



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

**(Ε.Ο.Φ.) – Ν.Π.Δ.Δ.**

Δ/νση: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 Τμήμα: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Μεσογείων 284, Χολαργός  
 Πληροφορίες: Ε. Αγγελοπούλου  
 Τηλ.: 2132040478  
 Fax: 2132040474  
 Email: [eangelopoulou@eof.gr](mailto:eangelopoulou@eof.gr)

**Χολαργός: 4863/17-01-2019**

**Αρ. Διακ.: 02/2019**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:** «Ανάθεση υπηρεσιών αναβάθμισης-ενοποίησης ηλεκτρονικών εφαρμογών κτηνιατρικών προϊόντων και συγκεκριμένα ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης αποθεμάτων, αναβάθμιση και διασύνδεση των βάσεων καταχώρισης των Εκτελωνισμών και των Πωλήσεων καθώς και της βάσης αναζήτησης προϊόντων στο portal του ΕΟΦ (CPV: 72212430-2) προϋπολογισθείσας συνολικής δαπάνης (74.400,00)€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

**Α. Τις διατάξεις:**

1. Του Ν. 496/74 « Περὶ Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»
2. Του Ν. 1316/83 «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα
3. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/2014)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
4. Του ΠΔ 80/2016 περί «Ανάληψης υποχρεώσεως από τους διατάκτες»
5. Του Ν. 4412/2016 «Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει σήμερα
6. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
7. Της παρ. Ζ, του άρθρου 1, του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
9. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
10. Του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
11. Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698)
12. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

13. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
14. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
15. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
16. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23-05-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
17. Την αριθμ. 588/29-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΩΥΓΟΞΤΒ-Θ73) κατευθυντήρια οδηγία 19 (2<sup>η</sup> έκδοση) της ΕΑΑΔΗΣΥ για Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
18. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Β. Τις αποφάσεις:**

1. Την αριθ. 115135/12-11-2018 απόφαση της Προέδρου ΕΟΦ περί έγκρισης σκοπιμότητας της εν λόγω υπηρεσίας για τις ανάγκες του Οργανισμού
2. Την αριθ. 159/02-01-2018 (ΑΔΑ: Ω45Ω469Η25-ΦΔ0) απόφαση της Προέδρου του ΕΟΦ, περί ανάληψης υποχρεώσεων, σύμφωνα με την οποία ποσό (74.400,00)€ θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Οργανισμού, έτους 2019 επί ειδικού φορέα 0420 και Κ.Α.Ε. 0426 (αρ.δέσμευσης 5)
3. Την αριθμ. 4862/17-01-2019 απόφαση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανωτέρω υπηρεσία

### **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

**Συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών αναβάθμισης-ενοποίησης ηλεκτρονικών εφαρμογών κτηνιατρικών προϊόντων και συγκεκριμένα ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης αποθεμάτων, αναβάθμιση και διασύνδεση των βάσεων καταχώρισης των Εκτελωνισμών και των Πωλήσεων καθώς και της βάσης αναζήτησης προϊόντων στο portal του ΕΟΦ (CPV: 72212430-2) προϋπολογισθείσας δαπάνης (60.000,00)€ πλέον ΦΠΑ (14.400,00)€ και σύνολο (74.400,00)€**

### **Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ε Σ**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι **30/01/2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία του ΕΟΦ (Λεωφ. Μεσογείων 284, 3<sup>ος</sup> όροφος) και θα παραληφθούν από την Επιτροπή διενέργειας συνοπτικών διαγωνισμών προμήθειας ειδών, υλικών και υπηρεσιών Α' εξαμήνου έτους 2019, η οποία θα καθορίσει και την διαδικασία εξέτασης των προσφορών.

### **ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 1.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και να παραλαμβάνονται με απόδειξη.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στον ΕΟΦ, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**2.** Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Η καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

### **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

#### **A) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού**

Το ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε κάποια από τις καταστάσεις των άρθρων 73, παρ. 1,2 και 4 (εδ. α), και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι πρέπει να εισέλθουν στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (<http://www.eaadhsy.gr>), να βρουν το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή doc, να το συμπληρώσουν κατά τα πρότυπα του pdf και να το υπογράψουν. Εναλλακτικά, το ΤΕΥΔ σε μορφή doc μπορεί να ανακτηθεί από το site του ΕΟΦ (<http://www.eof.gr>).

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται:

- στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (υπογράφουν το ίδιο ΤΕΥΔ)

**Το ΤΕΥΔ είναι δυνατόν να υπογράφεται μόνο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα για την προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.**

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

**B) Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Κάθε προσφορά θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** φύλλο συμμόρφωσης με το οποίο θα δηλώνεται η συμμόρφωση ή η απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.

**Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε. Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτονται.

**Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Η αιτιολόγηση θα δίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του ΕΟΦ (παρ.1, άρθρ.88 του Ν.4412/2016). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή βάσει του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016.

**4.** Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και δακτυλογραφημένα σε σφραγισμένο φάκελο.

**5.** Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

**6.** Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία, όλες τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών (τηλ. 213 2040478).

**Ειδικές διευκρινήσεις σχετικά με τεχνικές προδιαγραφές λαμβάνονται από την Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφόρησης (τηλ. 213 2040302).**

**7.** Ο χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών αναβάθμισης ορίζεται στους οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο παράρτημα Α.4.2.5. των τεχνικών προδιαγραφών που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

**8.** Η αποσφράγιση του κυρίου φακέλου της προσφοράς θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του συνοπτικού διαγωνισμού (παρ.1, άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016) η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την αριθμ. 125887/20-12-2018 απόφαση Προέδρου ΕΟΦ (ΑΔΑ: Ω0ΚΑ469Η25-ΨΣΛ) απόφαση Προέδρου ΕΟΦ, παρουσία μόνον αυτών που υπέβαλλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους με την κάτωθι διαδικασία:

Μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής όλοι οι φάκελοι των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα δηλ. μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με την οικεία διακήρυξη και αποσφραγίζονται. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή. Επίσης, μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβληθεί, η τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και η οικονομική προσφορά. Η διαδικασία της αποσφράγισης ακολουθεί τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 117.

**9.** Η αξιολόγηση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Στις τεχνικές προδιαγραφές περιέχεται ο πίνακας με το σύστημα βαθμολόγησης. Ο μικρότερος λόγος Τ/Β μας δείχνει την συμφερότερη προσφορά, όπου

$T =$  η τιμή προσφοράς.

$B =$  το άθροισμα της βαθμολογίας των κατηγοριών αξιολόγησης.

Η μικρότερη δυνατή βαθμολογία είναι οι εκατό (100) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές καλύπτουν ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές και η μέγιστη δυνατή είναι εκατόν είκοσι (120) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές υπερκαλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

**10.** Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Όποιος έχει καταθέσει προσφορά δεσμεύεται από αυτή να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, στην περίπτωση που κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σ' αυτόν, εκτός αν εμφανισθεί περίπτωση ανωτέρας βίας.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

**11.** Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται (άρθρο 72 του Ν.4412/2016). Κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο:

α) Κράτηση 0,06% βάσει του άρθρου 375 παρ. 7 Ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,06% βάσει του άρθρου 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016

γ) Παρακράτηση φόρου με βάση το άρθρο 64 Ν. 4172/2013

**12.** Επισυνάπτονται τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπο ΤΕΥΔ που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

**13.** **Εφόσον η Επιτροπή έχει καταλήξει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη προσφορά και πάντα πριν την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης**, ο ανάδοχος οφείλει, βάσει της διαδικασίας που ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, να προσκομίσει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στο σχετικό έγγραφο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74) **όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016**, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και είναι αντίστοιχα των πληροφοριών που περιέχονται στο ΤΕΥΔ.

**14.** Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί το συνοπτικό διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ ή e-mail. Ο ανάδοχος, αντίστοιχα ειδοποιείται για να προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης.

**15.** Απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσοστού 5% επί της συμβατικής αξίας ανευ ΦΠΑ.

**16.** Η πληρωμή για την υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ, κατόπιν παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών, υλικών και εκτέλεσης υπηρεσιών/εργασιών για την κάλυψη αναγκών του ΕΟΦ και έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Ομάδα Έργου. Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

**17.** Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

**18.** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

**Ο Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΕΜΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ-ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ»****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ****Περιεχόμενα**

Εισαγωγή.....	7
A.1 Περιβάλλον έργου .....	8
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση .....	8
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας .....	8
A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ).....	9
A.2 Υφιστάμενη κατάσταση .....	9
A.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα GREVIS III .....	9
A.2.2 Ηλεκτρονική εφαρμογή πωλήσεων κτηνιατρικών.....	11
A.2.3 Module αναζήτησης στην Πύλη ΕΟΦ .....	15
A.2.4 Λοιπές πληροφορίες σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.....	16
A.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες.....	17
A.3.1 Αντικείμενο.....	17
A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη .....	17
A.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας .....	17
A.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές.....	18
A.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές.....	18
A.4.1.1 «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση» .....	18
A.4.1.1.1 Εξωτερική εφαρμογή (ΕΞΔΕ) «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση» .....	18
A.4.1.1.2 Εσωτερική εφαρμογή (ΕσΔΕ) «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση» .....	20
A.4.1.2 Διαλειτουργικότητα ΠΣ GREVIS III με το ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων 20	
A.4.1.2.1 Εξωτερική εφαρμογή (ΕΞΔΕ) «ΠΣ Εκτελωνισμών/γνωστοποιήσεων».....	20
A.4.1.2.2 Εσωτερική εφαρμογή (ΕσΔΕ) «ΠΣ Εκτελωνισμών/γνωστοποιήσεων».....	22
A.4.1.3 Αναβάθμιση εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων .....	22
A.4.2 Τεχνικές Απαιτήσεις.....	22
A.4.2.1 Υπολογιστική και Δικτυακή Υποδομή Κέντρου Δεδομένων (Datacenter) Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων .....	23
A.4.2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος.....	24
A.4.2.3 Διαλειτουργικότητα .....	26

A.4.2.4 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις .....	27
A.4.2.4.1 Ασφάλεια .....	27
A.4.2.4.2 Εμπιστευτικότητα .....	28
A.4.2.4.3 Γραφικό περιβάλλον χρήστη .....	28
A.4.2.4.4 Αναζήτηση πληροφορίας .....	29
A.4.2.4.5 Εκτυπώσεις – Αναφορές .....	29
A.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail) .....	29
A.4.2.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	29
A.4.2.5.1 Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη εφαρμογής.....	31
A.4.2.5.2 Φάση 2 : Υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών .....	31
A.4.2.5.3 Φάση 3 : Εκπαίδευση .....	34
A.4.2.5.4 Φάση 4 : Πιλοτική λειτουργία .....	35
A.4.2.5.4 Φάση 5 : Παραγωγική λειτουργία .....	36
A.4.2.6 Παραδοτέα.....	36
A.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	39
A.5.1 Εκπαίδευση .....	39
A.5.2 Υπηρεσίες υποστήριξης .....	40
A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου .....	41
A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου .....	41
A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου).....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	44
I.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις .....	44
I.2 Σχεδιασμός και Αρχιτεκτονική.....	44
I.3 Γενικές Απαιτήσεις .....	45
I.4 Διαλειτουργικότητα.....	46
I.5 Λοιπές Απαιτήσεις.....	46
I.6 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	48

## ***Εισαγωγή***

---

Το Τμήμα Αξιολόγησης Κτηνιατρικών Φαρμάκων και Ζωοτροφών (ΤΑΚΦΖ) του ΕΟΦ αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Προϊόντων (ΔΑΞ) και έχει ως αντικείμενο την εισήγηση για έγκριση, απόρριψη, ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή ή ανάκληση των αδειών κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων, αξιολόγηση προϊόντων που πρόκειται να εκτελωνιστούν καθώς και συγκέντρωση ετήσιων στοιχείων πωλήσεων και συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Αγοράς.

## **A.1 Περιβάλλον έργου**

---

### **A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση**

- ΤΑΚΦΖ/ΔΑΠ : η καθ'ύλην αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του παρόντος ΤΠΠ, της **λειτουργικής** παρακολούθησης, παραλαβής καθώς και ο τελικός δικαιούχος/χρήστης του προς αναβάθμιση πληροφοριακού συστήματος.
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (ΔΟΠ) : Η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και της **τεχνικής** παρακολούθησης, παραλαβής και υποστήριξης του προς αναβάθμιση πληροφοριακού συστήματος.
- Ομάδα Έργου (ΟΕ) : Η Ομάδα που θα συσταθεί από τις ανωτέρω εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την **διοίκηση** του Έργου.

#### **A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας**

Το Τμήμα Αξιολόγησης Κτηνιατρικών Φαρμάκων και Ζωοτροφών (ΤΑΚΦΖ) του ΕΟΦ αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Αξιολόγησης Προϊόντων (ΔΑΞ) και είναι αρμόδιο για τα παρακάτω (ΠΔ.142/89):

- Συγκέντρωση αιτήσεων ενδιαφερομένων με τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία για την επιστημονική αξιολόγηση προκειμένου για έγκριση, τροποποίηση, ανανέωση, ανάκληση άδειας κυκλοφορίας ή για παροχή ειδικής άδειας κυκλοφορίας.
- Προκαταρκτική αξιολόγηση των συνοδευτικών στοιχείων των Αιτήσεων και προώθηση του συνόλου ή τμημάτων των στοιχείων σε ειδικούς αξιολογητές εντός ή εκτός ΕΟΦ όταν απαιτείται.
- Συντονισμός επιμέρους εργασιών συνολικής αξιολόγησης προϊόντων και αντιστοίχων φύλλων οδηγιών, που ανατίθενται σε αποκεντρωμένους φορείς όταν απαιτείται.
- Συγκέντρωση επιμέρους αξιολογήσεων προϊόντων και διαμόρφωση συνολικής αξιολόγησης. Προώθηση συνολικής αξιολόγησης και λήψη γνωμοδοτήσεων από σχετικά γνωμοδοτικά όργανα.
- Διαμόρφωση τελικής αξιολόγησης των προϊόντων, και των αντιστοίχων συνοδευτικών πληροφοριακών στοιχείων (φύλλα οδηγιών, πληροφορίες επί συσκευασίας κ.λπ.) και εισήγηση έγκρισης, απόρριψης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής ή ανάκλησης αδειών κυκλοφορίας των προϊόντων προς το Ανώτατο Διοικητικό Όργανο του ΕΟΦ.
- Ομοίως, εισήγηση παροχής ειδικών αδειών κυκλοφορίας και χρησιμοποίησης προϊόντων για ειδικές περιπτώσεις και για συγκεκριμένο σκοπό.
- Εισήγηση διενέργειας περαιτέρω εργαστηριακών ή άλλων μελετών και γενικά συγκέντρωση όσων επιπρόσθετων στοιχείων απαιτούνται για τη διαμόρφωση συνολικής τελικής αξιολόγησης των προϊόντων.
- Περιοδική εξέταση προϊόντων που πρόκειται να λήξει η άδεια κυκλοφορίας τους. Σχετική εισήγηση ανανέωσης ή ανάκλησης των αδειών κυκλοφορίας τους.
- Αξιολόγηση προϊόντων που πρόκειται να εκτελωνισθούν. Η αξιολόγηση διενεργείται κατά περίπτωση μετά από σχετικό αίτημα του Τμήματος Ελέγχου Εκτελωνισμών.
- Συγκέντρωση πορισμάτων Εργαστηριακών Ελέγχων, όταν συμπεραίνεται η συστηματική προβληματικότητα συγκεκριμένων προϊόντων. Εισήγηση αναστολής ή ανάκλησης αδειών κυκλοφορίας μετά συνεκτίμηση όλων των σχετικών παραγόντων (π.χ. ύπαρξη ή μη υποκατάστατων, επάρκεια κ.λπ.).
- Συγκέντρωση εισηγήσεων αναστολής ή ανάκλησης αδειών κυκλοφορίας προϊόντων στα πλαίσια μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας, μετά από εμφάνιση ανεπιθύμητων ενεργειών ή μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων. Εισήγηση αναστολής ή ανάκλησης αδειών κυκλοφορίας μετά συνεκτίμηση όλων των σχετικών παραγόντων.
- Ανάλογα με τις διαδικασίες ενημέρωσης των μηχανογραφικών αρχείων παρακολούθησης των προϊόντων, που θα εφαρμόζονται, κωδικοποίηση και τυποποίηση στοιχείων ενημέρωσης / τροποποίησης των μηχανογραφικών αρχείων.
- Εισήγηση περιοδικών στόχων, προγραμμάτων δράσης και αναγκών του Τμήματος και εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

- Συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν πρότυπα, προδιαγραφές ή διαδικασίες σχετικά με την αξιολόγηση και την έγκριση προϊόντων και μέρη για την δημιουργία και εφαρμογή τέτοιων προτύπων.

#### **A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ)**

Η έναρξη υλοποίησης του Έργου ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η κατακύρωση του Αναδόχου μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αντιστοίχως ως ολοκλήρωση του Έργου, ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προς υλοποίηση ή αναβάθμιση ΠΣ, με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης/πρακτικού.

Το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο παραπάνω χρονικών στιγμών αποτελεί τον **κύκλο ζωής** του Έργου.

