που διαχειρίζεται 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> - Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης - Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (π.χ. APIs) 			
3.	<p>Ειδικά, για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης για το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού. Θα πρέπει υποχρεωτικά να δοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.</p> <p>Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι αρκετά ώστε να ικανοποιούν όλο το φάσμα διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης των συστημάτων του Έργου. Ως εκ τούτου πριν την Οριστική Παραλαβή του Έργου θα πρέπει να υποβληθούν κατ' ελάχιστον τα εξής εγχειρίδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εγχειρίδια διαχείρισης (administrator's manuals), - Εγχειρίδια επέκτασης / ανάπτυξης λογισμικού (API documentation, Services documentation, physical and logical design, technical architecture and conceptual design, αφορούν μόνο σε σημαντικές τροποποιήσεις/προσθήκες/βελτιώσεις που έγιναν σε λειτουργικό/τεχνικό/αρχιτεκτονικό επίπεδο κατά τη Περίοδο Συντήρησης) - Εγχειρίδια συντήρησης/απολογισμού τεχνικών και λειτουργικών εργασιών (maintenance manuals) - Τεκμηρίωση κώδικα εφαρμογών (code documentation, αφορά μόνο σε σημαντικές τροποποιήσεις/προσθήκες/βελτιώσεις που έγιναν σε λειτουργικό/τεχνικό/αρχιτεκτονικό επίπεδο κατά την Περίοδο Συντήρησης) - Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (enduser manuals) <p>Να αναφερθούν άλλα που θα προσφερθούν.</p>	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στην §Α.3 «Τεχνικές προδιαγραφές».	ΝΑΙ		
5.	Όλα τα βασικά υποσυστήματα του θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	ΝΑΙ		
6.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
8.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers.	ΝΑΙ		

II.4 Λοιπές Απαιτήσεις

A/a	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.3.2.6.1 «Διαλειτουργικότητα».	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.3.2.6.2 «Εμπιστευτικότητα».	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.3.2.6.3 «Ασφάλεια δεδομένων».	ΝΑΙ		

II.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A/a	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.4 «Προσφερόμενες Υπηρεσίες».	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ό,τι επί πλέον αναφέρει στην Προσφορά του σύμφωνα με τη §Α.3.8 «Παραδοτέα»	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) ⁴	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____

⁴ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert, analyst (αναλυτής), programmer(προγραμματιστής), web designer(σχεδιαστής διαδικτυακών εφαρμογών), instructor(εκπαιδευτής), helpdesk(γραφείο υποστήριξης) κ.λπ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

B.1 Γενικοί Όροι**B.1.1. Πνευματικά δικαιώματα**

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) είναι αποκλειστικός κύριος και δικαιούχος της Εφαρμογής Λογισμικού. Η Εφαρμογή Λογισμικού που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –αυτοδικαίως και άνευ ετέρου, από τη στιγμή της δημιουργίας της- στον ΕΟΦ, για λογαριασμό του οποίου και εκπονείται και στον οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη συναφή σύμβαση που θα συναφθεί.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Οργανισμού, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται κατά την απόλυτη κρίση του.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά. Ρητά συνομολογείται ότι οι ορισμοί, πληροφορίες, οδηγίες, κατευθύνσεις, συμβουλές, ιδέες και εκφράσεις που περιέχονται στην Εφαρμογή Λογισμικού, στα επιμέρους τμήματά του καθώς και στις τυχόν τροποποιήσεις, προσθήκες ή βελτιώσεις του αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και αποκλειστική ιδιοκτησία του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) .

Ο Ανάδοχος, μόλις εκτελέσει τη σύμβαση, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, ο Οργανισμός θα κάνει χρήση των δικαιωμάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στον Οργανισμό :

(α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του,

(β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής

(γ) να βελτιώνει το λογισμικό, και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτού στις εμπλεκόμενες με το Έργο υπηρεσίες-δ/νσεις.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές

απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο του Οργανισμού

Χωρίς την έγγραφη άδεια του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) με την οποία θα καθορίζεται το είδος, η έκταση και το περιεχόμενο των οιονδήποτε ενεργειών, δεν επιτρέπεται, ιδίως: (α) Η άμεση ή έμμεση πρόσβαση ή χρησιμοποίηση του Λογισμικού Εφαρμογών ή μέρους του από οποιονδήποτε τρίτο για τις ανάγκες αυτού ή της Υπηρεσίας του, (β) Η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε τρόπο του Λογισμικού αυτού ή της σχετικής τεκμηρίωσης καθώς και η συνεργεία στη διενέργεια τέτοιων πράξεων από πρόσωπα τρίτα, φυσικά ή νομικά, έστω κι αν η αναπαραγωγή αυτή γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το Λογισμικό Εφαρμογών από το προσωπικό της Υπηρεσίας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) και (γ) Η διάθεση, εκχώρηση, μεταβίβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτα πρόσωπα φυσικά ή νομικά των δικαιωμάτων χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών ή σε οποιαδήποτε προσαρμογή του ή αντίγραφό του.