Για να καταστεί αποτελεσματική η διαχείριση και διοίκηση του Έργου, η Ομάδα Έργου (**ΟΕ**) οφείλει να είναι αντιπροσωπευτική των εμπλεκόμενων υπηρεσιών-δ/νσεων.

Η ΟΕ έχει σαν αποστολή την παρακολούθηση του Έργου καθόλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, το συντονισμό ενεργειών Οργανισμού και Αναδόχου και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

## **A.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

---

Στην παρούσα ενότητα θα παρουσιαστούν οι εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και λοιπές πληροφορίες σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών/υποθέσεων όπως αυτές περιγράφηκαν στην **§A.1.1.1.**

### **A.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα GREVIS III**

Η ηλεκτρονική κατάθεση φακέλου νέων αδειών κυκλοφορίας, τροποποιήσεων, ανανεώσεων, επεκτάσεων, εκθέσεων περιοδικής επιθεώρησης ασφάλειας, μετεγκριτικές δεσμεύσεις εταιριών γίνεται μέσω της αναβαθμισμένου ΠΣ διαχείρισης κτηνιατρικών φαρμάκων.

Η νέα αναβαθμισμένη βάση δεδομένων του Οργανισμού περιέχει τις παρακάτω πληροφοριακές οντότητες :

- **Οικογένεια Φαρμακευτικού προϊόντος (Medicinal Product Group)**

Αποτελεί Οντότητα που συγκεντρώνει όλα τα φαρμακευτικά προϊόντα του κατόχου της άδειας κυκλοφορίας με την ίδια δραστική ουσία (εσ) που διατίθεται στο εμπόριο με ένα όνομα ή συνδέονται στενά με διάφορες ονομασίες. Μια ομάδα μπορεί να θεωρηθεί και ως μια οικογένεια προϊόντων.

- **Περιέκτης (Container)**

Πρόκειται είτε για τον φέροντα/περιέκτη, ο οποίος βρίσκεται σε άμεση επαφή με ένα φαρμακευτικό προϊόν είτε για την συσκευή/υλικό που προορίζεται για τη σωστή χορήγηση του φαρμάκου. Μπορεί επίσης να πρόκειται για το υλικό που χρησιμοποιείται για να κλείσει ένα δοχείο. Ο όρος περιλαμβάνει τα δοχεία, τα πώματα καθώς και τη διαχείριση συσκευών.

- **Διαδικασία ΜΡ (MP Procedure)**

Διαδικασία σύμφωνα με την οποία χορηγείται η άδεια κυκλοφορίας (origin of the marketing authorisation). Ο κωδικός αριθμός της διαδικασίας αποδίδεται με προκαθορισμένη μέθοδο.

- **Διαδικασία CTL (CTL Procedure)**

Τύπος διαδικασίας ανάλογα με την προέλευση της άδειας κυκλοφορίας:

- Κεντρική,
- Αμοιβαία αναγνώριση (MRP),
- Αποκεντρωμένη,
- Εθνική.

– **Οντότητα Νομικού καθεστώτος χορήγησης (Legal Status for Supply)**

Η κατάταξη για την προμήθεια του φαρμακευτικού προϊόντος / πακέτου σύμφωνα με την [Οδηγία 2001/82/ΕΚ, την Οδηγία 2004/28/ΕΚ].

– **Οντότητα Ρόλου (Role)**

Ο ρόλος μιας εταιρίας σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαδικασία δημιουργίας, παραγωγής και εμπορίας φαρμάκων.

– **Οντότητα Μορφής Ενεργής Δραστικής Ουσίας CTL (Active Substance Form)**

Πιθανές μορφές του ενεργού συστατικού, π.χ.:

- Αιθέρας (Ether)
- Οξύ (Acid)
- Άλατα

– **Drug Master File (EDMF) και Vaccine Antigen Master File (VAMF)**

Κατάλογος των υλικών ζωικής ή/και ανθρώπινης προέλευσης που περιέχονται ή που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία παρασκευής του φαρμακευτικού προϊόντος. Πρόκειται για ηλεκτρονικό αρχείο που περιέχει πλήρη στοιχεία σχετικά με τη δραστική ουσία (API) ή/και τη δόση χορήγησης. Κύριος στόχος του EDMF είναι να στηρίξει τις διοικητικές απαιτήσεις ενός φαρμακευτικού προϊόντος για να αποδείξει την ποιότητα, την ασφάλεια και την αποτελεσματικότητά του ώστε να λάβει άδεια κυκλοφορίας. Αναλυτικότερα περιλαμβάνει τις πληροφορίες:

- DMF κωδικός
- Ημερομηνία
- Κωδικός φαρμάκου (που ισοσχετίζεται με όλα τα στοιχεία το φαρμάκου όπως δραστική, κατασκευαστής, κ.λπ)
- Τοποθεσία αποθήκευσης
- Τύπος (Βιολογικό, Κύριο αρχείο αντιγόνων εμβολίων, Κύριο αρχείο φαρμάκων)
- Ποσότητα
- Ανοιχτά μέρη (open part) (ναι/όχι)
- Έκδοση (version of open part)
- Κλειστά μέρη (closed part) (ναι/όχι)
- Έκδοση (version of closed part)
- Έγγραφο πρόσβασης (letter of access) (ναι/όχι)
- Αξιολόγηση (Assessment)
- Ημερομηνία Αξιολόγησης
- Χρέωση

- Ημερομηνία Χρέωσης
- Ημερομηνία Επιστροφής

– **Οντότητα Φαρμακευτικό Προϊόν Αναφοράς**

- Ονομασία του προϊόντος, περιεκτικότητα(ες), φαρμακοτεχνική(ές) μορφή(ες)
- Κάτοχος της Αδείας Κυκλοφορίας
- Ημερομηνία έγκρισης (εεεε-μμ-ηη)
- Αριθμός(οι) Αδείας Κυκλοφορίας
- Άδεια Κυκλοφορίας χορηγήθηκε από (Κοινότητα, Κράτος Μέλος)
- Παρασκευαστής(ές) της(των) δραστικής(ών) ουσίας(ών) και μονάδα(ες) παραγωγής
- Δραστική Ουσία
- Εταιρική Ονομασία και στοιχεία επικοινωνίας
- Αριθμός μητρώου EudraGMP

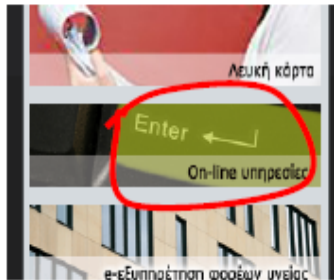
**Ηλεκτρονική διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών (ροές διαδικασιών)**

Πέραν των νέων και αναβαθμισμένων πληροφοριακών οντοτήτων, το ΠΣ υποστηρίζει μια σειρά από νέες και αναβαθμισμένες λειτουργίες που έχουν βελτιώσει δραστικά τη ροή εργασίας του Τμήματος που ενδεικτικά περιγράφονται ως ακολούθως:

- Καταχώρηση των νέων αδειών (MRP & DCP), ανανεώσεων ή τροποποιήσεων (διαδικασία αμοιβαίας αναγνώρισης) από το προσωπικό του Οργανισμού.
- Η διαχείριση των διαδικασιών πραγματοποιείται μέσα από τον μηχανισμό Διαχείρισης Ροών Διαδικασιών (Workflow Management System) που βασίζεται στη συσχέτιση χρηστών (users), ρόλων χρηστών (roles), ενεργειών (process library) και διακριτών βημάτων διαδικασίας.
- Το σύστημα ροής εργασιών είναι παραμετροποιήσιμο για να μπορεί να προσαρμοστεί στις εκάστοτε διαδικασίες που ο ΕΟΦ και ο EMA καθορίζουν. Οι διαδικασίες θα παραμετροποιούνται βάσει των εκάστοτε οδηγιών του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Φαρμάκων (EMA) καθώς και των εθνικών εγκυκλίων. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της λειτουργίας του υποσυστήματος διαχείρισης αδειών κυκλοφορίας από τους διαχειριστές του συστήματος.
- Παροχή στατιστικών χρήσης που θα δείχνουν: σύνολο αιτήσεων ανά κατηγορία (νέα άδεια, τροποποίηση, ανανέωση), ανά χρονικό διάστημα, μέσοι όροι χρόνων διεκπεραίωσης των διοικητικών εργασιών, εντοπισμός καθυστερήσεων.
- Δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης της χρήσης της εκάστοτε ροής εργασίας ανά στάδιο.
- Το υποσύστημα παρέχει αυτόματη παραγωγή αναφορών καθώς επίσης και εγγράφων ανά στάδιο ροής εργασίας.

**A.2.2 Ηλεκτρονική εφαρμογή πωλήσεων κτηνιατρικών**

Μέσω της διαδικτυακής πύλης του Οργανισμού, στην ενότητα «On-line Υπηρεσίες»→ «Κατανάλωση Κτηνιατρικών Προϊόντων», δίνεται η δυνατότητα στις εταιρείες να δηλώσουν στοιχεία πωλήσεων, συμπληρώνοντας πληροφοριακά πεδία όπως στις ακόλουθες εικόνες (screenshot).



## Ηλεκτρονικές υπηρεσίες

### Επιλέξτε υπηρεσία:

[Σύστημα Υποβολής Πωλήσεων Φαρμακευτικών Προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης](#)

[Εγγραφές Πωλήσεων Φαρμακαποθεκών](#)

[Σύστημα Απογραφικών Ταμείων Γνησιότητας - Ενδοκοινοτική Διακίνηση και Εξαγωγές](#)

[Παρακολούθηση απευθύνων φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης](#)

[Κατανάλωση Κτηνιατρικών Προϊόντων](#)

[Γνωστοποίηση Κυκλοφορίας Καλλυντικού Προϊόντος](#)

[Επιστημονικές εκδηλώσεις](#)

[Γνωστοποίηση / Αίτηση χορήγησης άδειας διακίνησης ουσιών / έτοιμων προϊόντων \(Εκτελιμισμα\)](#)

[Υποβολή φύλλου έρευνας - Αήλωση στοιχείων και τιμών φαρμάκου](#)

[Έλεγχος και σκόρπιση ταινιών γνησιότητας από δημόσια νοσοκομεία](#)

[Γνωστοποίηση διακίνησης Συμπληρωμάτων Διατροφής και προϊόντων Ειδικής Διατροφής](#)

[Εθνικό Μητρώο Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων](#)

Σε περίπτωση που δεν έχετε αποκτήσει κωδικούς πρόσβασης για την υπηρεσία στην οποία επιθυμείτε να μεταβείτε, πατήστε [εδώ](#). (Οδηγίες χρήσης)

### Κατανάλωση Κτηνιατρικών Προϊόντων

←

Όνομα χρήστη

←

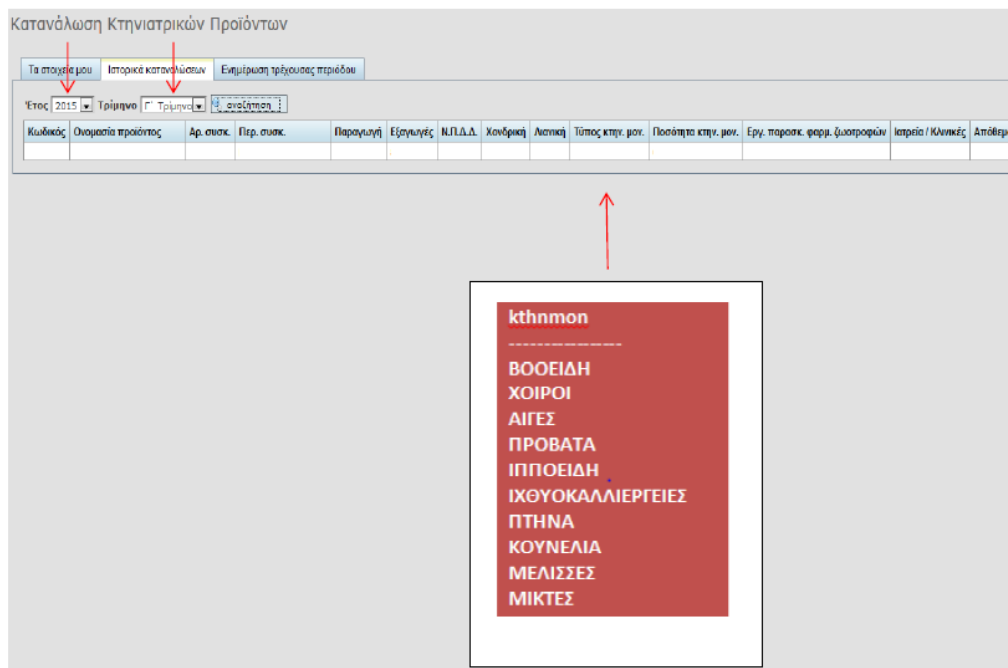
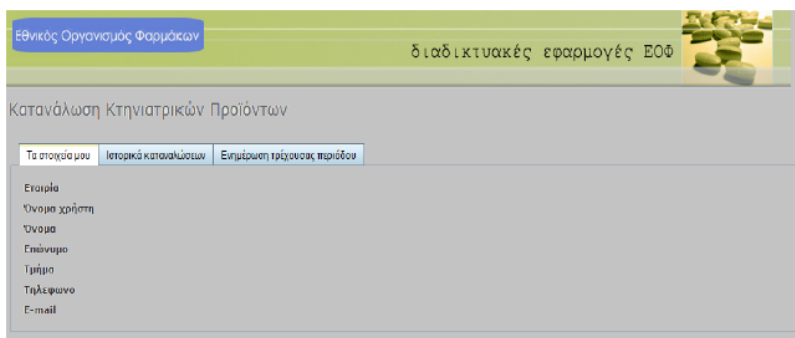
Συνθηματικό

←

[Για να αποκτήσετε λογαριασμό, πατήστε εδώ.](#)

[Εγχειρίδιο χρήσης](#)

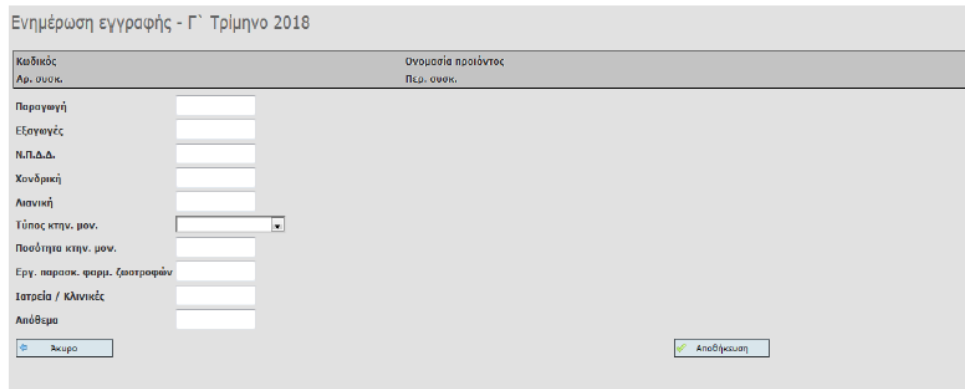
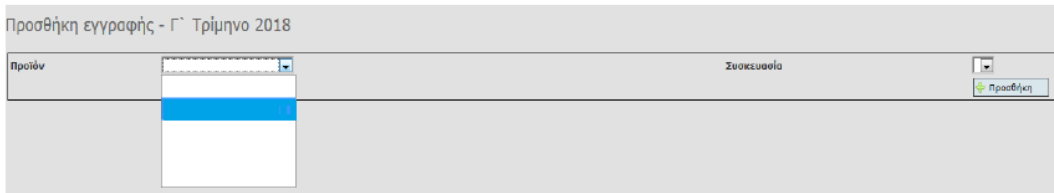
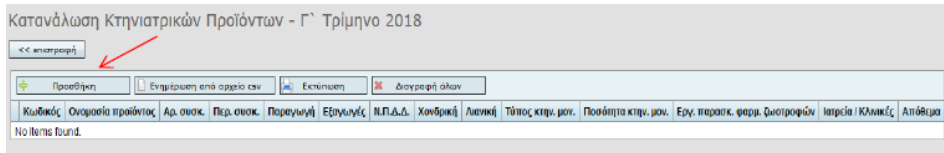
[Προδιαγραφές ασφαλείας αρχείου \(CSV\)](#)



### **Βασικές Λειτουργίες**

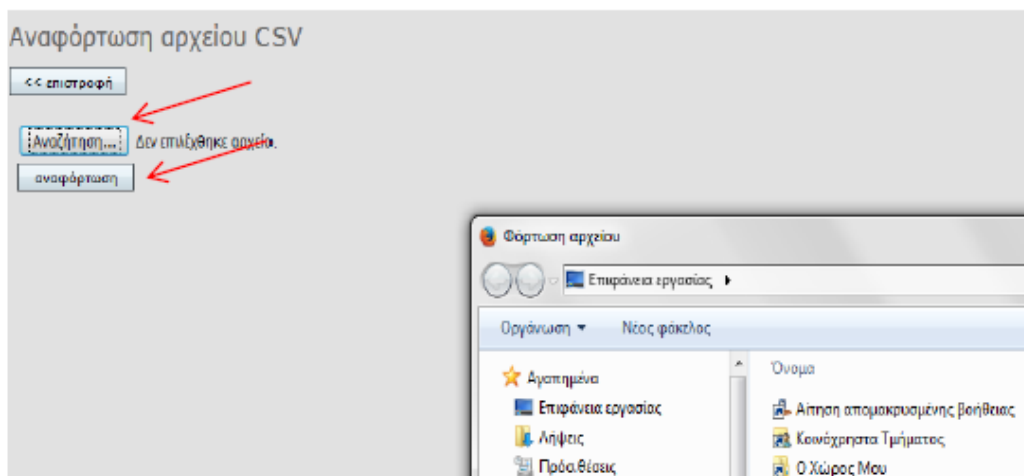
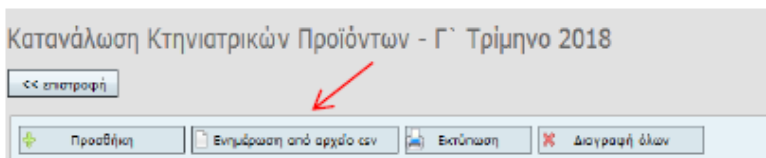
#### **- Προσθήκη**

Με αυτή τη λειτουργία, ο εξωτερικός χρήστης της εταιρείας, έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τις πωλήσεις του ανά τρίμηνο, προϊόν και συσκευασία. (βλ. παρακάτω εικόνες)

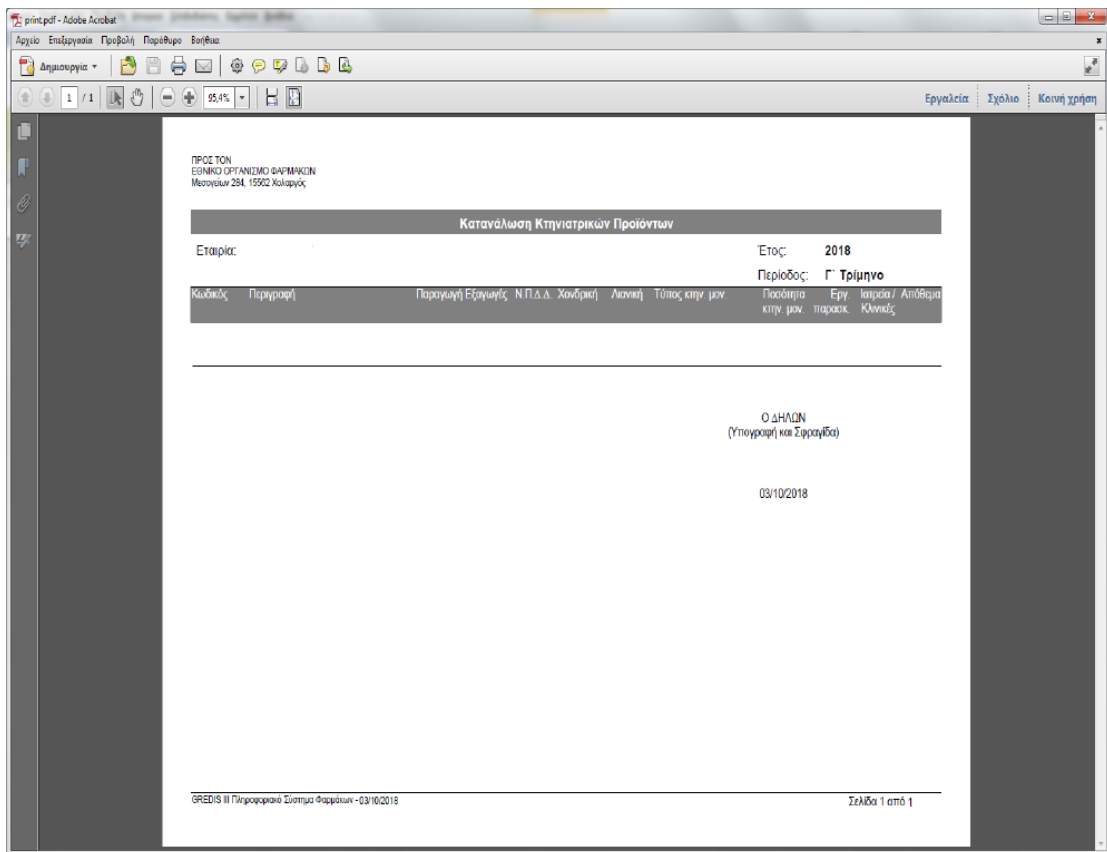


**- Ενημέρωση από αρχείο csv**

Με αυτή τη λειτουργία, ο εξωτερικός χρήστης της εταιρείας, έχει τη δυνατότητα να αναφορτώσει τις πωλήσεις του ανά τρίμηνο, προϊόν και συσκευασία, με τη χρήση πρότυπου αρχείου (csv format template). (βλ. παρακάτω εικόνες)



## - Εκτυπώσεις



### A.2.3 Module αναζήτησης στην Πύλη ΕΟΦ

Στη διαδικτυακή πύλη του Οργανισμού, δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να αναζητήσουν κτηνιατρικά φαρμακευτικά προϊόντα, χρησιμοποιώντας σαν στοιχεία (παραμέτρους/ορίσματα) :

- Όνομα προϊόντος,
- δραστική ουσία,
- φαρμακευτική κατηγορία ATC,
- καθώς και τον κάτοχο άδειας κυκλοφορίας (επωνυμία της Εταιρείας),

όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

#### Αναζήτηση προϊόντων

Εμπορική ονομασία
  Δραστική ουσία
  Φαρμακολογική κατηγορία (ATC)
  Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας

Κωδικός(ΕΟΦ)   
 Εμπορική ονομασία

Κωδικός (ΕΟΦ)	Εμπορική ονομασία	Περιεκτικότητα	Φαρμακοτεχνική μορφή	Κατάσταση	Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας
No items found.					

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης επιστρέφει συνοπτικές πληροφορίες, σε μορφή πίνακα, σχετικά με :

- Κωδικό προϊόντος ΕΟΦ
- Εμπορική ονομασία

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

- Περιεκτικότητα
- Φαρμακοτεχνική μορφή
- Κατάσταση (πχ εγκεκριμένο)
- Επωνυμία κατόχου άδειας κυκλοφορίας
- Καθώς και πιο λεπτομερή πληροφορία (άνοιγμα σε νέα σελίδα μέσω Link στο πίνακα)

#### **A.2.4 Λοιπές πληροφορίες σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή**

Το Τμήμα παραλαμβάνει σε έντυπη μορφή αιτήσεις ιδιωτών κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων για προσωπική χρήση (για τα ζώα τους) για εκτελωνισμό, οι οποίες επεξεργάζονται από το Τμήμα και κατόπιν ελέγχου εκδίδεται (ή μη) η έγκριση και σε έντυπη μορφή.

Επίσης παραλαμβάνονται αιτήσεις από τους ακόλουθους φορείς, φυσικά και νομικά πρόσωπα :

- Κτηνιάτρους,
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης,
- Περιφερειακές Ενότητες,
- (γνωστοποιήσεις) Εταιρείες

#### **ESVAC**

Στον EMA αποστέλλεται (με e-mail) κατ' έτος ειδική αναφορά κατανάλωσης κτηνιατρικών αντιβιοτικών προϊόντων (γνωστό με την ορολογία ESVAC).

Η αναφορά αυτή παράγεται κατόπιν ειδικής τεχνικής επεξεργασίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο, δεδομένων που έχουν εξαχθεί από την υφιστάμενη βάση δεδομένων της εφαρμογής των κτηνιατρικών πωλήσεων.

#### **Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης**

Περιγράφονται τα προβλήματα ανά ενότητα της υφιστάμενης κατάστασης :

#### **Ηλεκτρονική εφαρμογή πωλήσεων κτηνιατρικών**

(βλ. **§Α.2.2** «Ηλεκτρονική εφαρμογή πωλήσεων κτηνιατρικών»)

Η υπάρχουσα πλατφόρμα καταχώρησης πωλήσεων από τις Εταιρίες στο site του ΕΟΦ δεν λειτουργεί καθώς δεν είναι πλέον τεχνικά και λειτουργικά συμβατή με την αναβαθμισμένη έκδοση του ΠΣ GREVIS III.

Αυτό έχει ως αποτέλεσμα οι εταιρείες να μην έχουν τη δυνατότητα κατάθεσης (αναφόρτωσης) των στοιχείων πωλήσεων των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων ανά τρίμηνο όπως αυτή προβλέπεται ρητά από τη κείμενη νομοθεσία (Ν.1316) με ότι αυτό συνεπάγεται στην αποτελεσματική παρακολούθηση και εποπτεία της αγοράς.

#### **Module αναζήτησης στην Πύλη ΕΟΦ**

(βλ. **§Α.2.3** «Module αναζήτησης στην Πύλη ΕΟΦ»)

Το module χρειάζεται τεχνική και λειτουργική αναβάθμιση ώστε να αντλεί στοιχεία ΠΧΠ και ΦΟΧ των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων από το αναβαθμισμένο ΠΣ GREVIS III και να τα εμφανίζει με φιλικό τρόπο και format προς τους ενδιαφερόμενους.

#### **Λοιπές πληροφορίες σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή**

(βλ. **§Α.2.4** «Λοιπές πληροφορίες σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή»)

Αναφορικά με πληροφορία που διαχειρίζεται το Τμήμα σε έντυπη μορφή σχετικά με τους Εκτελωνισμούς κτηνιατρικών προϊόντων, απαιτείται ανάλυση σημαντικού ανθρωποχρόνου για την καταχώρηση, αναζήτηση, οργάνωση, διαχείριση, στατιστική επεξεργασία του ιστορικού αρχείου αιτήσεων και διεκπεραιώσεων κάτι που αφενός επιβαρύνει το Τμήμα στην καθημερινή του λειτουργία, αφετέρου δε αυξάνεται και ο χρόνος απόκρισης στα αιτήματα.

## **ESVAC**

Η ειδική επεξεργασία, σε εξαχθείσα από τη βάση δεδομένων, πληροφορίας σχετιζόμενης με καταναλώσεις αντιβιοτικών έχει το μειονέκτημα ότι δεν γίνεται αυτοματοποιημένα με αποτέλεσμα να χάνεται πολύτιμος ανθρωποχρόνος για τον έλεγχο και διόρθωση της παραγόμενης αναφοράς.

Επίσης, στοιχεία που επεξεργάζονται με μη αυτόματο τρόπο, εκτός ενός συστήματος, ενδεχομένως να παρουσιαστούν και λάθη.

### ***A.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες***

---

#### **A.3.1 Αντικείμενο**

Οι βελτιώσεις που προτείνονται στο παρόν τεύχος, , στοχεύουν στην πλήρη επίλυση των προβλημάτων και απαιτήσεων που αναφέρονται στην §«Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης» και εξειδικεύονται στην §**A.4.1**«Λειτουργικές Προδιαγραφές»

#### **A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

- Πρόσβαση σε μεγαλύτερο βάθος πληροφορίας
- Αποτελεσματικότερος προγραμματισμός και οργάνωση των καθημερινών δραστηριοτήτων του Τμήματος Αξιολόγησης Κτηνιατρικών Φαρμάκων και Ζωοτροφών (ΤΑΚΦΖ).
- Εξοικονόμηση χρόνου από το προσωπικό του Τμήματος λόγω της συγκέντρωσης και διαχείρισης της πληροφορίας μέσω ενός ενιαίου, χρηστικού και αποδοτικού πληροφοριακού συστήματος.
- Δυνατότητα παρουσίασης ομαδοποιημένων στοιχείων και στατιστικών προς τη Διοίκηση στα πλαίσια του ενοποιημένου συστήματος ποιότητας.

#### **A.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας**

- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης και παραμετροποίησης του συστήματος (π.χ. για την καταχώρηση επιπλέον δεδομένων σε νέα πεδία).
- Συμβατότητα με τις εκάστοτε τεχνικές προδιαγραφές βάσεων δεδομένων του EMA (EU Portal). Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση του ESVAC (παρακολούθηση πωλήσεων αντιβιοτικών)
- Διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ Εκτελωνισμών, το Ηλεκτρονικό Σύστημα Πρωτοκόλλου, κλπ) με την χρήση web services. Έτσι θα επιτευχθεί η αύξηση του βαθμού ενοποίησης και ολοκλήρωσης των επιμέρους εφαρμογών του Οργανισμού σε ένα αποδοτικότερο και παραγωγικότερο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

#### **A.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές**

---

##### **A.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές**

Οι συνεχείς αλλαγές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας για τα κτηνιατρικά φάρμακα, των οδηγιών και directives του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Φαρμάκων (EMA) απαιτούν ένα λειτουργικό σύστημα από μέρους του ΕΟΦ το οποίο να πληροί τις σημερινές προδιαγραφές αλλά να έχει και την δυνατότητα αναβάθμισης προκειμένου να ανταποκριθεί και στις μελλοντικές απαιτήσεις.

Στο πλαίσιο αυτό, θεωρείται αναγκαία η λειτουργική και τεχνολογική αναβάθμιση του λογισμικού των συστημάτων και η ενσωμάτωσή τους (integration) που περιγράφονται διακριτά στις ακόλουθες ενότητες :

##### **A.4.1.1 «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση»**

##### **A.4.1.1.1 Εξωτερική εφαρμογή (ΕΞΔΕ) «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση»**

Αρχιτεκτονική αναβάθμιση και λειτουργική επέκταση της ήδη υπάρχουσας εφαρμογής.

##### **Αρχιτεκτονική αναβάθμιση**

Η αρχιτεκτονική ανακατασκευή θα γίνει σε επίπεδο εφαρμογής με στόχο τον Ανασχεδιασμό σε αρχιτεκτονική N-tier.

Για να εξασφαλιστεί η αμοιβαία συμβατότητα μεταξύ όλων των συστατικών μερών του Πληροφοριακού Συστήματος (Λογισμικό Εφαρμογών, Λογισμικό Συστήματος, Βάσεις Δεδομένων, διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα κλπ) θα πρέπει αυτό να λειτουργεί σαν ένα ενιαίο ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η ολοκλήρωση και ενσωμάτωση των εφαρμογών σε ένα ενιαίο περιβάλλον θα είναι αποτέλεσμα της αρχιτεκτονικής ολοκλήρωσης και ενοποίησής τους, στα πλαίσια της **αρχιτεκτονικής ανακατασκευής**.

Η υφιστάμενη εφαρμογή των Πωλήσεων Κτηνιατρικών, που είναι υλοποιημένη σε client/server 2-layer/2-tier αρχιτεκτονική και δημιουργεί μόνιμες αντιπαραγωγικές δυσλειτουργίες στον τρόπο ανταλλαγής πληροφοριών με επιμέρους εφαρμογές του ΠΣ, θα ανασχεδιαστεί/ανακατασκευαστεί στο client/server 3-layer/ 3-tier μοντέλο αρχιτεκτονικής που έχει εφαρμοστεί σε νεότερα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές του Οργανισμού.

**Απαιτείται κατ' ελάχιστο, η πλήρης αποτύπωση των λειτουργιών της υφιστάμενης εφαρμογής, στο αρχιτεκτονικά αναβαθμισμένο και ανακατασκευασμένο ισοδύναμό της.**

Θα αποτυπωθούν και θα υλοποιηθούν:

- Η λειτουργικότητα (μηχανογραφικές διαδικασίες και ενέργειες),
- οι ρόλοι χρηστών (εξωτερικός χρήστης – εταιρεία , εσωτερικός χρήστης – διαχειριστής – αρμόδιος υπάλληλος),
- η διαχείριση/επεξεργασία δεδομένων (ανάλογα με το ρόλο χρήστη),
- η παραγωγή αναφορών,

**με τρόπο κατ' ελάχιστον ισοδύναμο όπως είχε υλοποιηθεί στο προγενέστερο αρχιτεκτονικό μοντέλο (client/server 2-layer/2-tier).**

Ανάλογος ανασχεδιασμός/ανακατασκευή επακόλουθα αναμένεται και στο επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), ώστε το σύστημα διεπαφής (thin client) να έχει ομογενοποιημένη εμφάνιση, χρηστικότητα και να **υλοποιεί την ίδια (ισοδύναμη κατ' ελάχιστον) λειτουργικότητα** με την αντίστοιχη της αρχιτεκτονικά προγενέστερης εφαρμογής.

Εφαρμογή	Server	RDBMS Vendor	Αρχιτεκτονική	Επίπεδο Εφαρμογής
<a href="#">Πωλήσεις-Αποθέματα Προϊόντων Κτηνιατρικής Χρήσης</a>	Tomcat 5.5	PostgreSQL 9.3.5	2-tier Client-Server Java WebStart	- 3-layer/ 3-tier - Glassfish Application Server 3.2 - J2EE7

**Λειτουργική επέκταση****Πρόσβαση στο σύστημα**

- Χρήση μηχανισμού ΑΦΜ/VIÉS (εταιρείες εντός ΕΕ) για νέους χρήστες
- Για τους ήδη υφιστάμενους χρήστες της (τρέχουσας) εφαρμογής, η πρόσβαση θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης που ήδη διαθέτουν.

**Νέες πληροφοριακές οντότητες/πεδία**

Όπως προαναφέρθηκε σε προηγούμενη παράγραφο, η αρχιτεκτονική ανακατασκευή/αναβάθμιση, θα πρέπει να διασφαλίζει κατ ελάχιστον την ίδια λειτουργικότητα (πληροφοριακές οντότητες) με την υφιστάμενη κατάσταση.

Σε αυτή την ενότητα θα περιγραφούν οι επιπλέον πληροφοριακές οντότητες και λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζει η εφαρμογή.