Δεν επιτρέπεται, επίσης, η προσαρμογή, μετάφραση, ανάλυση του Λογισμικού Εφαρμογών στα μερικότερα τμήματά του ή η δημιουργία παραγώγων του ή η τροποποίηση, προσαρμογή, μετάφραση ή και δημιουργία παραγώγων του Λογισμικού Εφαρμογών με βάση το έντυπο υλικό.

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) διατηρεί όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, όπως αυτά απορρέουν και προσδιορίζονται στους νόμους, τις διεθνείς συμβάσεις και τις Κοινοτικές Οδηγίες, που έχουν καταστεί εσωτερικό δίκαιο, κατά οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου αγοράζει, πωλεί, μεταπωλεί, διαθέτει, παραχωρεί με ή χωρίς αντάλλαγμα ή κατά οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί παράνομα αντίγραφα του Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης, ό,τι έχει έως τότε δημιουργηθεί στα πλαίσια αυτής, θα περιέρχεται αυτοδικαίως, αποκλειστικά και μόνο στον ΕΟΦ.

B.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

B.2.1 Σχήμα διοίκησης έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν απόφασής της, θα συστήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) αντιπροσωπευτική των δ/νσεων που σχετίζονται με το προς υλοποίηση Έργο, τόσο σε τεχνικό όσο και λειτουργικό επίπεδο, η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, όπως αυτές καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και θα συντονίζει ενέργειες μεταξύ δ/νσεων, υπηρεσιακών παραγόντων, Αναθέτουσας αρχής και Αναδόχου. Η ΟΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΟΕ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει την δική του αντίστοιχη Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει ΟΕ, την οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

B.2.2 Παράδοση και Παραλαβή

Το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών θα παραδοθεί στην έδρα του ΕΟΦ. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Ομάδα Έργου που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από τον ΕΟΦ.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν **έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης πρακτικού καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των εν λόγω υπηρεσιών, από την συσταθείσα για τις ανάγκες παρακολούθησης του παρόντος Έργου, ΟΕ.**

B.3 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.3.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.3.2

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **100 έως 120 βαθμούς.**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
 - αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο Α.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 6%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. Α.1 + Α.2 + Α.3 + ...) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α.

Ομοίως για τις υπόλοιπες ομάδες.

5. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

B.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	70%	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων	60%	§Α.3.1.1, §Α.3.2.1, §Α.3.2.2, §Α.3.2.3, §Α.3.2.4, §Α.3.2.5
A.2	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	5%	§Α.3.2.6.1
A.3	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα)	5%	§Α.3.2.6.2, §Α.3.2.6.3
B.	Υπηρεσίες	30%	
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	30%	§Α.4.1, §Α.4.2, §Α.4.4, §Α.4.5
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 1 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων	<p>Εξετάζονται τα ακόλουθα κατά περίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός της πρότασης, θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη. ▪ Η υλοποίησης της Συντήρησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης. ▪ Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους.
A.2	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η διαλειτουργικότητα (κάθετη) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και των υφισταμένων Π.Σ. του Οργανισμού. ▪ Η διαλειτουργικότητα (εξωτερική) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και εξωτερικών Π.Σ. της Δημόσιας Διοίκησης ή

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		φορέων του Εξωτερικού (τρίτων Φορέων), προκειμένου να διασφαλιστεί η διαλειτουργική εξυπηρέτηση.
Α.3	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ασφάλεια των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών, βάσει των απαιτήσεων του Έργου. ▪ Εμπιστευτικότητα δεδομένων
Β.	Φάσεις του Έργου / Υπηρεσίες	
Β.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι προσφερόμενες υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των ειδικών απαιτήσεων του Έργου. ▪ Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης.

B.4 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαχειρίζεται όλες τις πληροφορίες, γεγονότα, δεδομένα, (προφορικά ή έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία) και τυχόν άλλα θέματα τα οποία θα έρθουν σε γνώση του, είτε άμεσα είτε έμμεσα, ως αποτέλεσμα της συνεργασίας του με ΕΟΦ ή εξ αφορμής αυτής (ή από οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό Φαρμάκων ή Ρυθμιστική Αρχή στα πλαίσια της εργασίας του στον ΕΟΦ) ως **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ** και θα διαφυλάττει το πάσης φύσεως απόρρητο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει:

- Τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση – διάθεση – δημοσιοποίηση – αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Την απαγόρευση εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.
- Την απαγόρευση της, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό.

Ο Ανάδοχος έχει πλήρη ευθύνη, αστική και ποινική, για την διαχείριση όλων των ανωτέρω περιγραφόμενων στοιχείων ως εμπιστευτικών και τη διαφύλαξη πάσης φύσεως απορρήτου που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ως ορίζεται ανωτέρω, από τους υπάλληλους του και τους πάσης φύσεως συνεργάτες του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορώνγια την ανάθεση σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξη σας (καλύπτει ποσοστό 2% επί της συνολικής αξίας, άνευ ΦΠΑ).
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς

ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.