Τα (νέα) στοιχεία πωλήσεων που θα υποβάλλονται είναι τα εξής:

**1. Είδος ζώου**

Για κάθε πώληση φαρμάκου ανά συσκευασία θα προσδιορίζεται από τις εταιρίες για ποιο είδος ζώου προορίζεται να χρησιμοποιηθεί, κατά εκτίμηση σε ποσοστά.

**2. BARCODE**

Οι καταχώρηση των πωλήσεων να γίνεται με την βοήθεια barcode. Θα εισαχθεί η έννοια του barcode κατά αναλογία με τα φάρμακα ανθρώπινης χρήσης.

**3. Υπόχρεοι**

Οι εταιρίες υποχρεούνται να υποβάλλουν στοιχεία πωλήσεων ανά κωδικό συσκευασίας φαρμάκου. Δηλαδή, ποσότητες πωλήσεων προς :

- Φαρμακεία (Ανθρ.),
- Καταστήματα πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων (Κτην.Φαρμακεία),
- Φαρμακαποθήκες,
- Κτηνιατρικές Κλινικές και Ιατρεία,
- Κτηνοτροφικές Μονάδες,
- Εξαγωγές,
- ΝΠΔΔ και
- Λοιπά.

Με τη νέα εφαρμογή ο ΕΟΦ θα έχει λεπτομερέστερη και πιο αξιόπιστη πληροφόρηση.

**4. Αντιπαρασιτικά φάρμακα (Μελλοντική πρόβλεψη)**

Λόγω της μελλοντικής υποχρέωσης συλλογής στοιχείων πωλήσεων αντιπαρασιτικών φαρμάκων, παράλληλα με την συλλογή και δήλωση των πωλήσεων αντιβιοτικών ουσιών, να δοθεί έμφαση στην καταχώρηση πωλήσεων αντιπαρασιτικών φαρμάκων.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα:

- στον εξωτερικό χρήστη (εταιρεία) να καταφορτώνει, για να φυλάσσει στο αρχείο του, τα στοιχεία που υπέβαλε στο σύστημα, στα πλέον δημοφιλή format.

#### **Προθεσμία υποβολής στοιχείων πωλήσεων**

Οι εταιρείες υποβάλλουν ανά τρίμηνο τις ποσότητες των πωλήσεων των φαρμάκων τους κάθε 20<sup>η</sup> του επομένου των πωλήσεων μήνα.

Τα ανωτέρω είναι ενδεικτικές λειτουργικές απαιτήσεις. Αναλυτική περιγραφή πληροφοριακών οντοτήτων και λειτουργιών θα γίνει στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων με την συμβασιοποίηση του Έργου.

#### **Αγγλική έκδοση (English version)**

❖ **Η εφαρμογή να είναι διαθέσιμη και στην αγγλική γλώσσα (με το αντίστοιχο manual), για τους υπόχρεους εκτός Ελλάδος.**

#### **A.4.1.1.2 Εσωτερική εφαρμογή (ΕσΔΕ) «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση»**

Θα υλοποιηθεί υποσύστημα (module) εντός του ήδη υπάρχοντος ΠΣ GREVIS III.

Ο υπάλληλος του τμήματος (εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής), μέσα από ένα φιλικό διαδικτυακό περιβάλλον που θα αναπτυχθεί εντός του υφιστάμενου ΠΣ GREVIS III, θα μπορεί να παρακολουθεί με αποδοτικότερο τρόπο τις πωλήσεις των εταιρειών.

Θα έχει στη διάθεσή του έναν εύχρηστο και παραμετροποιήσιμο μηχανισμό απλής και προηγμένης αναζήτησης, με χρήση πολλαπλών κριτηρίων (ενδεικτικά : barcode προϊόντος, κατηγορία πελάτη, είδος ζώου, δραστική, περίοδο πωλήσεων , κλπ), ώστε να μπορεί να παράξει με εύκολο τρόπο στατιστικά στοιχεία, αναφορές, συμπλήρωση ερωτηματολογίων EMA, κλπ, τα οποία και θα εξειδικευτούν με μεγαλύτερο βαθμό λεπτομέρειες στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων.

Τα αποτελέσματα της ανωτέρω αναζήτησης να μπορούν να εξαγονται στα πλέον δημοφιλή format (pdf, docx, xlsx, csv, κλπ)

#### **Κωδικοποίηση φαρμακοτεχνικών μορφών σύμφωνα με το ESVAC**

Ως νέα λειτουργικότητα του προς υλοποίηση υποσυστήματος θα είναι η **δημιουργία/ενσωμάτωση αυτόματου μηχανισμού μετατροπής/αντιστοιχίσης** και εξαγωγής πληροφορίας συμβατής με την πλατφόρμα καταχώρησης στοιχείων του ESVAC

Οι φαρμακοτεχνικές μορφές που περιέχονται στη βάση δεδομένων του ΠΣ GREVIS, θα αντιστοιχίζονται αυτόματα με την κωδικοποίηση του ESVAC (European Surveillance of Veterinary Antimicrobial Consumption), και θα παράγεται η σχετική αναφορά, την οποία ο αρμόδιος υπάλληλος θα επεξεργάζεται και θα αναφορτώνει (manually) στην πλατφόρμα-διαδικτυακή εφαρμογή του ESVAC.

Να γίνει διερεύνηση εφόσον υπάρχει αυτόματος μηχανισμός αναφόρτωσης (api).

#### **Αρχειοθέτηση των καταστάσεων αναφορών του ESVAC**

Καταχώρηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των καταστάσεων αναφορών προς το ESVAC και σύγκριση της αλληλουχίας των δεδομένων των πωλήσεων ανά θεραπευτική κατηγορία.

#### **A.4.1.2 Διαλειτουργικότητα ΠΣ GREVIS III με το ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων**

##### **A.4.1.2.1 Εξωτερική εφαρμογή (ΕΞΔΕ) «ΠΣ Εκτελωνισμών/γνωστοποιήσεων»**

Όλα τα φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα και οι δραστικές ουσίες που εισάγονται στην χώρα είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν/γνωστοποιηθούν στον Οργανισμό. Όταν πρόκειται για εισαγωγή από τρίτες χώρες εκτός της ΕΕ απαιτείται υποβολή αιτήματος εκτελωνισμού.

Η ευθύνη χαρακτηρισμού (αξιολόγηση και σχετική έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος) των εισαγομένων αγαθών ως φάρμακα κτηνιατρικής χρήσης, εναπόκειται στις αρμοδιότητες του ΤΑΦΚΖ.

Όταν η εισαγωγή προέρχεται από κράτη μέλη της ΕΕ ή κράτη με ειδική συμφωνία με την ΕΕ, τότε πρέπει να γνωστοποιηθούν στον Οργανισμό.

Υπάρχει ήδη εγκατεστημένη στην πληροφοριακή υποδομή του Οργανισμού διαδικτυακή εφαρμογή γνωστοποίησης / αίτησης χορήγησης άδειας διακίνησης ουσιών / έτοιμων προϊόντων (Εκτελωνισμοί) ανθρώπινης χρήσης.

Η ήδη υπάρχουσα εφαρμογή θα παραμετροποιηθεί ώστε να ανταποκριθεί στις ανωτέρω γενικές λειτουργικές απαιτήσεις του ΤΑΚΦΖ.

#### **Πρόσβαση στο σύστημα**

- Χρήση μηχανισμού ΑΦΜ/VIΕS (εταιρείες εντός ΕΕ) για νέους χρήστες
- Για τους ήδη υφιστάμενους χρήστες της (τρέχουσας) εφαρμογής, η πρόσβαση θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης που ήδη διαθέτουν.

### **Βασικές πληροφοριακές οντότητες**

#### **1. Έτοιμα προϊόντα.**

Οι αιτήσεις για τα έτοιμα προϊόντα έχουν διαφορετικό τρόπο διαχείρισης ανάλογα με τον τύπο διακίνησής τους. Διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις :

##### **1.1. Εισαγωγή από ΕΕ**

Σε αυτή τη περίπτωση η εταιρεία/ιδιώτης θα υποβάλλει στο σύστημα γνωστοποίηση εισαγωγής.

Η γνωστοποίηση θα εμπεριέχει ενδεικτικά τις ακόλουθες πληροφορίες :

- Τύπος εταιρείας : (ΚΑΚ, Ιδιώτης, Διανομέας, Φαρμακαποθήκη, κλπ)
- Προμηθευτής
- Τιμολόγιο (Συνοπτικά & αναλυτικά)
- Διάφορα πληροφοριακά στοιχεία
- Δικαιολογητικά (αναφόρτωση αρχείων στα πλέον δημοφιλή format)

##### **1.2. Εισαγωγή από τρίτη χώρα**

Σε αυτή τη περίπτωση η εταιρεία/ιδιώτης θα υποβάλλει αίτηση εισαγωγής στο σύστημα, ώστε να αξιολογηθεί αρμοδίως από το ΤΑΚΦΖ.

Η αίτηση θα εμπεριέχει ενδεικτικά τις ακόλουθες πληροφορίες :

- Τύπος εταιρείας : (ΚΑΚ, Ιδιώτης, Διανομέας, Φαρμακαποθήκη, κλπ)
- Προμηθευτής
- Τιμολόγιο (Συνοπτικά & αναλυτικά)
- Διάφορα πληροφοριακά στοιχεία (Κατηγορία προϊόντος, χρήση, στοιχεία παρτίδας, κλπ)
- Δικαιολογητικά (αναφόρτωση αρχείων στα πλέον δημοφιλή format)

#### **2. Ημιέτοιμα προϊόντα (Bulk)**

Παραμετροποίηση συστήματος κατ'αναλογία με αυτή των **1. Έτοιμων Προϊόντων**

#### **3. Δραστικές ουσίες.**

Παραμετροποίηση συστήματος κατ'αναλογία με αυτή των **1. Έτοιμων Προϊόντων**

Η εξωτερική εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης, όπου απαιτείται, με το υφιστάμενο ΠΣ GREVIS III για την αναζήτηση του αντίστοιχου κωδικού της συσκευασίας του κτηνιατρικού φαρμάκου καθώς και των χημικών ουσιών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή τους.

Το σύστημα θα παρέχει αυτοματοποιημένη έκδοση αριθμού πρωτοκόλλου κατά την υποβολή πάσης φύσεως αιτήσεων/γνωστοποιήσεων και θα αρχειοθετεί κάθε αίτηση ενδιαφερομένου.

#### **Τυπικές λειτουργίες**

##### **Αναζήτηση**

Στον εξωτερικό χρήστη θα δίνεται δυνατότητα εύχρηστου μηχανισμού αναζήτησης αιτήσεων και γνωστοποιήσεων μέσω πολλαπλών κριτηρίων

##### **Εκτύπωση/εξαγωγή δεδομένων**

Δυνατότητα εκτύπωσης/εξαγωγής δεδομένων στα πλέον δημοφιλή format (pdf, xlsx, docx, κλπ), αιτήσεων, γνωστοποιήσεων, αποτελεσμάτων αναζήτησης κλπ.

##### **Αγγλική έκδοση (English version)**

❖ **Η εφαρμογή να είναι διαθέσιμη και στην αγγλική γλώσσα (με το αντίστοιχο manual), για τους υπόχρεους εκτός Ελλάδος.**

#### **A.4.1.2.2 Εσωτερική εφαρμογή (ΕσΔΕ) «ΠΣ Εκτελωνισμών/γνωστοποιήσεων»**

Διαλειτουργικότητα (διασύνδεση) του ΠΣ GREVIS III με την εφαρμογή Εκτελωνισμών/γνωστοποιήσεων.

Ο υπάλληλος του τμήματος (εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής), μέσα από ένα φιλικό διαδικτυακό περιβάλλον που θα αναπτυχθεί εντός του υφιστάμενου ΠΣ GREVIS III, θα μπορεί να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται με αποδοτικότερο τρόπο τις αιτήσεις/γνωστοποιήσεις εκτελωνισμών των εταιρειών/ιδιωτών.

Ο εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες επί των αιτήσεων, κατόπιν αξιολόγησης :

##### **1. Επικύρωση**

##### **2. Απόρριψη**

**3. Σε εκκρεμότητα:** Ο εσωτερικός χρήστης απαιτεί περαιτέρω πληροφορίες ή διορθώσεις από την εταιρεία/ιδιώτη. Αλλάζει το status σε «εκκρεμότητα» και με αυτόν τον τρόπο η αίτηση είναι διαθέσιμη στον εξωτερικό χρήστη για επανεπεξεργασία και επανυποβολή.

#### **Τυπικές λειτουργίες**

##### **Αναζήτηση**

Θα έχει στη διάθεσή του έναν εύχρηστο και παραμετροποιήσιμο μηχανισμό απλής και προηγμένης αναζήτησης, με χρήση πολλαπλών κριτηρίων (ενδεικτικά : αρ.πρωτ.αίτησης, ημ/νια, τύπος διακίνησης, status αίτησης, κλπ), ώστε να μπορεί να παράξει με εύκολο τρόπο στατιστικά στοιχεία, αναφορές, κλπ, τα οποία και θα εξειδικευτούν με μεγαλύτερο βαθμό λεπτομέρειες στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων.

##### **Εκτύπωση/εξαγωγή στοιχείων**

Τα αποτελέσματα της ανωτέρω αναζήτησης να μπορούν να εξαγονται στα πλέον δημοφιλή format (pdf, docx, xlsx, csv, κλπ)

#### **A.4.1.3 Αναβάθμιση εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων**

Αναζήτηση φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων κτηνιατρικής χρήσης.

Εξωτερική διαδικτυακή εφαρμογή για το κοινό που θα περιέχεται στο portal του Οργανισμού, με δυνατότητα αναζήτησης φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων κτηνιατρικής χρήσης, ενδεικτικά με τα ακόλουθα κριτήρια :

- Barcode
- Εμπορική ονομασία
- Δραστική ουσία
- Θεραπευτική κατηγορία (ATC)
- Εταιρία (Κάτοχος αδείας κυκλοφορίας- ΚΑΚ)

Οι πληροφορίες που θα παρέχονται στον χρήστη θα διευκρινιστούν λεπτομερώς στο στάδιο της ανάλυσης απαιτήσεων του συστήματος απαραίτητως όμως θα προσφέρουν πρόσβαση στα ΠΧΠ (Περίληψη Χαρακτηριστικών του Προϊόντος) και ΦΟΧ (Φύλλο Οδηγιών Χρήσης).

##### **Αγγλική έκδοση (English version)**

❖ **Η εφαρμογή(ιστοσελίδα) να είναι διαθέσιμη και στην αγγλική γλώσσα, για τους ενδιαφερόμενους.**

#### **A.4.2 Τεχνικές Απαιτήσεις**

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

#### **A.4.2.1 Υπολογιστική και Δικτυακή Υποδομή Κέντρου Δεδομένων (Datacenter) Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων**

Η υπολογιστική και δικτυακή υποδομή του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) έχει αναπτυχθεί και αναπτύσσεται με γνώμονα τα εξής χαρακτηριστικά:

- Υψηλή διαθεσιμότητα, αποφεύγοντας μοναδικά σημεία αποτυχίας (single point of failure) με χρήση εφεδρικών και πλεονασματικών συστημάτων.
- Βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, ενοποιώντας τους υπολογιστικούς και αποθηκευτικούς πόρους και την διαχείριση αυτών.
- Επεκτασιμότητα, υιοθετώντας ανοικτές αρχιτεκτονικές ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών λογισμικών και υλισμικών.
- Εύκολη διαχείριση και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ είναι ανεπτυγμένα σε **εικονικοποιημένους** (virtualized) υπολογιστικούς πόρους των οποίων η διαχείριση και αξιοποίηση πραγματοποιούνται από την σουίτα λογισμικού VMware.

Η υποδομή περιλαμβάνει:

- ηλεκτρονικούς υπολογιστές αρχιτεκτονικής x86-64 και επεξεργαστών Intel,
- εξυπηρετητές κεντρικής αποθήκευσης (storage),
- κεντρικό σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup system) και διαμεταγωγής Ethernet με χαρακτηριστικά DCB.

Ο **κεντρικός αποθηκευτικός χώρος** είναι διαχωρισμός σε βαθμίδες (tiered storage), ανάλογα με την εφαρμογή που εξυπηρετείται. Επί του παρόντος, προσφέρονται τρεις βαθμίδες που διαφοροποιούνται στα χαρακτηριστικά απόδοσης IOPS. Η πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο γίνεται μέσω iSCSI πρωτοκόλλου (πρόσβαση block-level) για τους δίσκους των εικονικών μηχανών και μέσω CIFS πρωτοκόλλου (πρόσβαση file-level) για τα δεδομένα των χρηστών, ενώ υποστηρίζεται και πρόσβαση μέσω NFS.

Η διαχείριση της εικονικής υποδομής πραγματοποιείται από τα εργαλεία διαχείρισης της λογισμικού vCenter Server, ενώ η παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του δικτύου και των υπηρεσιών πραγματοποιείται από Network Management System υλοποιημένο με λογισμικό Zabbix.

Τα περισσότερα πληροφοριακά συστήματα στα οποία λειτουργούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΟΦ είναι διαχωρισμένα σε **δύο επίπεδα (2-layer) και δύο βαθμίδες (2-tier)**. Τα επίπεδα είναι επίπεδο παρουσίασης (presentation layer) και επίπεδο δεδομένων (data layer), ενώ οι βαθμίδες αντιστοιχούν σε σχετικές αποστρατικοποιημένες ζώνες. Οι υπηρεσίες που αναπτύσσονται από το 2010 διακρίνονται πλέον σε τρία επίπεδα (3-layer) και δύο βαθμίδες. Το επιπλέον επίπεδο είναι το επίπεδο εφαρμογών (application layer).

Ο στόχος είναι όλες οι μελλοντικές υπηρεσίες να αναπτύσσονται σε τρία επίπεδα και οι βαθμίδες επίσης να αυξηθούν σε τρεις (3-tier αρχιτεκτονική).

Ο διαχωρισμός σε **αποστρατικοποιημένες ζώνες** υλοποιείται από τοίχος προστασίας το οποίο ελέγχει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας HTTP, SMTP, IMAP, SQL, DNS. Επίσης, η δικτυακή κίνηση ελέγχεται από σύστημα ανίχνευσης απειλών NIDS για εντοπισμό ηλεκτρονικών επιθέσεων σε σχεδόν πραγματικό χρόνο.

Οι **διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές** του ΕΟΦ αναπτύσσονται σε εικονικές μηχανές στην παραπάνω υποδομή. Διατίθενται προς χρήση για τις ανάγκες του κάθε Έργου οι παρακάτω διαδικτυακές υπηρεσίες και εξυπηρετητές :

- DHCP server
- DNS servers
- E-mail server
- Web servers (HTTP/ HTTPS)
- Application servers
- RDBMS servers

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

- Web Proxy (στο μέλλον)
- Reverse Web Proxy

Τα **λειτουργικά συστήματα** των εξυπηρετητών στην πλειοψηφία τους είναι Ubuntu GNU/Linux, ενώ υπάρχουν και λίγοι εξυπηρετητές με CentOS. Οι εσωτερικές διοικητικές υπηρεσίες είναι ανεπτυγμένες σε Microsoft Windows Server 2008.

Τα λογισμικά των εξυπηρετητών και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτών είναι στην πλειοψηφία τους ανοικτού κώδικα. Είναι επιθυμητό οι νέες διαδικτυακές εφαρμογές να αναπτύσσονται και να υποστηρίζουν το λογισμικό ανοικτού κώδικα και το λοιπό λογισμικό που περιγράφεται παρακάτω:

Επίπεδο	Εξυπηρετητής	Λογισμικό
<b>Presentation</b>	Web Server	Apache HTTP Server 2.2
	Reverse Web Proxy	Apache HTTP Server 2.2
<b>Application</b>	Application Server	GlassFish Server 3.2
	Authentication Server	OpenLAP, Microsoft Active Directory
<b>Data</b>	RDBMS Server	PostgreSQL 9.2, Oracle 11g

#### A.4.2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός αλλά και η ανάπτυξη των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος οφείλει να διέπεται τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο από τις σύγχρονες τάσεις «Ανοικτής Αρχιτεκτονικής» (OpenArchitecture) και «Ανοικτών Συστημάτων» (OpenSystems). Με τον όρο «ανοικτό» υποδηλώνεται η υποχρεωτική χρήση προτύπων ή και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (δυνατότητα εύκολης συντήρησης εφαρμογών αλλά και βάσεων δεδομένων).

Τα ανοικτά πρότυπα διασφαλίζουν την οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα παραχθούν από το έργο.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα πρέπει να έχει τις ακόλουθες ιδιότητες :

Να είναι Αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Να είναι Multi-tier και η υλοποίησή του να βασίζεται στα πρότυπα που καθορίζει το Java EE7 ή νεότερης έκδοσης.

Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, την αποδοτική εκμετάλλευση των χαρακτηριστικών ασφαλείας του περιβάλλοντος «φιλοξενίας» (hosting) και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, η οποία περιλαμβάνει

κατ' ελάχιστο, το επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), το επίπεδο εφαρμογής/επιχειρησιακής λογικής (application layer) και το επίπεδο δεδομένων (data layer).

Στην πολυεπίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, τα δεδομένα και το περιεχόμενο αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων (Database Server), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης, θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers).

Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσα από web browser. Η εφαρμογή πρέπει λειτουργεί με όλους τους διαδεδομένους web browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera κ.λπ.).

Η αρχιτεκτονική των αναπτυσσόμενων Ψηφιακών Υπηρεσιών οφείλει να είναι συμβατή με τη γενική αρχιτεκτονική του Data Center του ΕΟΦ.

Στα πλαίσια της γενικότερης φιλοσοφίας για υποστήριξη των κατευθύνσεων και προτύπων της Ανοιχτής Αρχιτεκτονικής, υπάρχουν κάποιες ειδικές απαιτήσεις ως προς την τεχνική υλοποίησης (χρησιμοποιούμενα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών, διαχείρισης δεδομένων, διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας, κλπ).

Ο λόγος αυτής της εξειδίκευσης, έχει σαν αφετηρία την προσπάθεια ομογενοποίησης των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, ώστε :

- να μπορεί να είναι αποτελεσματικότερη η συντήρηση και η καλή λειτουργία του συνόλου της Πληροφοριακής υποδομής,
- οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες να είναι συμβατές με τις τεχνικές γνώσεις, εξοικείωση και εμπειρία του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί στη ΔΟΠ.

Στα 3 διακριτά επίπεδα της 3-tier Αρχιτεκτονικής, ο Οργανισμός επιθυμεί ο Ανάδοχος να χρησιμοποιήσει για το προσφερόμενο σύστημα , τα παρακάτω εργαλεία ανάπτυξης :

### **Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS)**

Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Για το data layer, ο Οργανισμός προκρίνει το RDBMS **PostgreSQL** έκδοση **9.2** ή νεότερη.

### **Application Server**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει έναν ισχυρό και ώριμο Application server, υψηλής απόδοσης για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής των προσφερόμενων υπηρεσιών. Για το application layer, ο Οργανισμός προκρίνει τον application server **Glassfish Application Server** έκδοση **3.1** ή νεότερη και εναλλακτικά τον application server **TOMCAT**.

### **Εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογής**

Ο Οργανισμός **απαιτεί** την εγκατάσταση και χρήση Ανοιχτού Πηγαίου Κώδικα (Open Source) υλοποιημένου στα πρότυπα **J2EE7** ή νεότερο (EJBs, Web Services).

Δεν θα απαιτείται επιπλέον λογισμικό-πελάτη (thin client πρότυπο) για την πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα εκτός από κάποιον δημοφιλή web browser που θα διαθέτει ο προσωπικός υπολογιστής του χρήστη.

Εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα (interoperability), επεκτασιμότητα (extensibility) και η μεταφερσιμότητά (portability) του, επιτρέποντας την εγκατάσταση αυτού σε όλα σχεδόν τα λειτουργικά συστήματα (OSs) 32bit αλλά και 64bit σε επίπεδο διακομιστή (server).

Το σύστημα (πηγαίος κώδικας και βάση δεδομένων) θα εγκατασταθεί στο data center του Οργανισμού και σε εξοπλισμό που θα υποδείξει ο Οργανισμός, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

### Πρότυπα-πρωτόκολλα

- Υποστήριξη HTML, Java, J2EE, XML, Web Services (SOAP, UDDI, WSDL) για την ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου ή τη σύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές.
- Ανάπτυξη πάνω σε περιβάλλον λειτουργικού συστήματος GNU/Linux και συγκεκριμένα σε έκδοση Ubuntu 12.04 ή νεότερη.
- Υποστήριξη των εγκατεστημένων στο datacenter του ΕΟΦ RDBMS's: Oracle 11g, PostgreSQL 9.2 ή νεότερη, για την αποθήκευση των δεδομένων διαχείρισης του συστήματος και PostgreSQL για την μετάπτωση των δεδομένων από το προηγούμενο σύστημα.
- Υποστήριξη των πιο δημοφιλών Web Servers: Apache HTTP Server έκδοση 2.2 ή νεότερη, Glassfish Application Server έκδοση 3.1 ή νεότερη.

### Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια

Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Τέλος η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει API (Application Programming Interface) για όλο τον κώδικα της εφαρμογής, ώστε να είναι εφικτή η ολοκλήρωση, διασύνδεση, ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των εφαρμογών του ΕΟΦ, όπου αναδείξει η ανάλυση απαιτήσεων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του έργου.

Συνοψίζοντας, θα πρέπει να διασφαλίζονται :

- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
- ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

#### A.4.2.3 Διαλειτουργικότητα

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης), δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Έτσι, αναφορικά με τα εσωτερικά συστήματα του ΕΟΦ η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να υλοποιείται με Web Services (WS) ή σε επίπεδο βάσης όταν αυτό δεν είναι εφικτό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ (ΠΣΕΟΦ). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες (π.χ. υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τεχνολογίες μεταδεδομένων για

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

την αναζήτηση πληροφοριών κ.λπ.) με τις οποίες υλοποιεί τη διαλειτουργικότητα για κάθε μια από τις κατηγορίες που περιγράφονται παραπάνω.

Τα WS θα υποστηρίζουν λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας με τα αντίστοιχα WS των ΠΣΕΟΦ, δλδ θα δέχεται requests/queries τόσο για ανάκτηση όσο και για εισαγωγή/μεταβολή δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η περαιτέρω ενδοδιαχείριση/ενδοδιακίνηση πληροφορίας, μετά την τελική παράδοση του έργου.

Επιπλέον θα δίνεται δυνατότητα απευθείας πρόσβαση στα δεδομένα : θα υποστηρίζονται τα κυριότερα πρότυπα/οδηγοί επικοινωνίας με συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, όπως ODBC, JDBC, OLEDB κλπ.

Τα Συστήματα/Υπηρεσίες (Ο.Π.Σ.) με τα οποία το συγκεκριμένο Έργο θα υποστηρίζει τη δυνατότητα να διαλειτουργήσει (κάθετα) θα περιγράφουν κατά τη φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Θα εντοπιστούν και θα καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του έργου από τις εφαρμογές των υφιστάμενων και των υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση Ο.Π.Σ. και θα καθοριστεί το είδος της πληροφορίας που θα αντλείται απ' το καθένα. Έτσι θα επιτευχθεί η μέγιστη αξιοποίησή τους, δεδομένου ότι οι πληροφορίες που κατά περίπτωση θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις πληροφόρησης και γενικότερης υποβοήθησης του εξειδικευμένου επιστημονικού έργου των υπηρεσιακών παραγόντων μπορούν να άπτονται στο σύνολο των πληροφοριών που διαχειρίζονται τα Ο.Π.Σ.

#### **A.4.2.4 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις**

##### **A.4.2.4.1 Ασφάλεια**

Το σύστημα θα προσφέρει single sign-on δυνατότητες.

Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης και παραμετροποίησης (π.χ δημιουργία/μεταβολή ρόλων χρηστών/ομάδων) της πολιτικής ασφάλειας (security policy) από διαπιστευμένο υπάλληλο του ΕΟΦ, διαχειριστή του συστήματος (system administrator).

Ο διαχειριστής θα μπορεί ενδεικτικά να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες :

- Ορισμός ομάδων χρηστών, όπου ένας χρήστης θα μπορεί να ανήκει σε μια ή περισσότερες ομάδες,
- υποστήριξη δυνατοτήτων κληρονόμησης δικαιωμάτων από χρήστες ή ομάδες,
- ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης (read/write/update) τόσο σε επίπεδο χρήστη όσο και σε επίπεδο ομάδων χρηστών, για ευκολία διαχείρισης μεγάλων ομάδων χρηστών.
- ορισμός διάφορων επιπέδων διαχειριστών, οι οποίοι θα αναλάβουν και θα έχουν δικαιοδοσίες σε υποσύνολο του συστήματος ή υποσύνολο των χρηστών του συστήματος,
- **διαβαθμισμένη πρόσβαση** ανάλογα με το ρόλο κάθε χρήστη όπως αυτή προσδιορίζεται από το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητά τους. Ο έλεγχος πρόσβασης πρέπει να μπορεί να ορίζεται σε επίπεδο χρηστών, ομάδων χρηστών, URL, φορμών, βάσης δεδομένων και εφαρμογών. Δυνατότητα να προστατεύει τα μέρη του συστήματος, να θέτει περιορισμούς και να ελέγχει πλήρως την πρόσβαση και τα δικαιώματα του κάθε χρήστη καθώς και να ελέγχει τις φόρμες που μπορεί να δει ο κάθε χρήστης ή η κάθε ομάδα χρηστών,

- εργαλεία διαχείρισης μέσα από web interface, για τη διαχείριση των χρηστών και του ελέγχου πρόσβασης. Θα μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητες και καθήκοντα σε άλλους διαχειριστές (administration delegation).

Οι ρυθμίσεις ασφάλειας πρέπει να μπορούν να γίνονται σε πραγματικό χρόνο ώστε να μην επηρεάζουν την καλή λειτουργία του συστήματος..

Το σύστημα ταυτοποίησης πρέπει να μπορεί να επικοινωνεί με χρήση πρωτοκόλλων ασφάλειας (πχ SSL) με τον authentication Server.

Η παράμετρος της Ασφάλειας θα περιγραφεί εκτενέστερα, ανά ρόλο, επίπεδο διαβάθμισης, είδος υπηρεσίας κλπ, στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων από τον Ανάδοχο.

#### **A.4.2.4.2 Εμπιστευτικότητα**

Τα παραδοτέα οφείλουν να είναι εναρμονισμένα πλήρως με το σύνολο της νομοθεσίας και των εγκυκλίων που διέπουν τις διαδικασίες του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ).

Τυχόν επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων (προσπέλαση/επεξεργασία/αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κ.ά.) στο σύστημα, θα τηρούνται βάσει των όσων προβλέπονται ρητά στον **Γενικό Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (679/2016 GDPR – ΓΚΠΔ)** και των υποδείξεων των νόμων της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται ως προς τον ανωτέρω Κανονισμό και **να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.**

Τα δεδομένα (data) της εφαρμογής ανήκουν στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην ανακοινώσει, διαθέσει ή δημοσιοποιήσει με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους.

Ειδικότερα αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα . Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Τα δεδομένα του συστήματος να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του Οργανισμού και να είναι ενημερωμένα, όμοια και άμεσα διαθέσιμα σε όλους του χρήστες του συστήματος ανάλογα με την πιστοποίησή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει την συνημμένη ως Παράρτημα ΙΙΙ «Δήλωση Συμφερόντων και Εμπιστευτικότητας»

#### **A.4.2.4.3 Γραφικό περιβάλλον χρήστη**

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,

επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

Το γραφικό περιβάλλον πρέπει να βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και να έχει αναπτυχθεί ακολουθώντας ορισμένες βασικές αρχές όπως :

Η χρηστικότητα του συστήματος να βασίζεται στα πρότυπα που έχουν καθορίσει τα περιβάλλοντα λειτουργικών συστημάτων, με λειτουργίες που είναι ήδη γνώριμες στο χρήστη (π.χ. Drag-n-Drop, ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, κλείσιμο, progress bar), επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο την άμεση εξοικείωση του χρήστη με το περιβάλλον του συστήματος.

Το σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον web, με αποτέλεσμα την άμεση εξοικείωση του χρήστη με αυτό εφόσον ο χρήστης διαθέτει τις βασικές γνώσεις πλοήγησης στο Διαδίκτυο.

Το γραφικό περιβάλλον και οι εκτυπώσεις να προσαρμόζονται αυτόματα στο ρόλο που έχει αποδοθεί στο χρήστη από το διαχειριστή του συστήματος(Ελεγχόμενη και Διαβαθμισμένη πρόσβαση).

Συνέπεια στη διάταξη φορμών (επαγγελματική εμφάνιση, απλότητα, αποτελεσματικότητα, κ.λπ.).

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

Η πλοήγηση του χρήστη στην εφαρμογή να επιτυγχάνεται με κατάλληλα drop-down menus, περιγραφικά links και κουμπιά.

Όλες οι εφαρμογές να παρέχουν on-line ηλεκτρονικό βοήθημα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέσα από το περιβάλλον εφαρμογής. Παράλληλα, επιπλέον βοήθειες να προσφέρονται στο χρήστη μέσω tool tips, βοηθητικών μηνυμάτων, μηνυμάτων λάθους, ειδοποιήσεων (help messages / error messages / notifications), ανά διαδικασία ή και οθόνη με όρους οικείους προς αυτούς.

Οι διαδικτυακές διεπαφές θα πρέπει συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

#### **A.4.2.4.4 Αναζήτηση πληροφορίας**

Οι χρήστες να μπορούν να κάνουν παραμετροποιημένα (με χρήση ενός ή περισσότερων κριτηρίων) αναζήτηση στα δεδομένα του συστήματος.

Τα κριτήρια μπορεί ενδεικτικά να είναι :  
Listbox (Προεπιλογή τιμής από λίστα),  
checkbox (επιλογές ΝΑΙ/ΟΧΙ/null),  
freetext (εισαγωγή ελεύθερου κειμένου),  
calendar (ημερομηνίες), κλπ

Η αναζήτηση να μπορεί να γίνει με **full text search, free text search**, συνδυαστικά με **boolean operators** (λογικούς τελεστές) σε αρχεία όχι μόνο html, jsp, php κ.λπ. αλλά και αρχεία pdf, doc κτλ. Κατά την αναζήτηση, να γίνεται με χρήση άμεσα ενημερωμένων υπερσυνδέσμων και δημιουργία αυτόματης περίληψης.

Η χρήση των μηχανισμών αναζήτησης θα πραγματοποιείται χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων εργαλείων.

#### **A.4.2.4.5 Εκτυπώσεις – Αναφορές**

Ευέλικτο και φιλικό σύστημα εκτυπώσεων / αναφορών. Εκτός από τις τυποποιημένες αναφορές που θα καθοριστούν στην φάση ανάλυσης απαιτήσεων (βλ. § **A.4.2.5.1**), θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων από τους χρήστες της εφαρμογής.

Συγκεκριμένα ο χρήστης θα μπορεί να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες :

- Τροποποίηση λεκτικών της αναφοράς (επικεφαλίδες, τίτλους, υπογράφοντες, κλπ),
- Σχεδιασμό, αποθήκευση και διαχείριση προτύπων (templates) αναφορών, με χρήση συνδυασμού κριτηρίων (πεδίων δεδομένων, τελεστών, φίλτρων)
- Εξαγωγή αναφορών στις πλέον δημοφιλείς εφαρμογές διαχείρισης γραφείου (Word, Excel, pdf)

Σημειώνεται πως ο υποψήφιος ανάδοχος, θα συμπεριλάβει στην προτεινόμενη τεχνική του προσφορά, την χρήση/αξιοποίηση της υπάρχουσας τεχνολογίας για παροχή εξειδικευμένων εκτυπώσεων που είναι εγκατεστημένη στο datacenter του Οργανισμού. Αυτή η τεχνολογία είναι το **Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αναφορών** υλοποιημένο σε **JasperReports Server**.

#### **A.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail)**

Το σύστημα να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό audit trail για την καταγραφή ενεργειών των χρηστών συμπεριλαμβανομένου και του διαχειριστή του συστήματος.

Το audit trail να εφαρμόζεται στην διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών και σε κάθε στάδιο εκτέλεσης κάθε μοντέλου ροής εργασιών.

#### **A.4.2.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε οκτώ (8) μήνες. Λόγω όμως της διαφορετικής πολυπλοκότητας και προτεραιότητας ανά module του έργου, παρατίθενται τα παρακάτω χρονοδιαγράμματα των υποέργων ξεχωριστά, με τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

<b>Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 1 «Module παρακολούθησης πωλήσεων» - Διάρκεια δύο (2) μήνες</b>			
<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης</b>
Φ1	15 ημέρες	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	1 μήνας	Υλοποίηση module παρακολούθησης πωλήσεων μέσα στο περιβάλλον GREVIS III	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	5 ημέρες	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2
Φ4 & Φ5	10 ημέρες	Πιλοτική & Παραγωγική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη των Φάσεων 2 και 3

<b>Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 2 «Module σύνδεσης με ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων» - Διάρκεια οκτώ (8) μήνες</b>			
<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης</b>
Φ1	3 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	3 μήνες	Υλοποίηση module σύνδεσης με ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων - GREVIS III	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	15 ημέρες	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2
Φ4	1 μήνας	Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη των Φάσεων 2 και 3
Φ5	15 ημέρες	Παραγωγική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 4

<b>Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 3 «Αναβάθμιση εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων» - Διάρκεια ένας (1) μήνας</b>			
<b>Φάση</b>	<b>Διάρκεια</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης</b>
Φ1	5 ημέρες	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	20 ημέρες	Υλοποίηση αναβάθμισης module εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3-Φ5	5 ημέρες	Εκπαίδευση χρηστών και Παραγωγική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

Παρακάτω αναλύονται οι φάσεις ξεχωριστά, για όλα τα modules (ανά περίπτωση Υποέργου).

#### **A.4.2.5.1 Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη εφαρμογής**

Η πρώτη φάση του Έργου αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

- Την λεπτομερή καταγραφή και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης στις back office εφαρμογές των εμπλεκόμενων συστημάτων. Είναι απαραίτητο να εντοπιστούν και να καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του Έργου από τις υφιστάμενες εφαρμογές και να αποτυπωθούν οι υφιστάμενες τεχνολογίες των εμπλεκόμενων συστημάτων ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη αξιοποίηση τους.
- Την οριστικοποίηση-ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου και οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Την αποτίμηση των αγαθών, των συστημάτων και της εγκατάστασης με πλήρη καταγραφή όλων των απαραίτητων στοιχείων.
- Την οριστικοποίηση-εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο λειτουργικό σχεδιασμό.
- Την ανάλυση απαιτήσεων.
- Τη σχεδίαση της κεντρικής εφαρμογής διαχείρισης όλων των δομικών τεχνολογικών συσταμένων του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των επιχειρησιακών και μη επιχειρησιακών δεδομένων.
- Τη μελέτη Διαλειτουργικότητας και διαπαφής με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και άλλους φορείς, όπως θα προκύψουν από την οριστικοποίηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Τη μελέτη Διαλειτουργικότητας και παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών προς τρίτους φορείς και προς τον Πολίτη.
- Τη μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του Έργου σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.
- Την ανάλυση, πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό, σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Την ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (επιχειρησιακές διαδικασίες, τα έγγραφα και έντυπα τα οποία μετέχουν στις διαδικασίες, κωδικοποίηση όρων, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου κ.λπ.).
- Τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία και αναφορές, που εξάγονται στην υφιστάμενη λειτουργία και που θα παράγονται από το σύστημα. Σχεδίαση και τεκμηρίωση των στατιστικών δεικτών σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, για την παρακολούθηση της απόδοσης σε λειτουργικό – επιχειρησιακό και διοικητικό επίπεδο (Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης).
- Την αποτίμηση επικινδυνότητας (καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του Έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών).
- Το σχέδιο υλοποίησης ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, ώστε το Έργο να αποκτήσει το μέγιστο βαθμό αντοχής σε πιθανές αντίξοες συνθήκες ή καταστροφές.
- Το πλάνο εκπαίδευσης, μεθοδολογία, το πρόγραμμα και καθορισμός του προβλεπόμενου υλικού της εκπαίδευσης.
- Τη μεθοδολογία και τον προγραμματισμό μετάπτωσης δεδομένων και υπηρεσιών, καθώς και λειτουργίας στο νέο σύστημα.
- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια των ελέγχων του συστήματος στις διάφορες φάσεις.
- Τη μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής, καθώς και τον καθορισμό και τη μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- Τη μελέτη Οργάνωσης του Έργου.

#### **A.4.2.5.2 Φάση 2 : Υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών**

Οι στόχοι της φάσης είναι:

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

### **1. Προμήθεια – Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων (Systems S/W)**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εγκατάστασης του λογισμικού συστημάτων που υποστηρίζει την επιχειρησιακή του λύση και οριστικοποιήθηκε κατά τη διάρκεια των εργασιών της Φάσης 1.

Πιο συγκεκριμένα θα μεριμνήσει για :

- Την εγκατάσταση και ρύθμιση όλου του απαιτούμενου λογισμικού συστημάτων, με εξασφάλιση συλλειτουργίας (συμβατότητα) με όλη την υπάρχουσα υποδομή.

### **2. Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών και Ψηφιακών Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου, την εγκεκριμένη από την αρμόδια Ομάδα Έργου μελέτη εφαρμογής και ανάλυση απαιτήσεων, και πάντα σε συνεννόηση με την Ομάδα Έργου, οφείλει:

- Να αναπτύξει όλες τις σχετικές νέες εφαρμογές και ψηφιακές υπηρεσίες του Έργου, με τη χρήση ανοικτών προτύπων, όπως έχει προαναφερθεί, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική.
- Να ολοκληρώσει/ενοποιήσει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών πάνω στην τεχνολογική υποδομή του Οργανισμού, σε ένα λειτουργικό και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.
- Επισημαίνεται ότι:  
Για το σύνολο του λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφέρει και θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχονται εγχειρίδια χρήσης, τεχνικές σημειώσεις και τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης.
- Το λογισμικό εφαρμογών που θα αναπτυχθεί θα παραδοθεί στον ΕΟΦ και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού θα αποτελεί ιδιοκτησία του.
- Από τον Ανάδοχο θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την ανάπτυξη και εγκατάσταση των εφαρμογών και των υπηρεσιών στον ήδη εγκαταστημένο εξοπλισμό, καθώς και την προετοιμασία του ΕΟΦ, για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χειριστών κ.λπ.).

### **3. Ολοκλήρωση (Integration) του Συστήματος**

Αφορά τις απαραίτητες ενέργειες για την επιτυχή ολοκλήρωση του Συστήματος (λογισμικό εφαρμογών και δεδομένα Συστήματος, πάντοτε βασιζόμενοι στην εγκεκριμένη από την Ομάδα Έργου μελέτη εφαρμογής και πάντα σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του ΕΟΦ).

Η συγκεκριμένη ενότητα σηματοδοτεί:

- Το πέρας της αμιγώς «υλοποιητικής» ενότητας (προμήθεια, εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων & ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών) του έργου.
- Την έναρξη των δράσεων του Έργου που απαιτούνται για την σύνθεση των υλοποιημένων μερών της Επιχειρησιακής Λύσης, ώστε αυτή να είναι σε κατάσταση αποδοχής και Παραγωγικής Λειτουργίας από την Ομάδα Έργου.

Η ολοκλήρωση του Συστήματος προϋποθέτει:

- Την εγκατάσταση του αναπτυχθέντος λογισμικού στον εξοπλισμό εκμετάλλευσης του Συστήματος, έχοντας την υποχρέωση να εκτελέσει όποια άλλη εργασία προαπαιτείται.
- Την προετοιμασία των δεδομένων του Συστήματος.
- Την εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας και επίδοσης του Συστήματος.
- Την ολοκλήρωση της Τεκμηρίωσης του Συστήματος.
- Τη συνεργασία με τους υπευθύνους της Ομάδας Έργου για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

### **4. Μετάπτωση Δεδομένων και Υπηρεσιών**

(εφόσον απαιτηθεί)

Αναφέρεται στις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων και Υπηρεσιών που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

Η διαδικασία εισαγωγής, μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων και Υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη **Σχέδιο Μετάπτωσης**, το οποίο θα έχει εκπονηθεί από τον Ανάδοχο στη Φάση 1.

Τα διαδικαστικά βήματα υλοποίησης:

- Η οριστικοποίηση διαδικασιών μετάπτωσης με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης.
- Η υλοποίηση των διαδικασιών μετάπτωσης σύμφωνα με τα παραπάνω σε δοκιμαστική βάση δεδομένων, έλεγχοι δεδομένων, μετάπτωση στη κανονική βάση δεδομένων εφ' όσον το προηγούμενο στάδιο των ελέγχων κριθεί επιτυχές, έλεγχοι ακεραιότητας, ορθότητας και επαλήθευση δεδομένων σε τελικό περιβάλλον. Εάν τα αποτελέσματα των ελέγχων κριθούν ανεπαρκή τότε η διαδικασία θα επαναληφθεί.
- Εκπόνηση και έλεγχο διαδικασίας backup / restore της υφιστάμενης βάσης για την προστασία των δεδομένων από αστοχίες του υλικού.
- Υλοποίηση αναγκαίου λογισμικού μετάπτωσης.
- Βελτιστοποίηση/ρυθμίσεις της όλης διαδικασίας.
- Παράλληλη λειτουργία του παλαιού και νέου συστήματος όπου αυτό είναι εφικτό (περιλαμβάνει ορισμό διαδικασιών, υλοποίηση λογισμικού και παροχή όλων των απαραίτητων υπηρεσιών για την ταυτόχρονη λειτουργία).
- Εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών.
- Ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών.
- Επισημαίνεται ότι:
- Οποιοδήποτε υλικό ή λογισμικό και υπηρεσίες απαιτηθεί κατά την διαδικασία της μετάπτωσης θα προσφερθεί χωρίς κόστος από τον Ανάδοχο.
- Οι υπηρεσίες μετάπτωσης θα πρέπει να γίνουν αρχικά επιτυχώς στο test περιβάλλον που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, να ελεγχθούν και μόνο μετά από την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας, να λάβουν χώρα σε παραγωγικό περιβάλλον.

#### **5. Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας και επιδόσεων του Συστήματος**

Ο στόχος των ελέγχων και δοκιμών είναι να διασφαλίζεται σε όλες τις περιπτώσεις ότι ο κώδικας που παραδίδεται λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά, ως μέρος και ως σύνολο στον Οργανισμό, εκπληρώνει τις απαιτήσεις/αιτήματα και υλοποιεί την συμφωνημένη από τις απαιτήσεις των χρηστών και τις τεχνικές προδιαγραφές λειτουργικότητα, όντας εγκατεστημένος στην υποδομή του Οργανισμού, καθώς και σε λογισμικό που προσέφερε, εγκατέστησε και παραμετροποίησε ο Ανάδοχος. Οι δοκιμές θα εκτελούνται με την ευθύνη του Αναδόχου.

Οι απαιτήσεις από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των ελέγχων και δοκιμών είναι οι κάτωθι:

**A)** Ο Ανάδοχος εγκαθιστά και συντηρεί το περιβάλλον δοκιμών, έχοντας την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η διαδικασία δοκιμών βασίζεται στην αποτελεσματική διενέργεια των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- Προετοιμασία σεναρίων δοκιμών που να βασίζονται στις απαιτήσεις χρηστών και λειτουργικές προδιαγραφές, που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα των λειτουργιών του Έργου, ακόμη και σε αντίστοιχες συνθήκες οριακής 'φόρτισης' (αιχμής) παραγωγικής λειτουργίας.
- Επισκόπηση και έλεγχος των σεναρίων δοκιμών.
- Προετοιμασία δεδομένων δοκιμών.
- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου/δοκιμών και έγκρισή τους από την Ομάδα Έργου, η οποία ενδέχεται να απαιτήσει τροποποιήσεις και κατάλληλες συμπληρώσεις.
- Τα σεναρία θα επικαιροποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Προετοιμασία προσδοκούμενων αποτελεσμάτων για σύνολα δοκιμών και συμβατότητα των αποτελεσμάτων με τις προδιαγραφές.
- Διενέργεια δοκιμών.
- Καταγραφή τεκμηρίωσης αποτελεσμάτων δοκιμών.
- Ανάλυση των αποτελεσμάτων, εντοπισμός αιτιών αποκλίσεων, διορθώσεις/βελτιώσεις & ρυθμίσεις (system tuning).

**B)** Εκτός των δοκιμών Μονάδας – Ολοκλήρωσης Συστήματος – Αποδοχής Χρήστη, οι έλεγχοι που θα εκτελούνται θα πρέπει να εξετάζουν και να εστιάζουν στις ακόλουθες παραμέτρους λειτουργίας των Εφαρμογών:

- Χρησιμότητα του User-Interface.
- Συνολική (end-to-end) απόδοση του συστήματος.

- Συστημική Ακεραιότητα (integrity).
- Απόδοση των Εξυπηρετών σε συνθήκες συναλλαγών υψηλού όγκου (stress tests).

Στον κώδικα που παραδίδεται θα πρέπει να εκτελούνται τα ακόλουθα επίπεδα ελέγχων και δοκιμών:

- Δοκιμές Μονάδας (Unit Tests), περιλαμβάνουν τους ελέγχους που εξασφαλίζουν ότι η προγραμματιστική μονάδα (module) που αναπτύσσεται, λειτουργεί σύμφωνα με το σχεδιασμό και εκτελεί κανονικά, προτού αυτή ολοκληρωθεί μαζί με τις υπόλοιπες προγραμματιστικές μονάδες της εφαρμογής.
- Δοκιμές Ολοκλήρωσης (Integration Tests), περιλαμβάνουν ελέγχους για τις ομάδες των προγραμματιστικών μονάδων ενός υποσυστήματος / εφαρμογής που αναπτύσσονται στο κατά πόσο λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο.
- Δοκιμές Συστήματος (System Tests), περιλαμβάνουν ελέγχους για την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων / εφαρμογών σε ένα ενιαίο περιβάλλον.
- Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών (User Acceptance Tests), με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών με βάση τις υποστηριζόμενες από τα υποσυστήματα / εφαρμογές επιχειρηματικές λειτουργίες.
- Δοκιμές Σεναρίων Ασφαλείας (Penetration Tests).
- Έλεγχοι Συμμόρφωσης (Conformance Tests).

Ο Ανάδοχος θα διεκπεραιώσει ελέγχους ασφαλείας (security audit). Επίσης υποχρεούται να υλοποιήσει το σχετικό περιβάλλον ελέγχου. Ο χρόνος των ελέγχων αυτών θα είναι προγενέστερος της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος και θα συμφωνηθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος δείξει παραβίαση ασφαλείας της λύσης και υλοποίησης του Αναδόχου τότε :

- Εφόσον πρόκειται για πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιήσει τη σχεδίαση ή υλοποίηση για όλο το έργο αναλόγως.
- Εφόσον πρόκειται για πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιήσει τις σχετικές ρυθμίσεις αναλόγως.

Σε κάθε περίπτωση το χρονοδιάγραμμα του Έργου δεν θα αλλάζει.

## 6. Τεκμηρίωση του Συστήματος

Πλήρης τεκμηρίωση του συστήματος με τα ανάλογα παραδοτέα.

## 7. Δοκιμές Αποδοχής του Συστήματος από τους χειριστές / χρήστες

Εντάσσεται στο τελευταίο στάδιο της Υλοποίησης του Έργου, όταν γίνονται οι απαραίτητες δοκιμές αποδοχής του συστήματος από τους χρήστες. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Οι δοκιμές αποδοχής θα διεξαχθούν σύμφωνα με συγκεκριμένα σενάρια ελέγχων αποδοχής τα οποία θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο με την πλήρη συμμετοχή των χρηστών του συστήματος (όπου απαιτείται). Τα σενάρια ελέγχων θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα της λειτουργικότητας του συστήματος.

Η διεξαγωγή τους θα γίνει από τους χρήστες. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή του απαραίτητου προσωπικού (τεχνικό και επιχειρησιακό) για την υποστήριξη της διαδικασίας και την διόρθωση / απαλοιφή / τελικές ρυθμίσεις του συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.

### A.4.2.5.3 Φάση 3 : Εκπαίδευση

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού, που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών, θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί **παράλληλα** με τη Φάση 2 (**βλ. §A.4.2.5.2**), ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Μετά την αποδοχή του Πλάνου Κατάρτισης/Εκπαίδευσης που απαιτείται στη Φάση 1 του παρόντος, θα ξεκινήσει η εκπαίδευση των κατηγοριών των στελεχών του Οργανισμού (όπως αποτυπώνεται στην παράγραφο **§Α.5.1** – Υπηρεσίες Εκπαίδευσης).

Αναλυτικότερα, οι βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου που θα υλοποιήσει το Έργο είναι οι ακόλουθες:

**1.** Οριστικοποιημένο Πλάνο κατάρτισης/εκπαίδευσης, Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Οργανισμού με τον σχεδιασμό των κατάλληλων προγραμμάτων κατάρτισης (χρονοδιάγραμμα, αντικείμενο κ.λπ.).

**2.** Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κατάρτισης / εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Οργανισμού να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Η αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στον Οργανισμό και σε ηλεκτρονική μορφή.

**3.** Κατάρτιση / εκπαίδευση στελεχών του Οργανισμού με βάση τον ρόλο τους στο Έργο, παράλληλα με τη Φάση 2 του Έργου (**βλ. §Α.4.2.5.2**).

**4.** Αξιολόγηση της διαδικασίας, των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και των εκπαιδευόμενων και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

**5.** Διενέργεια πιστοποίησης των μαθησιακών στόχων (γνώσεις και δεξιότητες) που έχουν περιγραφεί στο πρόγραμμα σπουδών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει την απαραίτητη διαπίστευση στους εκπαιδευόμενους.

**Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, αξιολογείται από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό  $\geq 50\%$  του συνόλου των εκπαιδευόμενων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης επαναλαμβάνεται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.**

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Ομάδα Έργου. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό που θα υποδείξει και θα προμηθεύσει η Ομάδα Έργου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευόμενων στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Η δόμηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση της ύλης είναι επιθυμητό να εκτελείται με χρήση ειδικού λογισμικού ή / και αντίστοιχης μεθοδολογίας.

Τα μέσα και τα αναλώσιμα που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση θα παρέχονται από τον Ανάδοχο. Η εκπαιδευτική ύλη, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο.

Η διδακτέα ύλη, θεματικά ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

#### **A.4.2.5.4 Φάση 4 : Πιλοτική λειτουργία**

Η πιλοτική λειτουργία είναι το πρώτο απαραίτητο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας. Η συγκεκριμένη φάση σηματοδοτεί την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Στη διάρκεια της φάσης θα γίνει εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα.

Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:

- Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που

προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με φορτωμένα τα δεδομένα μετάπτωσης, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).

- Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Ομάδα Έργου ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.
- Η υποστήριξη της Ομάδας Έργου στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Η συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Η διόρθωση/διαχείριση λαθών και γενικότερα οποιαδήποτε διορθωτική ή συμπληρωματική παρέμβαση απαιτηθεί, κατά περίπτωση.
- Η υποστήριξη στο χειρισμό και στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος και η ποιοτική διασφάλιση της διασύνδεσης με άλλα συστήματα

Επίσης τονίζεται ότι ο φόρτος εργασίας του Οργανισμού, δεν είναι ομοιομερώς κατανομημένος κατά τη διάρκεια του έτους, και είναι επιθυμητό η πιλοτική λειτουργία να αναδείξει τη συμπεριφορά του συστήματος υπό συνθήκες αυξημένου φόρτου.

#### **A.4.2.5.5 Φάση 5 : Παραγωγική λειτουργία**

Το τέλος της Φάσης 3 (Εκπαίδευση) και η επιτυχής ολοκλήρωσή της, σηματοδοτεί την έναρξη της Φάσης 4 (ένταξη του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία).

Σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί το σύστημα σε Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των προβλεπόμενων χειριστών.

Κατά την διάρκεια αυτής της φάσης απαιτείται η συνεχής φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου στο χώρο του Οργανισμού. Τα στελέχη αυτά θα έχουν συμμετάσχει ενεργά σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης του Έργου και θα είναι ικανά να παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Στη διάρκεια της φάσης αυτής θα παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και θα λάβουν χώρα τυχόν μικρής κλίμακας βελτιώσεις της πλατφόρμας παροχής των Ψηφιακών Υπηρεσιών, ώστε να καλυφθούν κενά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος, τα οποία αναμένεται να προκύψουν από μεταβολές του λειτουργικού περιβάλλοντος από το πέρας της Φάσης 1, ή που θα προκύψουν στη διάρκεια της φάσης αυτής. Ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

**Το κόστος των παραπάνω Υπηρεσιών για την «Περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας» θα συμπεριλαμβάνεται διακριτά στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.**

#### **A.4.2.6 Παραδοτέα**

Σημ. : Αφορά σε κάθε υποέργο ξεχωριστά.

<b>Παραδοτέα</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>	<b>Τύπος Παραδοτέου<sup>1</sup></b>	<b>Φάση</b>
1. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Τεκμηριωμένη Ανάλυση Απαιτήσεων και ιεράρχηση αυτών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και επιχειρησιακής αξιοποίηση τους.	M	1
2. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του	M	1

<sup>1</sup> Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υπ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα)

(Technical Architecture & Conceptual Design)	Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και υλοποιήσεις.		
3. Φυσικός και Λογικός (Λειτουργικός) Σχεδιασμός	Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μοντέλο Δεδομένων (logical &amp; physical schema)</li> <li>- Μοντέλο Λειτουργιών (περιγραφή Λειτουργιών, Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών)</li> </ul>	M	1
4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Η διαλειτουργικότητα έχει μεγάλη σημασία για το έργο, δεδομένου ότι εξαρτάται άμεσα από τα υφιστάμενα, υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση συστήματα του Οργανισμού. Είναι απαραίτητο να εντοπιστούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του έργου από τις εφαρμογές αυτές. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλήρης οδηγός-περιγραφή που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας σε επιχειρησιακό επίπεδο και προτεινόμενες τεχνολογίες υλοποίησης της. (περιγραφή σχετικών web services)</li> <li>- Περιγραφή μηχανισμού άντλησης πληροφοριών, από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ για τις περιοχές υποστήριξης όπου αυτό απαιτείται.</li> <li>- Περιγραφή διασύνδεσης με τα υφιστάμενα, υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.</li> </ul>	M	1
5. Υλοποιημένο, ενοποιημένο και ελεγμένο λογισμικό εφαρμογών	Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, πλήρως υλοποιημένη λειτουργικότητα/διαλειτουργικότητα, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και για έναρξη εκπαίδευσης χειριστών	Λ	2
6. Τεκμηρίωση πηγαίου κώδικα	Παράδοση και τεκμηρίωση πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών του Έργου.	AN	2
7. Υπηρεσίες κατάρτισης /εκπαίδευσης	Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του	Υπ	3

στελεχών (διαχειριστών και χρηστών) Φορέα	κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και σύμφωνα με τις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης <b>(βλ. §Α.5.1)</b> .		
8. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς <b>Οριστική Παραλαβή</b> από την Ομάδα Έργου	Υπηρεσίες υποστήριξης, βελτιώσεις για το Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα και διαλειτουργικότητα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των προβλεπομένων χρηστών του Οργανισμού και υπό πραγματικές συνθήκες. Τεκμηριωμένη Απολογιστική Έκθεση με επικαιροποίηση του συνόλου των παραδοτέων στην περίπτωση αλλαγών/βελτιώσεων κατά τη Φάση 4 για: - <b>Οριστική παραλαβή Έργου</b> από την Ομάδα Έργου	Υπ, Σ	4

## **A.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

### **A.5.1 Εκπαίδευση**

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού που θα υποστηρίξει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου (Φάση 2 **βλ. §Α.4.2.5.2**), ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων του Οργανισμού με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσομένων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- **Διαχειριστές** του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών).
- **Επιτελικοί** Χρήστες (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες, διοικητική ευθύνη ή διαβάθμιση).
- **Απλοί** Χρήστες (υπάλληλοι με περιορισμένες δυνατότητες/αρμοδιότητες, χειριστές για data entry ή εκτύπωση αναφορών).

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Αναδόχου θα είναι οι ακόλουθες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης.  
Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:
  - ο Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
  - ο Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με το χρονοπρογραμματισμό του όλου έργου.
  - ο Βασικές εργασίες διαχείρισης: Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν την κατάσταση αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (π.χ.έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).
- Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης  
Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:
  - ο καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)

- ο παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.)
- Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού  
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στον Οργανισμό και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων  
Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει ο Οργανισμός. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό ή σε ισοδύναμο που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και οι εκπαιδευτές της παρούσας φάσης θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο, είτε σε χώρο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικείμενου.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος.  
Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων του Οργανισμού. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:
  - ο αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.)
  - ο έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών των εφαρμογών
  - ο υποστηρίξουν το υπόλοιπο προσωπικό του Οργανισμού και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από τον Οργανισμό και δεν θα ξεπερνούν τους **δύο (2)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

- Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών και απλών χρηστών.

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **δύο (2)** επιτελικοί χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- ο υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία
- ο αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες - υποστηρίξουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου. Αναφορικά με τις ομάδες των απλών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **δύο (2)** υπάλληλοι.

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί μέχρι δύο (2) ώρες, κάθε δε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. **Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.**

#### **A.5.2 Υπηρεσίες υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις – αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών,
- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS),
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής.
- Τροποποιήσεις εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν αλλαγές/ τροποποιήσεις της εφαρμογής,
- Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης των χρηστών στη λειτουργία της εφαρμογής (help desk), εργάσιμες ώρες και ημέρες, (Δευτέρα-Παρασκευή, 9.00-17.00),
- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και της Βάσης Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους,
- Υποστήριξη των χρηστών για την αποδοτικότερη και παραγωγικότερη χρήση των συστημάτων,
- Παράδοση πηγαίου κώδικα στο σύνολό του,
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών ανοιχτού κώδικα και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers), ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.

## ***A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου***

---

### **A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό,
- αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται την τελευταία ημερολογιακή τριετία, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό του παρόχου των υπηρεσιών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν επί ποινή αποκλεισμού την εμπειρία και τεχνογνωσία στους παρακάτω τομείς:

**Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **δύο (2) αντίστοιχα** με το προκηρυσσόμενο, Έργα, τα τελευταία **5** έτη, με επιτυχία.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

**Αντίστοιχο Έργο** ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε **όμοιο, συναφές ή/και ισοδύναμο**, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης, σε:

- φυσικό αντικείμενο,
- οικονομικό μέγεθος,
- μεθοδολογίες,
- εφαρμοσθείσες τεχνολογίες,
- αρχιτεκτονική υλοποίηση,
- τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα (πχ μέγεθος και πολυπλοκότητα στη δόμηση, έλεγχο και διαχείριση πληροφορίας, κλπ)

σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ειδικότερα, ορίζεται το έργο που αφορά τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον :

- κατ' ελάχιστον για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα **ο σχεδιασμός και η υλοποίηση συστήματος, με επιχειρησιακό αντικείμενο συναφές με αυτό των φαρμακευτικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης** κατ' ελάχιστον για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα **η ανάπτυξη συστήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής με Web interface.**

Έργο που πληροί συνδυαστικά και τις δύο (2) ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις θα λογίζεται ότι πληροί την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

**Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία** νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (scope), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**A.** Κατάλογο των κυριότερων σχετικών έργων που εκτέλεσαν κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

**B.** Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα επίδειξη σχετικών εγκατεστημένων συστημάτων.

#### **A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)**

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Να έχουν συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο.

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά οι ρόλοι που καλούνται να καλύψουν τα επιμέρους στελέχη που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου :

- Επιχειρησιακοί Αναλυτές (Business Analysts) εξειδικευμένοι σε ανάλυση και σχεδιασμό εφαρμογών αντικειμένου προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.
- Μηχανικοί Εφαρμογών εξειδικευμένοι στην ανάπτυξη εφαρμογών (Development Engineers) για την υλοποίηση των εφαρμογών.
- Μηχανικοί Βάσεων Δεδομένων (Database Engineers) για την παραμετροποίηση και διαχείριση της βάσης δεδομένων, τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων.
- Ειδικός Αρχιτέκτων Πληροφοριών (Information Architect). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάλυση συνόλων πληροφοριών, το σχεδιασμό και την οργάνωση ταξινομημένων συστημάτων πληροφόρησης.
- Σχεδιαστής/ Προγραμματιστής Ιστοσελίδων (Web Programmer / Designer). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων με τα εργαλεία και στο περιβάλλον υλοποίησης που προδιαγράφεται στη λύση που προτείνει ο Ανάδοχος.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα :
  - Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Hardware, System Software, Application Software),
  - σχεδίασης και ανάπτυξης υπηρεσιών διαδικτύου,
  - διαχείρισης και διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου,
  - σχεδίασης και ανάπτυξης web services,
  - λοιπά θέματα που απαιτούνται από την παραπάνω περιγραφή των βασικών ρόλων.

Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά όλες τις ανώτερες περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω.

Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου.

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****I.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις**

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές»	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.1 «ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση»	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.2 «Διαλειτουργικότητα ΠΣ GREVIS III με το ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων»	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.3 «Αναβάθμιση εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων»	ΝΑΙ		

**I.2 Σχεδιασμός και Αρχιτεκτονική**

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίσουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών στη παράγραφο §Α.4.2 (Τεχνικές Απαιτήσεις).	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §Α.4.2.2	ΝΑΙ		
3.	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
5.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής σύνθεσης όλων των επιπέδων υπηρεσιών, παρουσιάζοντας με ξεκάθαρη αναφορά ανά επίπεδο υπηρεσιών τη τεχνική λύση που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
6.	Κατάλογος λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται ανά επίπεδο υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, που υποστηρίζει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
7.	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά (το σύνολο των εφαρμογών που εκτελούνται) των υπηρεσιών που παρέχει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
8.	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On.	ΝΑΙ		

## I.3 Γενικές Απαιτήσεις

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου προϊόντος και η χρονολογία διάθεσης των προσφερόμενων εκδόσεων για κάθε διαφορετικό περιβάλλον ανάπτυξης.	ΝΑΙ		
2.	Το σύνολο λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό του Έργου και στον χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
3.	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των υποσυστημάτων λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	ΝΑΙ		
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών και προδιαγραφών του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους υποσυστημάτων λογισμικού και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική των προσφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου καθώς και η διαλειτουργικότητα των επιμέρους στοιχείων λογισμικού που συνθέτουν την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
5.	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: - Ο ρόλος του - Τα δεδομένα που διαχειρίζεται - Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης - Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (π.χ. APIs)	ΝΑΙ		
6.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
7.	Ειδικά, για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται τεκμηρίωση για το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού. Θα πρέπει υποχρεωτικά να δοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι αρκετά ώστε να ικανοποιούν όλο το φάσμα διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης των συστημάτων του Έργου. Ως εκ τούτου πριν την Οριστική Παραλαβή του Έργου θα πρέπει να υποβληθούν κατ' ελάχιστον τα εξής εγχειρίδια: - Εγχειρίδια εγκατάστασης (installation guides) - Εγχειρίδια διαμόρφωσης / προσαρμογής (configuration manuals) - Εγχειρίδια διαχείρισης (administrator's manuals), - Εγχειρίδια επέκτασης / ανάπτυξης λογισμικού (developer's guide, API documentation, Services documentation) - Εγχειρίδια συντήρησης (maintenance manuals) - Τεκμηρίωση κώδικα εφαρμογών (code documentation) - Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (enduser manuals) Να αναφερθούν άλλα που θα προσφερθούν.	ΝΑΙ		

8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στην §Α.3.	ΝΑΙ		
9.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλα τα αναγκαία συμπληρωματικά στοιχεία λογισμικού για να τεθεί το όλο σύστημα σε παραγωγική λειτουργία όπου απαιτούνται (π.χ. custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	ΝΑΙ		
10.	Χαρακτηριστικά auditing: Όλα τα συστατικά μέρη του συστήματος θα πρέπει να δίνουν την δυνατότητα (είτε το κάθε ένα μεμονωμένα ή συνολικά μέσω μίας διεπαφής ελέγχου) σε εξουσιοδοτημένους (authorized) χρήστες / διαχειριστές μέσω διεπαφής-ών:  - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν στοιχεία ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.  - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν είτε ανά είδος ενέργειας ή ανά υποσύστημα λογισμικού, την δραστηριότητα των εξουσιοδοτημένων σε αυτά υποσυστήματα χρηστών (συμπεριλαμβανομένων τρίτων συστημάτων μέσω διαλειτουργικότητας) – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
11.	Ο κώδικας όλων των custom εφαρμογών του Έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμος από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων εσωτερικών χρηστών με απόδοση αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης/ασφαλείας ανά χειριστή των συστημάτων.	ΝΑΙ		
13.	Όλα τα βασικά υποσυστήματα του θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	ΝΑΙ		
14.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
15.	Να διαχωριστούν οι ρόλοι των εσωτερικών χρηστών του και να αναλυθούν οι λειτουργίες που τους αφορούν.	ΝΑΙ		
16.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers.	ΝΑΙ		

#### I.4 Διαλειτουργικότητα

A/a	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §Α.4.2.3 (Διαλειτουργικότητα). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		

#### I.5 Λοιπές Απαιτήσεις

A/a	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.1 «Ασφάλεια».	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.2 «Εμπιστευτικότητα».	ΝΑΙ		

3.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.3 «Γραφικό περιβάλλον χρήστη».	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.4 «Αναζήτηση πληροφορίας».	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.5 «Εκτυπώσεις – Αναφορές».	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail).	ΝΑΙ		

### 1.6 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A/a	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.1 «Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη εφαρμογής».	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.2 «ΦΑΣΗ 2: Υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών».	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.3 «ΦΑΣΗ 3: Εκπαίδευση» και της §Α.5.1 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης».	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.4 «ΦΑΣΗ 4: Πιλοτική Λειτουργία».			
5.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.5 «ΦΑΣΗ 5: Παραγωγική Λειτουργία».	ΝΑΙ		
6.	Παροχή Υπηρεσιών υποστήριξης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.2 «Υπηρεσίες υποστήριξης».	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ό,τι επί πλέον αναφέρει στην Προσφορά του σύμφωνα με τη §Α.4.6 «Παραδοτέα»	ΝΑΙ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>	
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Επώνυμο:</b>	<b>Όνομα:</b>
<b>Πατρώνυμο:</b>	<b>Μητρώνυμο:</b>
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> _ / _ / ____	<b>Τόπος Γέννησης:</b>
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
<b>Όνομα Ιδρύματος</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</b>

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>Έργο (ή Θέση)</b>	<b>Εργοδότης</b>	<b>Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) <sup>2</sup></b>	<b>Απασχόληση στο Έργο</b>
			<b>Περίοδος (από - έως)</b>
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____

<sup>2</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert, analyst (αναλυτής), programmer(προγραμματιστής), web designer(σχεδιαστής διαδικτυακών εφαρμογών), instructor(εκπαιδευτής), helpdesk(γραφείο υποστήριξης) κ.λπ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ-ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**B.1 Γενικοί Όροι****B.1.1. Πνευματικά δικαιώματα**

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) είναι αποκλειστικός κύριος και δικαιούχος της Εφαρμογής Λογισμικού. Η Εφαρμογή Λογισμικού που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –αυτοδικαίως και άνευ ετέρου, από τη στιγμή της δημιουργίας της- στον ΕΟΦ, για λογαριασμό του οποίου και εκπονείται και στον οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη συναφή σύμβαση που θα συναφθεί.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Οργανισμού, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται κατά την απόλυτη κρίση του.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ρητά συνομολογείται ότι οι ορισμοί, πληροφορίες, οδηγίες, κατευθύνσεις, συμβουλές, ιδέες και εκφράσεις που περιέχονται στην Εφαρμογή Λογισμικού, στα επιμέρους τμήματά του καθώς και στις τυχόν τροποποιήσεις, προσθήκες ή βελτιώσεις του αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και αποκλειστική ιδιοκτησία του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) .

Ο Ανάδοχος, μόλις εκτελέσει τη σύμβαση, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, ο Οργανισμός θα κάνει χρήση των δικαιωμάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στον Οργανισμό :

(α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του,

(β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής

(γ) να βελτιώνει το λογισμικό, και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτού στις εμπλεκόμενες με το Έργο υπηρεσίες-δ/νσεις.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο του Οργανισμού

Χωρίς την έγγραφη άδεια του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) με την οποία θα καθορίζεται το είδος, η έκταση και το περιεχόμενο των οιονδήποτε ενεργειών, δεν επιτρέπεται, ιδίως: (α) Η άμεση ή έμμεση πρόσβαση ή χρησιμοποίηση του Λογισμικού Εφαρμογών ή μέρους του από

οποιονδήποτε τρίτο για τις ανάγκες αυτού ή της Υπηρεσίας του, (β) Η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε τρόπο του Λογισμικού αυτού ή της σχετικής τεκμηρίωσης καθώς και η συνεργεία στη διενέργεια τέτοιων πράξεων από πρόσωπα τρίτα, φυσικά ή νομικά, έστω κι αν η αναπαραγωγή αυτή γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το Λογισμικό Εφαρμογών από το προσωπικό της Υπηρεσίας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) και (γ) Η διάθεση, εκχώρηση, μεταβίβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτα πρόσωπα φυσικά ή νομικά των δικαιωμάτων χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών ή σε οποιαδήποτε προσαρμογή του ή αντίγραφό του.

Δεν επιτρέπεται, επίσης, η προσαρμογή, μετάφραση, ανάλυση του Λογισμικού Εφαρμογών στα μερικότερα τμήματά του ή η δημιουργία παραγώγων του ή η τροποποίηση, προσαρμογή, μετάφραση ή και δημιουργία παραγώγων του Λογισμικού Εφαρμογών με βάση το έντυπο υλικό.

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) διατηρεί όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, όπως αυτά απορρέουν και προσδιορίζονται στους νόμους, τις διεθνείς συμβάσεις και τις Κοινοτικές Οδηγίες, που έχουν καταστεί εσωτερικό δίκαιο, κατά οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου αγοράζει, πωλεί, μεταπωλεί, διαθέτει, παραχωρεί με ή χωρίς αντάλλαγμα ή κατά οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί παράνομα αντίγραφα του Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης, ό,τι έχει έως τότε δημιουργηθεί στα πλαίσια αυτής, θα περιέρχεται αυτοδικαίως, αποκλειστικά και μόνο στον ΕΟΦ.

## ***B.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου***

### **B.2.1 Σχήμα διοίκησης έργου**

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν απόφασής της, θα συστήσει Ομάδα Έργου ΕΟΦ(ΟΕ ΕΟΦ) αντιπροσωπευτική των δ/νσεων που σχετίζονται με το προς υλοποίηση Έργο, τόσο σε τεχνικό όσο και λειτουργικό επίπεδο, η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΕ ΕΟΦ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, όπως αυτές καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και θα συντονίζει ενέργειες μεταξύ δ/νσεων, υπηρεσιακών παραγόντων, Αναθέτουσας αρχής και Αναδόχου. Η ΟΕ ΕΟΦ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΟΕ ΕΟΦ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει την δική του αντίστοιχη Ομάδα Έργου (ΟΕ Αναδόχου), με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει ΟΕ, την οποία θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

### **B.2.2 Παράδοση και Παραλαβή**

Το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών θα παραδοθεί στην έδρα του ΕΟΦ. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια ΟΕ ΕΟΦ που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από τον Οργανισμό.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν **έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης πρακτικού καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των εν λόγω υπηρεσιών, από την συσταθείσα για τις ανάγκες παρακολούθησης του παρόντος Έργου, ΟΕ ΕΟΦ.**

### **B.3 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

#### **B.3.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της §B.3.3

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **100** έως **120** βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
  - καθορίζεται σε **100** βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
  - αυξάνεται μέχρι **120** στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 6%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A.

Ομοίως για τις ομάδες B και Γ.

5. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων A, B και Γ αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

#### **B.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
<b>A.</b>	<b>Λειτουργικότητα &amp; Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης</b>	<b>75%</b>	
A.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	5%	§A.4.2.1, §A.4.2.2
A.2	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων	60%	§A.4.1
	A.2.1 ΠΣ παρακολούθησης πωλήσεων των φαρμακευτικών προϊόντων για κτηνιατρική χρήση	(25%)	§A.4.1.1
	A.2.2 Διαλειτουργικότητα ΠΣ GREVIS III με το ΠΣ Εκτελωνισμών / γνωστοποιήσεων	(25%)	§A.4.1.2

Ανήκει στη Διακήρυξη 02/2019

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
	A.2.3 Αναβάθμιση εξωτερικής εφαρμογής του portal του Οργανισμού για την αναζήτηση πληροφοριών των κτηνιατρικών φαρμάκων	(10%)	§Α.4.1.3
A.3	Βαθμός Ολοκλήρωσης Λειτουργικών Ενοτήτων - Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	5%	§Α.4.2.3
A.4	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα, Ποιότητα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης, Ευχρηστία/Προσβασιμότητα, Διασυνδεσιμότητα, Επεκτασιμότητα/Παραμετρικότητα)	5%	§Α.4.2.4
<b>B.</b>	<b>Φάσεις του Έργου / Υπηρεσίες</b>	<b>20%</b>	
B.1	Κατανόηση Απαιτήσεων / Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	5%	§Α.3, §Α.4, §Α.4.2.5.1
B.2	Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, επιδόσεων και αποδοχής του Συστήματος / Τεκμηρίωση	4%	§Α.4.2.5.2, §Α.4.2.6
B.3	Εκπαίδευση	3%	§Α.4.2.5.3, §Α.5.1
B.4	Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία	3%	§Α.4.2.5.4 & §Α.4.2.5.5
B.5	Υπηρεσίες Υποστήριξης	5%	§Α.5.2
<b>Γ.</b>	<b>Οργάνωση και Διοίκηση Έργου</b>	<b>5%</b>	
Γ.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	3%	§Α.1.1.2, §Α.4.2.6, §Β.2.1
Γ.2	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	2%	§Α.4.2.6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

### Πίνακας 1 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

#### Επεξήγηση Κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
<b>A.</b>	<b>Λειτουργικότητα &amp; Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης</b>	
A.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	<p>Αξιολογούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ελέγχεται ο βαθμός εσωτερικής συνοχής, συμβατότητας, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της.</li> <li>▪ Η τεκμηρίωση των λόγων κατά τους οποίους οι επιλογές, τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και εξασφαλίζουν τον Οργανισμό για την επιτυχία του Έργου.</li> <li>▪ Θα πρέπει να πληρούνται τα πρότυπα και οι τεχνικές κατευθύνσεις για ανάλογες εγκαταστάσεις και εφαρμογές, ακόμα και αν δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά επιβάλλονται από ευρύτερα πλαίσια ή</li> </ul>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		άλλα διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα.
A.2	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών & Λειτουργικών Ενοτήτων	<p>Για κάθε ένα από τα υποκριτήρια (A.2.1 – A.2.3) εξετάζονται τα ακόλουθα κατά περίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός της πρότασης, θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη για την υλοποίηση των λειτουργικών ενοτήτων.</li> <li>▪ Η οργάνωση της φάσης υλοποίησης των λειτουργικών ενοτήτων (ψηφιακές υπηρεσίες και λοιπές εφαρμογές) σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.</li> <li>▪ Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.</li> <li>▪ Οι προτεινόμενες ομάδες χρηστών των υπηρεσιών και των εφαρμογών και το προφίλ τους ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Έργου.</li> </ul>

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
A.3	Βαθμός Ολοκλήρωσης Λειτουργικών Ενοτήτων - Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων σε επίπεδο λειτουργικότητας, διαχείρισης και ενιαίας πρόσβασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.</li> <li>▪ Η διαλειτουργικότητα (οριζόντια) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου.</li> <li>▪ Αξιολογείται παράλληλα η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, και το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις απαιτήσεις της προκήρυξης.</li> <li>▪ Η διαλειτουργικότητα (κάθετη) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και των υφισταμένων Π.Σ. του Οργανισμού.</li> <li>▪ Η διαλειτουργικότητα (εξωτερική) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και εξωτερικών Π.Σ. της Δημόσιας Διοίκησης ή φορέων του Εξωτερικού (τρίτων Φορέων), προκειμένου να διασφαλιστεί η διαλειτουργική εξυπηρέτηση.</li> </ul>
A.4	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Ποιότητα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης, Ευχρηστία/Προσβασιμότητα, Διασυνδεσιμότητα, Επεκτασιμότητα/Παραμετρικότητα)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ασφάλεια των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.</li> <li>▪ Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του Έργου.</li> <li>▪ Η ευχρηστία των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών και ο τρόπος διασφάλισης των απαιτούμενων χρόνων απόκρισης των υπηρεσιών και των εφαρμογών, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.</li> <li>▪ Η διασυνδεσιμότητα με το μέγιστο δυνατό τρόπο του Έργου με τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.</li> <li>▪ Οι δυνατότητες επέκτασης και παραμετροποίησης των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών, σε πιθανές μελλοντικές μεταβολές και ανάγκες.</li> </ul>
<b>B.</b>	<b>Φάσεις του Έργου / Υπηρεσίες</b>	
B.1	Κατανόηση Απαιτήσεων / Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των</li> </ul>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		<p>στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του Έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της σε εύρος και βάθος.</li> <li>▪ Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων και μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.</li> <li>▪ Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.</li> </ul>
B.2	Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, επιδόσεων και αποδοχής του Συστήματος / Τεκμηρίωση	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Έλεγχοι και δοκιμές λειτουργικότητας / επιδόσεων / αποδοχής του Συστήματος (όπως απαιτούνται στη 2η Φάση του έργου §Α.3.2.5.2), ώστε να διασφαλίζεται σε όλες τις περιπτώσεις ότι το έργο θα λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά, και θα υλοποιεί την απαιτούμενη λειτουργικότητα.</li> <li>▪ Η πληρότητα της προτεινόμενης τεκμηρίωσης του συστήματος με τα ανάλογα παραδοτέα.</li> </ul>
B.3	Εκπαίδευση	<p>Αξιολογείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου εκπαίδευσης (εκτός των υπηρεσιών on the job training) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το Έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του Οργανισμού.</li> <li>▪ Το προτεινόμενο πλάνο εκπαίδευσης και η οργάνωση της εκπαίδευσης σε σχέση με τα διακριτά αντικείμενα εκπαίδευσης (ανά profile εκπαιδευομένων).</li> </ul>
B.4	Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το προτεινόμενο πλαίσιο υπηρεσιών υποστήριξης για την περίοδο της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας,</li> </ul>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		<p>καθώς και ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης και ο τρόπος εξασφάλισης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας για την συγκεκριμένη περίοδο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες περιόδου πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.</li> </ul>
B.5	Υπηρεσίες Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι προσφερόμενες υπηρεσίες Υποστήριξης σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των ειδικών απαιτήσεων του Έργου.</li> <li>▪ Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται.</li> </ul>
<b>Γ.</b>	<b>Οργάνωση και Διοίκηση Έργου</b>	
Γ.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	<p>Θα αξιολογηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του Έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (π.χ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του Έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Έργου.</li> <li>▪ Αξιολογείται η διακριτότητα των παραδοτέων του Έργου και η προστιθέμενη αξία τους στο Έργο, με κύρια κριτήρια: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Τη δομή τους</li> <li>ο Την πληρότητα ανάλυση των περιεχομένων τους</li> <li>ο Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους</li> <li>ο Τη λογική τους συνέχεια</li> </ul> </li> <li>▪ Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο. Η ενδεχόμενη σύνδεση με ένα ή</li> </ul>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
		περισσότερα παραδοτέα, η παράδοση των οποίων συνεπάγεται την επίτευξη του στόχου-ορόσημο είναι επίσης ένα σημείο αξιολόγησης.
Γ.2	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	<p>Θα αξιολογηθεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος, συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).</li> <li>▪ Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος απασχόλησης των μελών της ομάδας Έργου, η δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου, η διαθεσιμότητα και η χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο Έργου σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες).</li> </ul>

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**  
**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη**  
**διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221514
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευφροσύνη Αγγελουπούλου
- Τηλέφωνο: 2132040478
- Ηλ. ταχυδρομείο: eangeloroulou@eof.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.eof.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Ανάθεση υπηρεσιών αναβάθμισης-ενοποίησης ηλεκτρονικών εφαρμογών κτηνιατρικών προϊόντων και συγκεκριμένα ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης αποθεμάτων, αναβάθμιση και διασύνδεση των βάσεων καταχώρισης των Εκτελωνισμών και των Πωλήσεων καθώς και της βάσης αναζήτησης προϊόντων στο portal του ΕΟΦ (CPV: 72212430-2)**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 19REQ004336407
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**  
**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοιιι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρησηiii;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοiv: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας προμήθειας δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>vii</sup>·
- **δωροδοκία**<sup>viii,ix</sup>·
- **απάτη**<sup>x</sup>·
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xi</sup>·
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xii</sup>·
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xiii</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]xv
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετεxvi: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]xvii
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> ») <sup>xviii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανxix:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xx</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxi</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> xxii [.....]/[.....]/[.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiii</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

**Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxiv</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάνκxv.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."
- xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον

Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xix</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xx</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxi</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανονικές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiii</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxiv</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxv</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.